ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

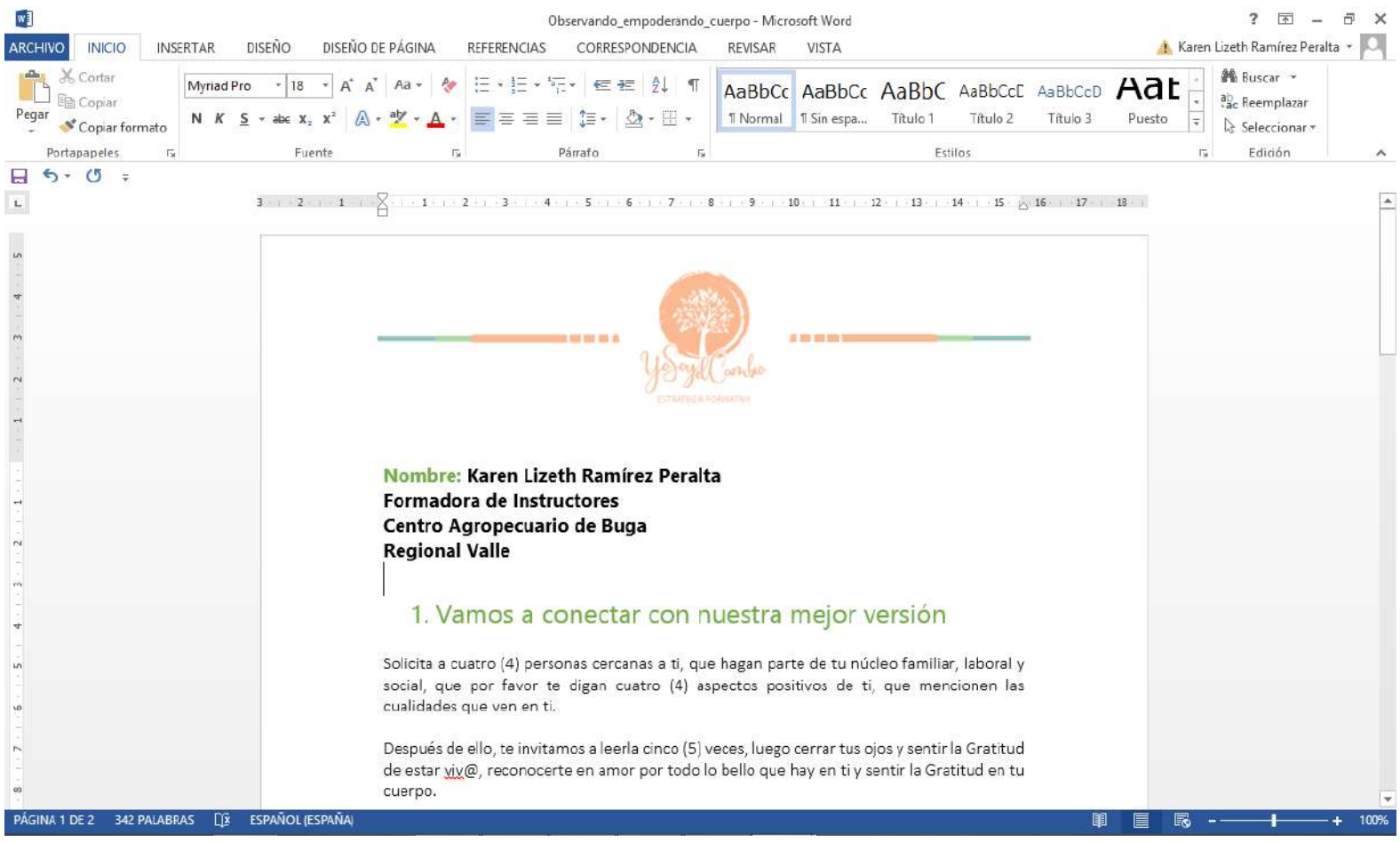
Nombre: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA
GRUPO INTEGRALIDAD
EQUIPO FORMADORES DE INSTRUCTORES CAB

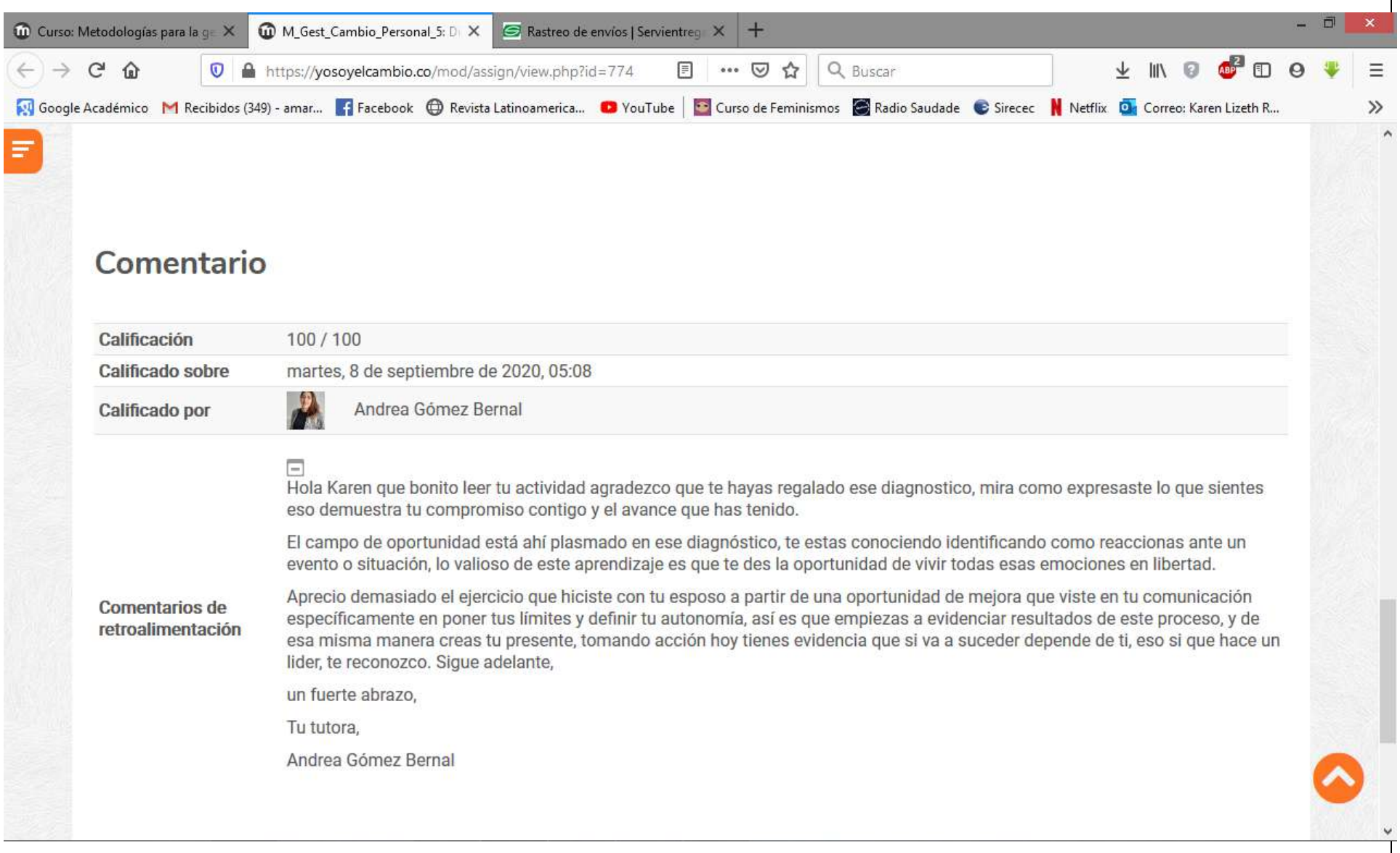
DÍA	#182

LUNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2020

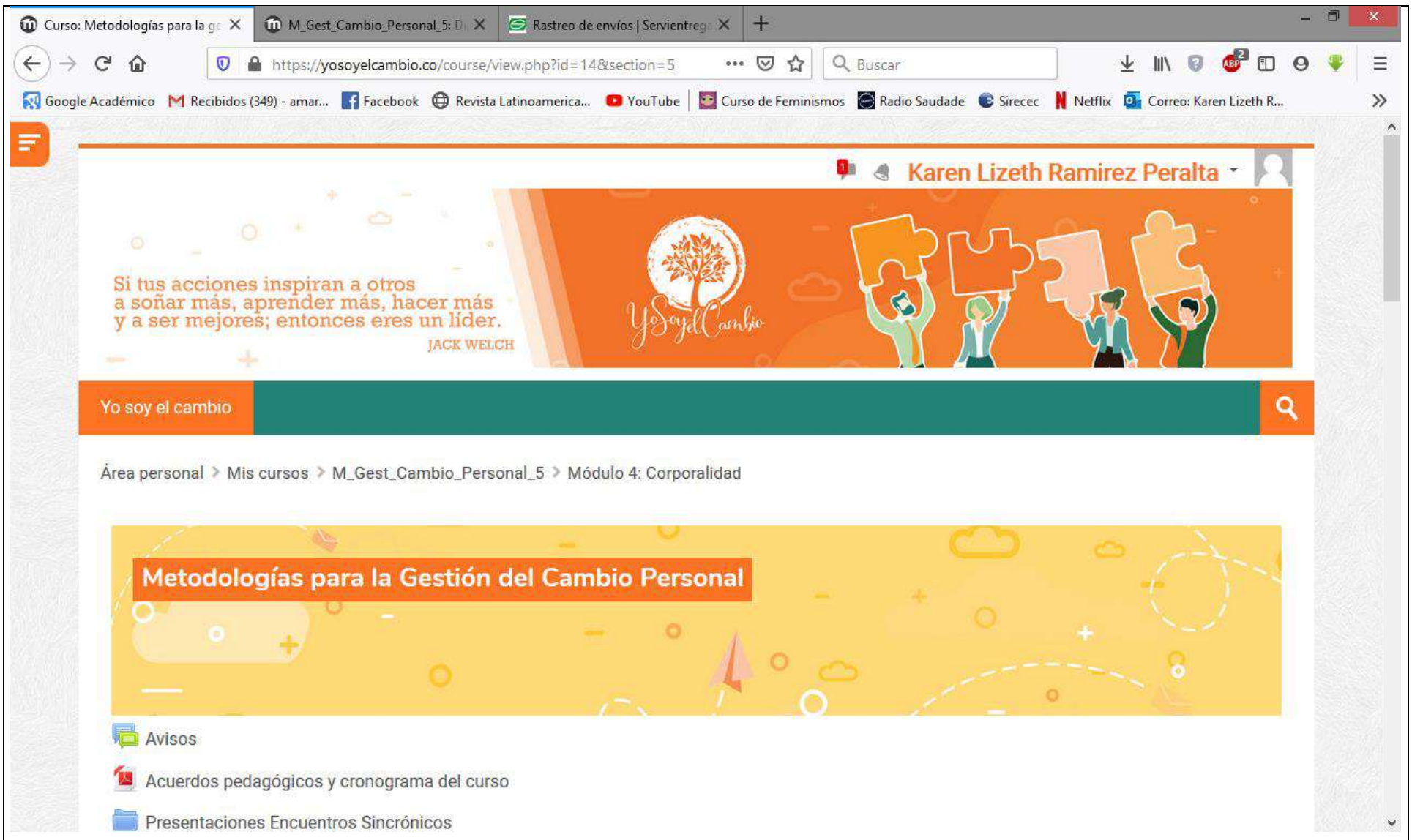
ACTIVIDADES DEL DÍA:

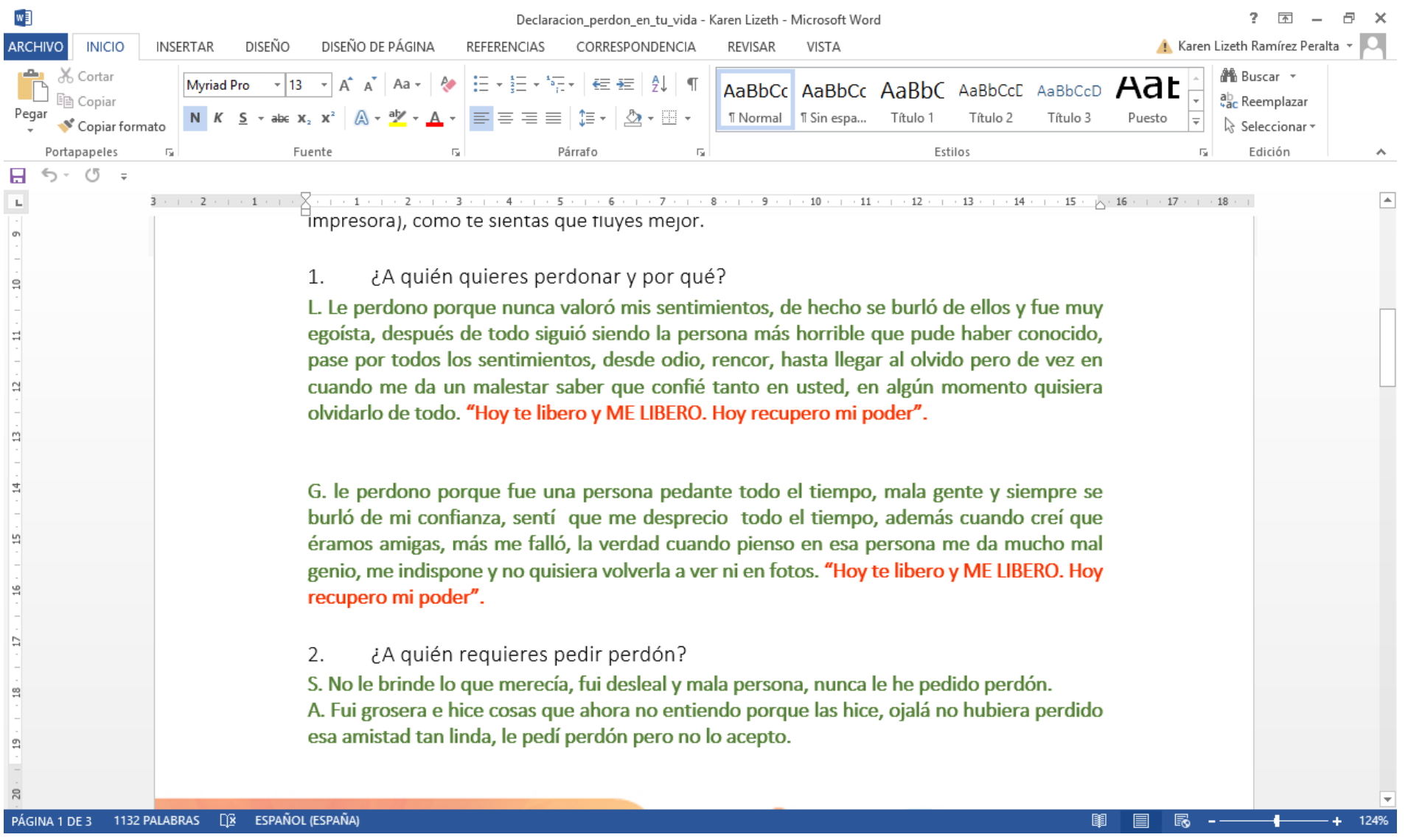
1. **CURSO YO SOY EL CAMBIO.**
2. **REUNIÓN FORMADORES DE INSTRUCTORES.**
3. **CURSO DE INGLÉS BÁSICO.**
4. **SUBIR INFORME EN SECOP.**



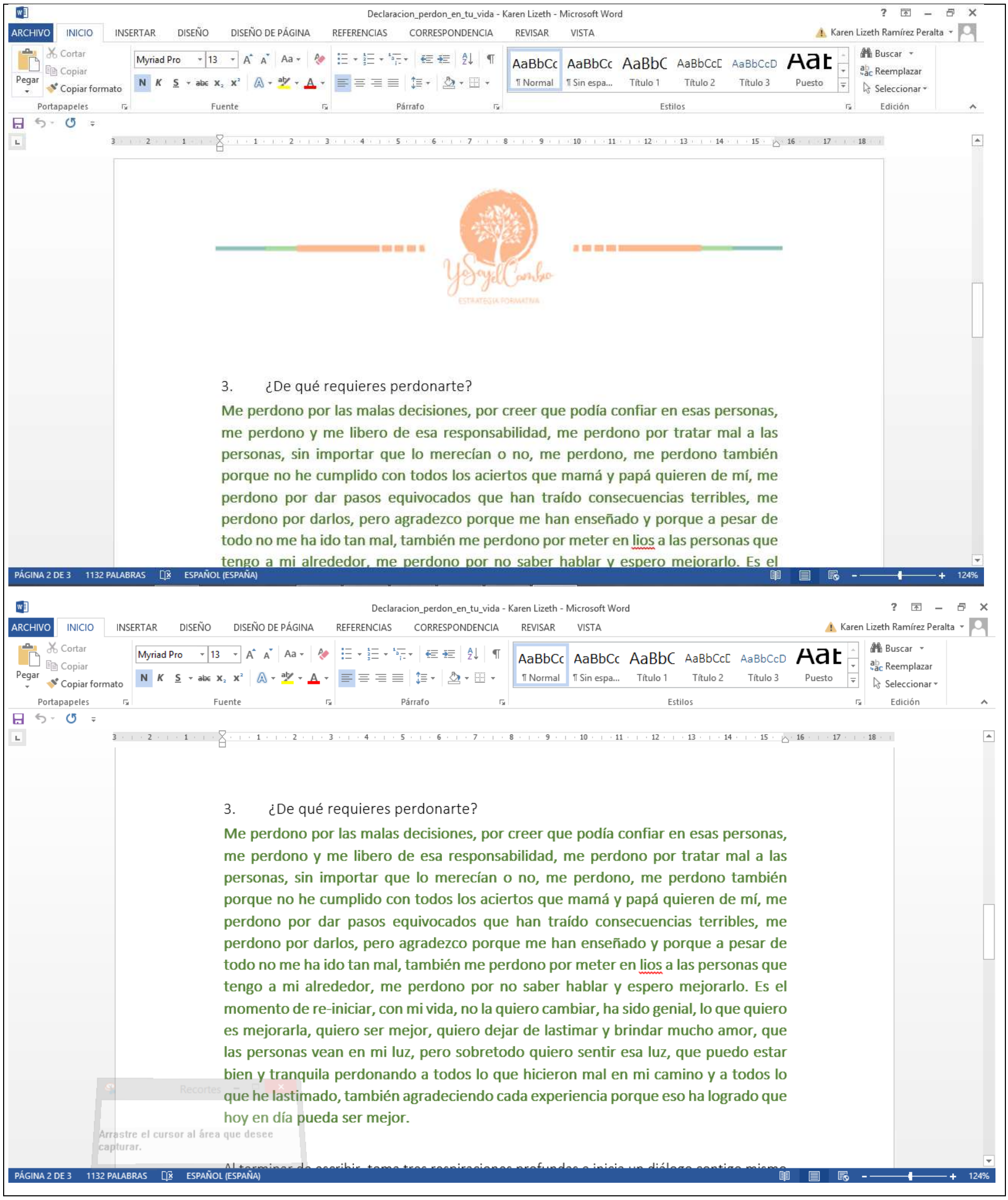


ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

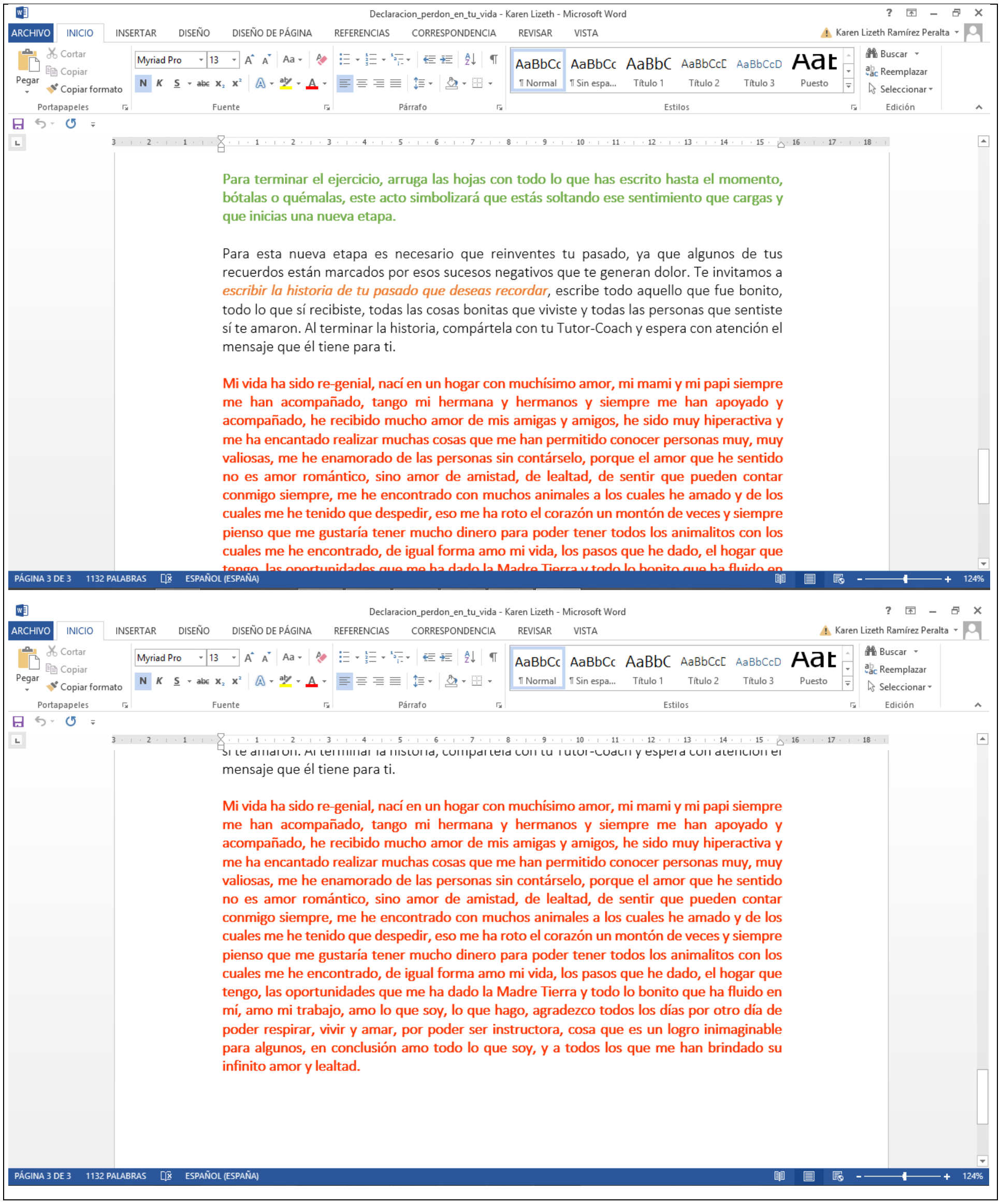




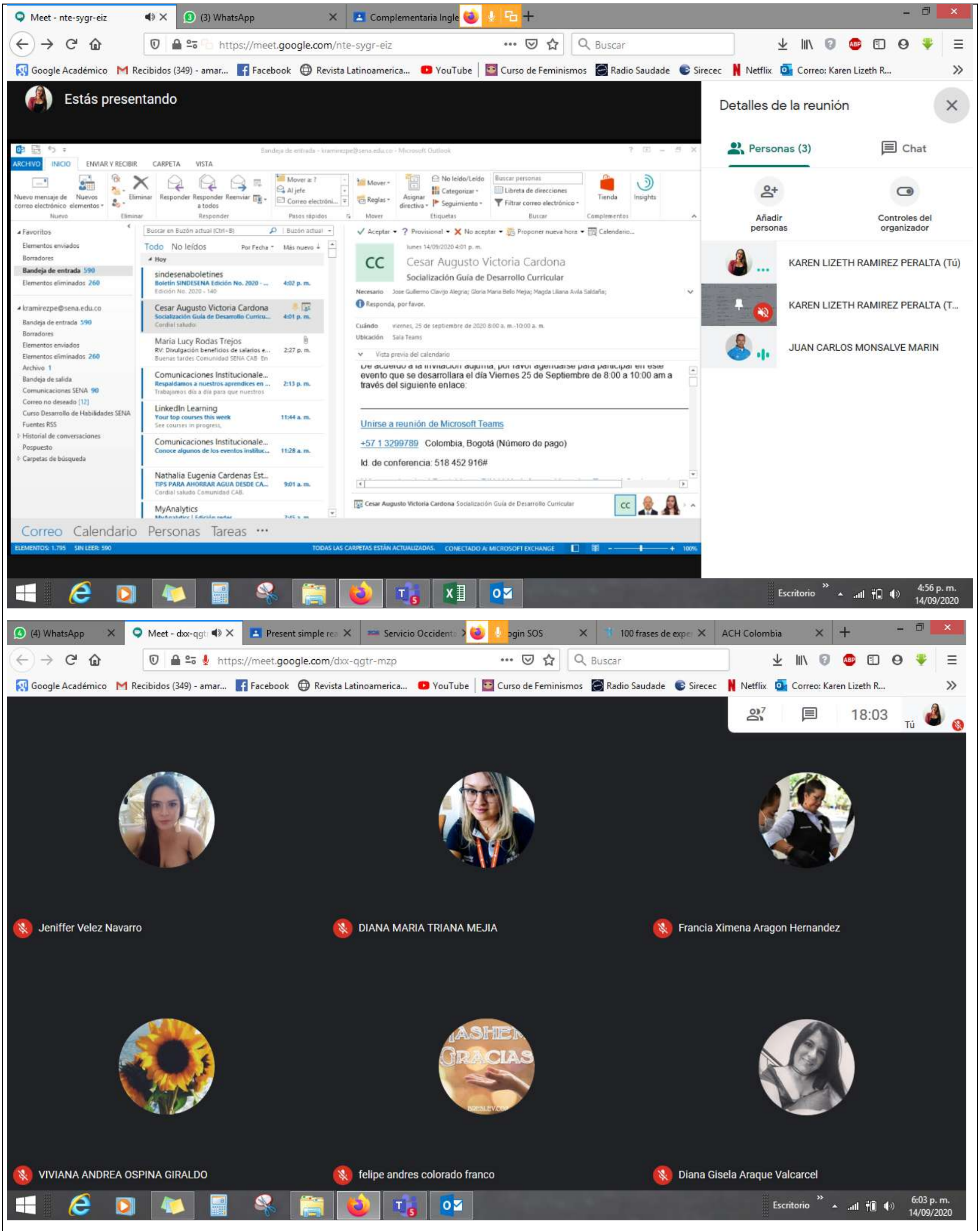
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



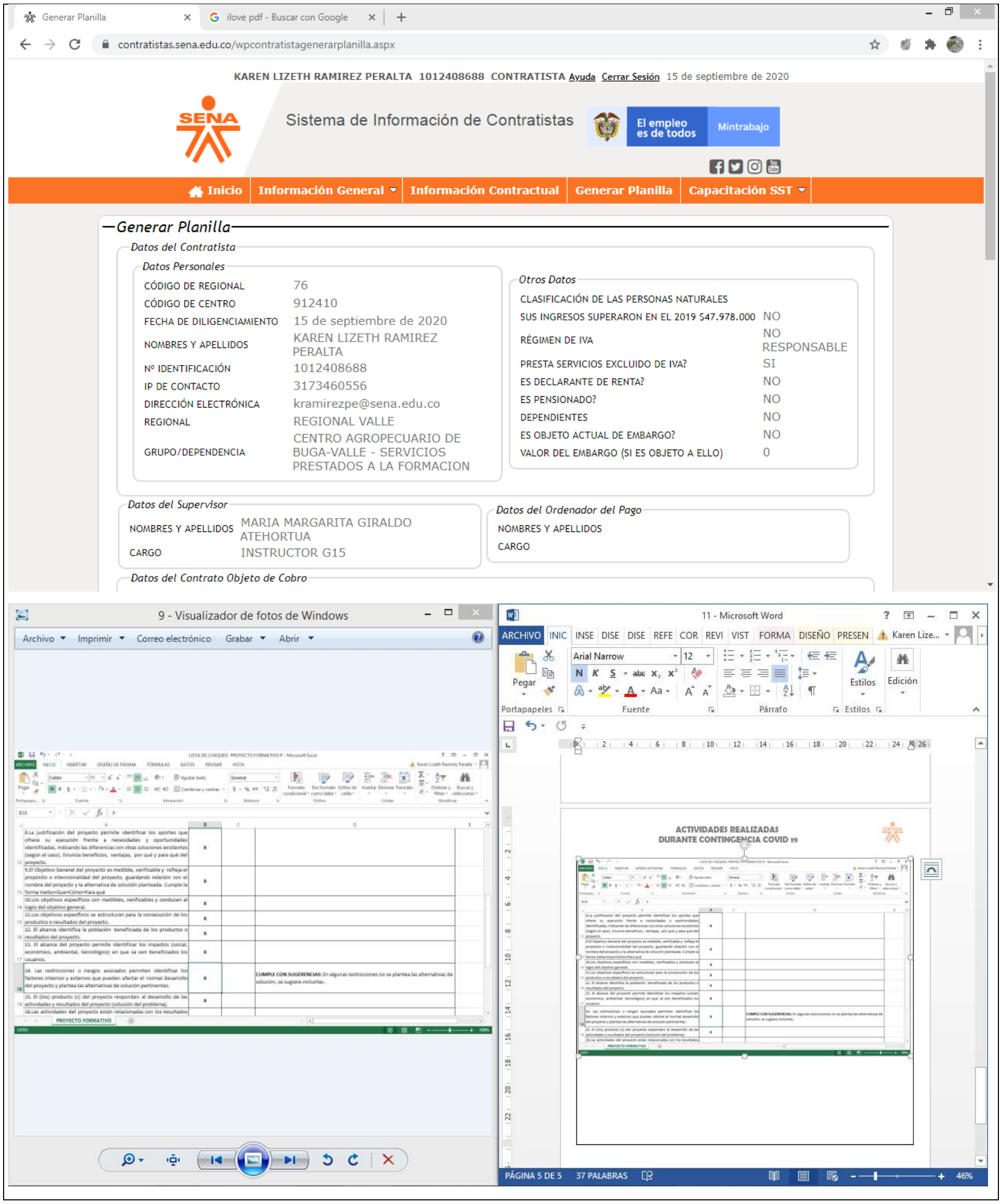
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



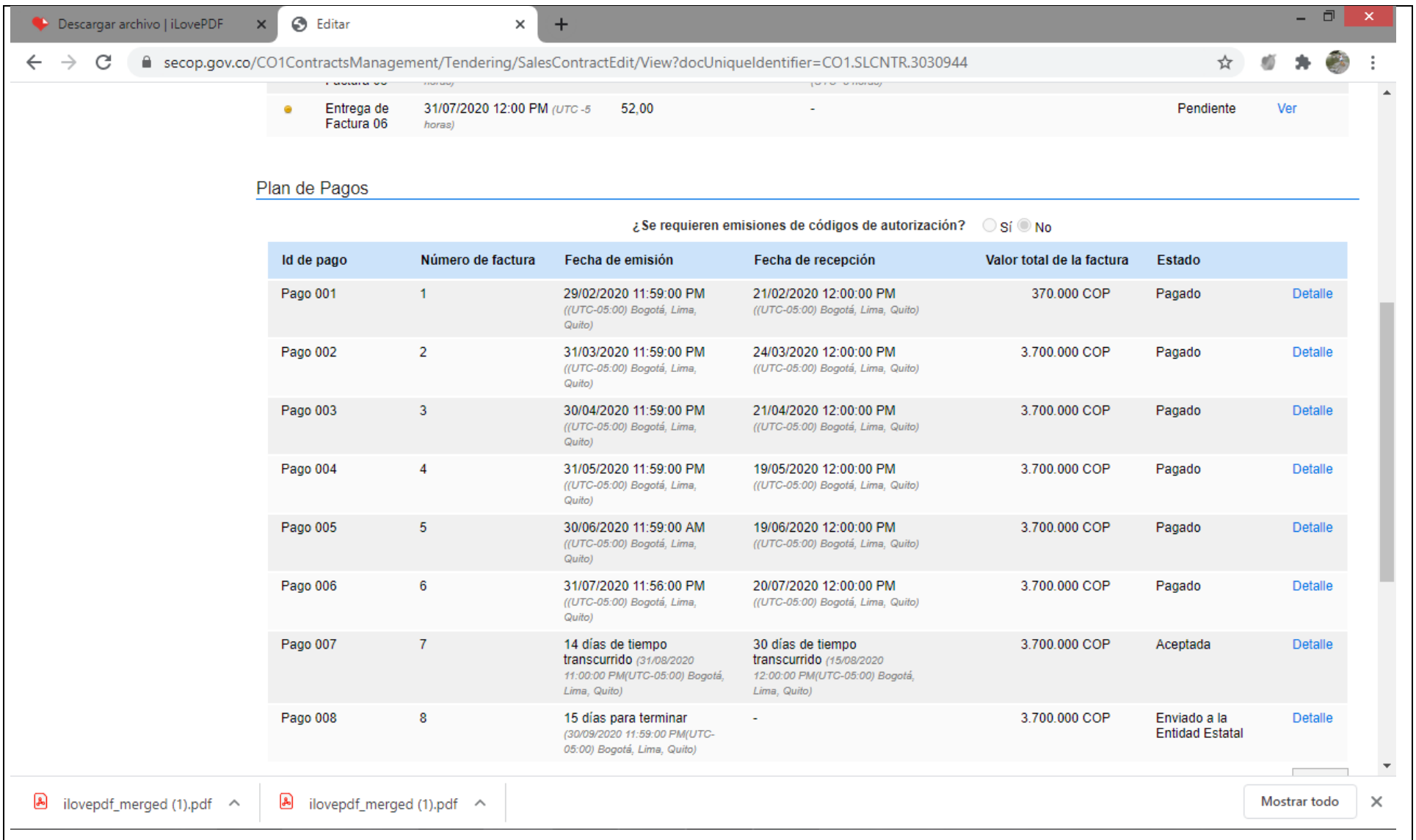
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



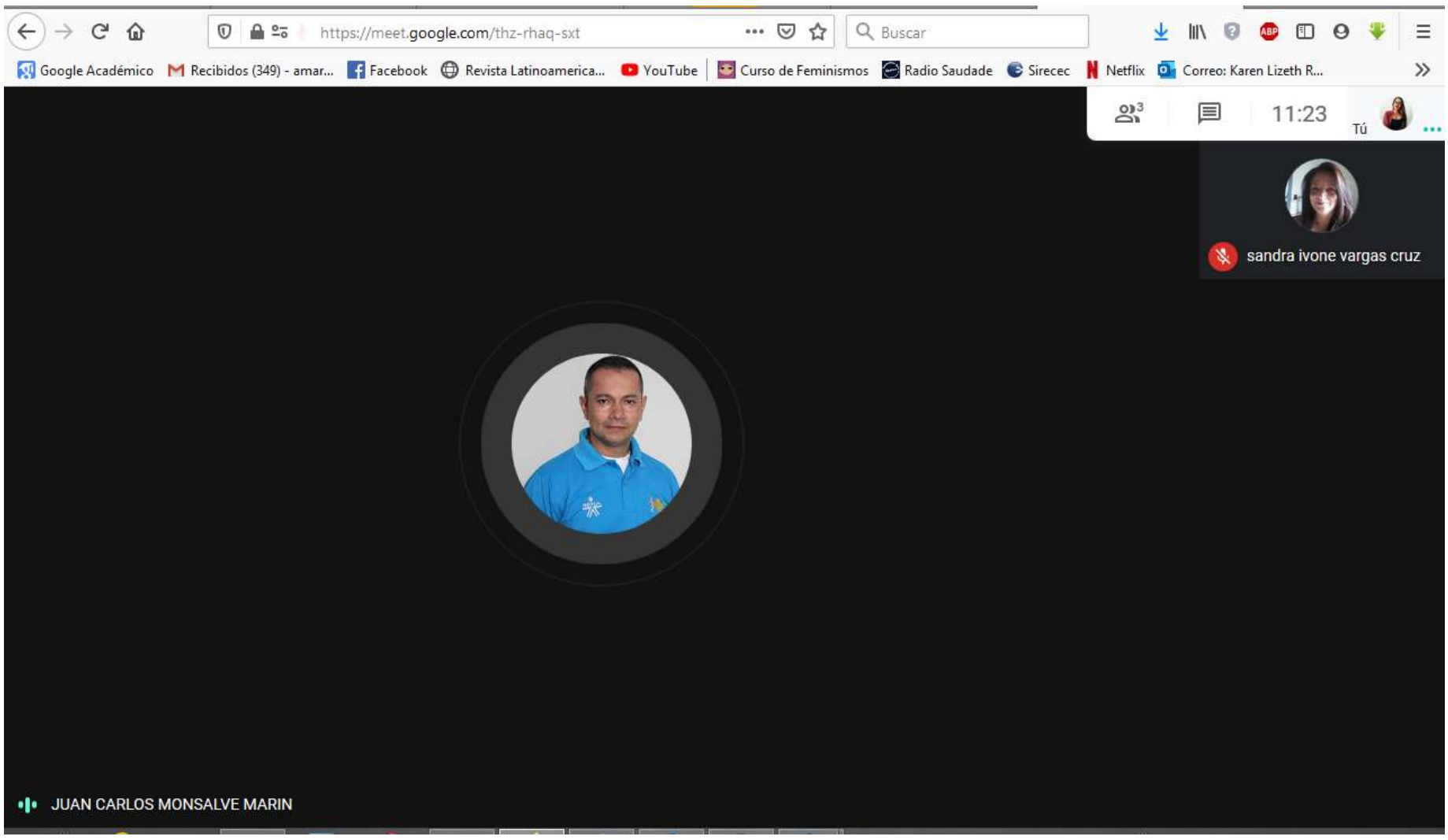
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

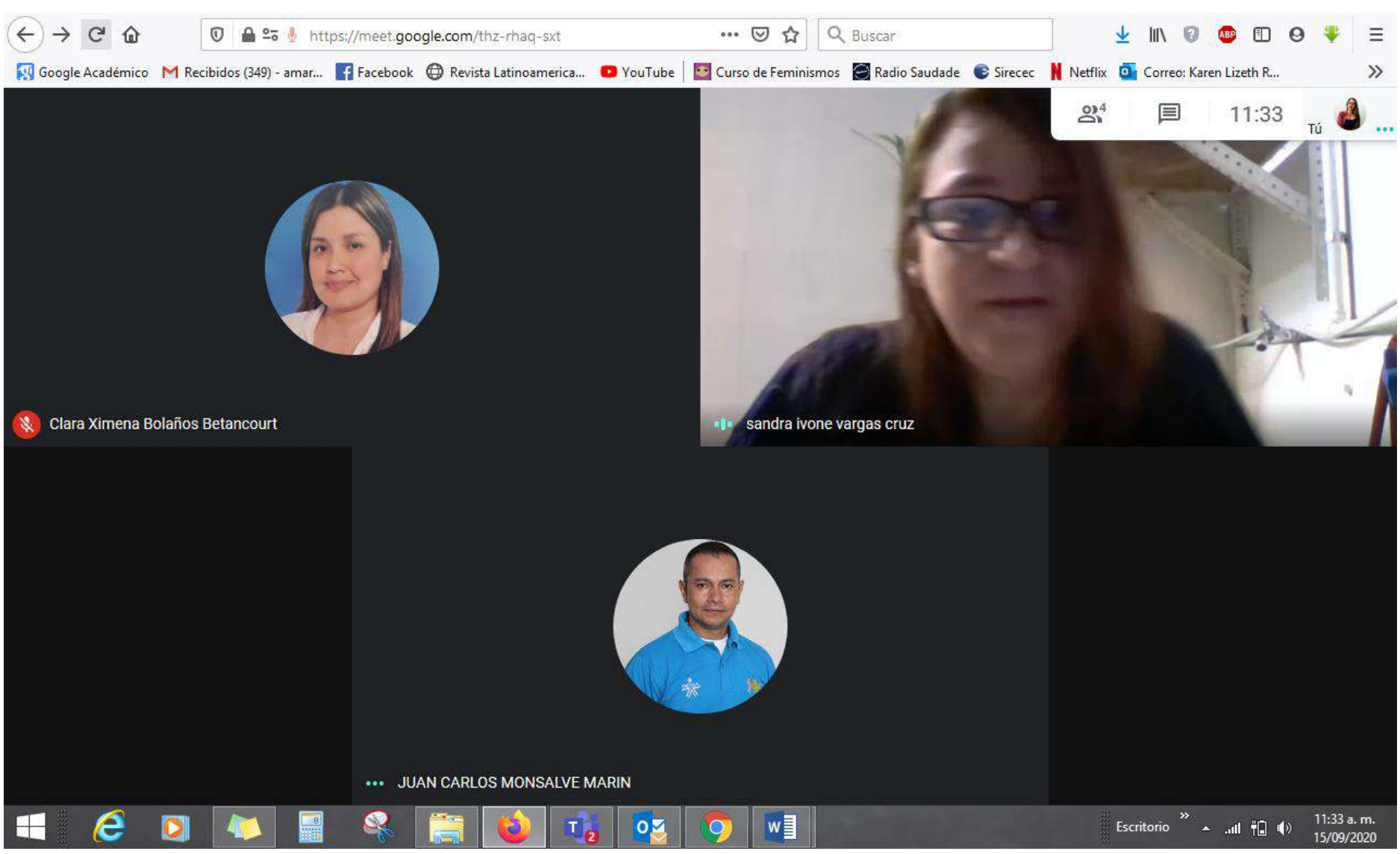
Nombre: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA
GRUPO INTEGRALIDAD
EQUIPO FORMADORES DE INSTRUCTORES CAB

DÍA	#183
MARTES, 15 DE SEPTIEMBRE DE 2020	

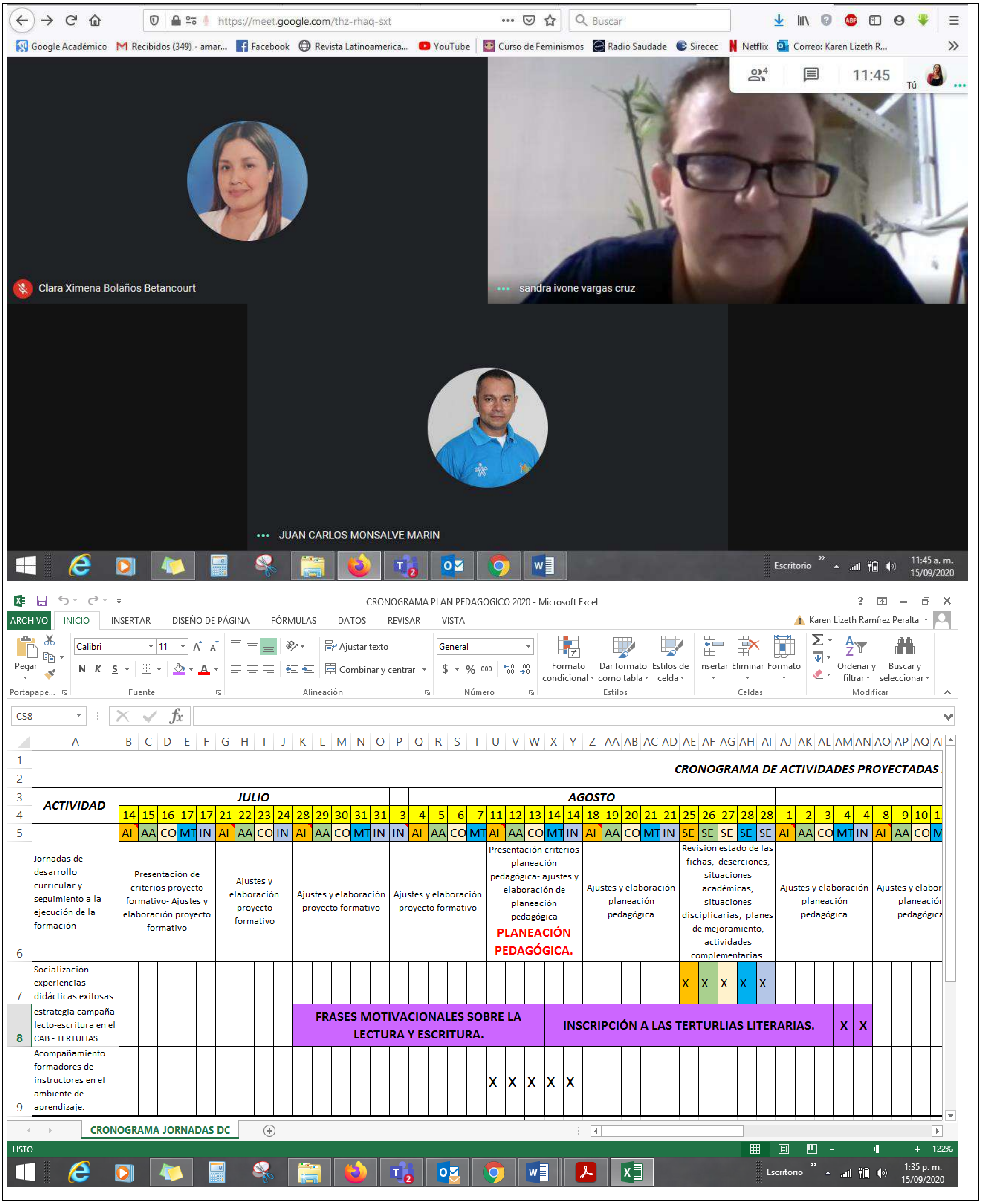
ACTIVIDADES DEL DÍA:

1. **REUNIÓN EQUIPO DE FORMADORES.**
2. **ENVIO DE CORREOS.**
3. **CURSO YO SOY EL CAMBIO.**
4. **REUNIÓN FORMADOR JUAN CARLOS.**
5. **CURSO DE INGLÉS.**

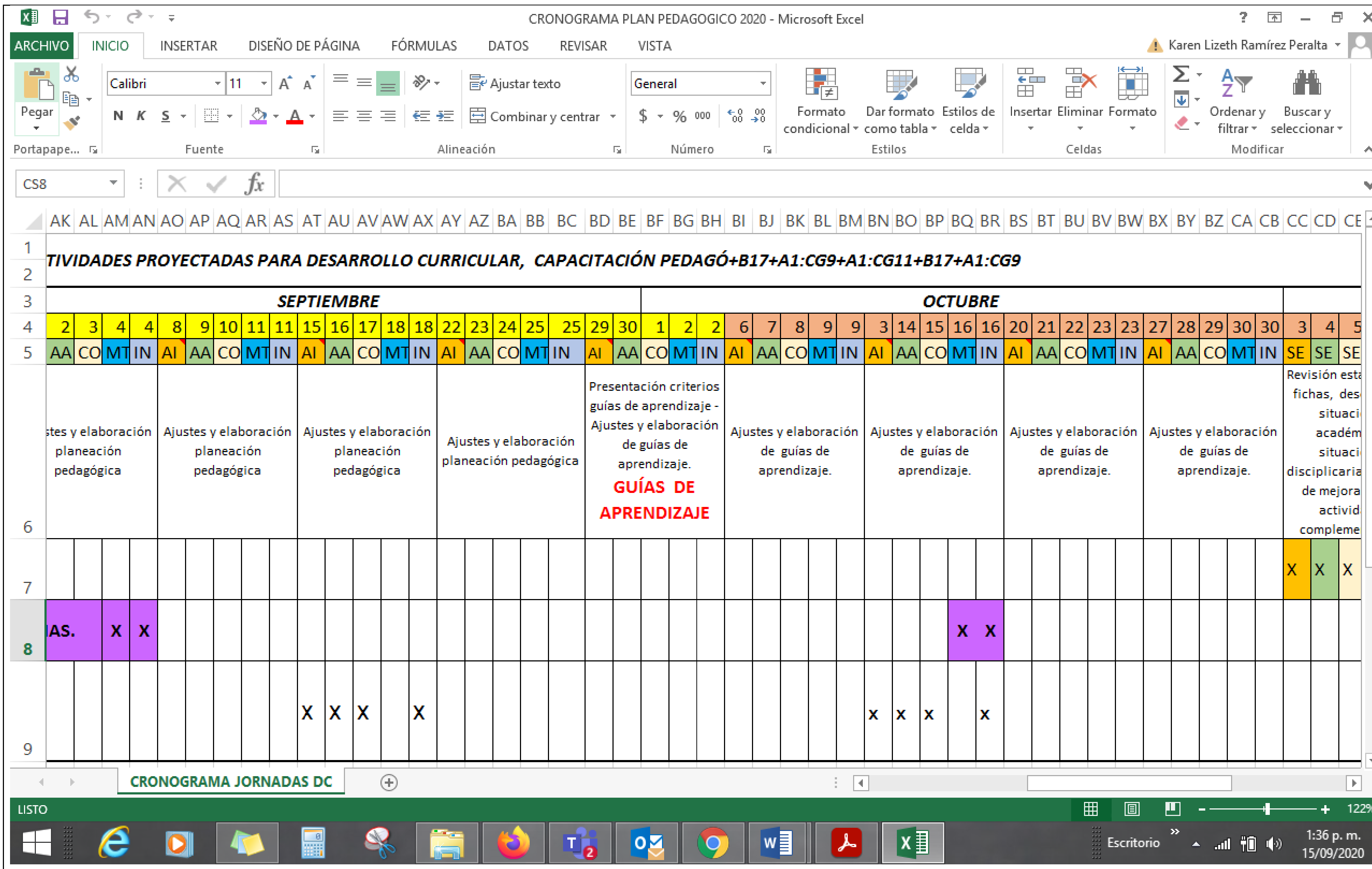


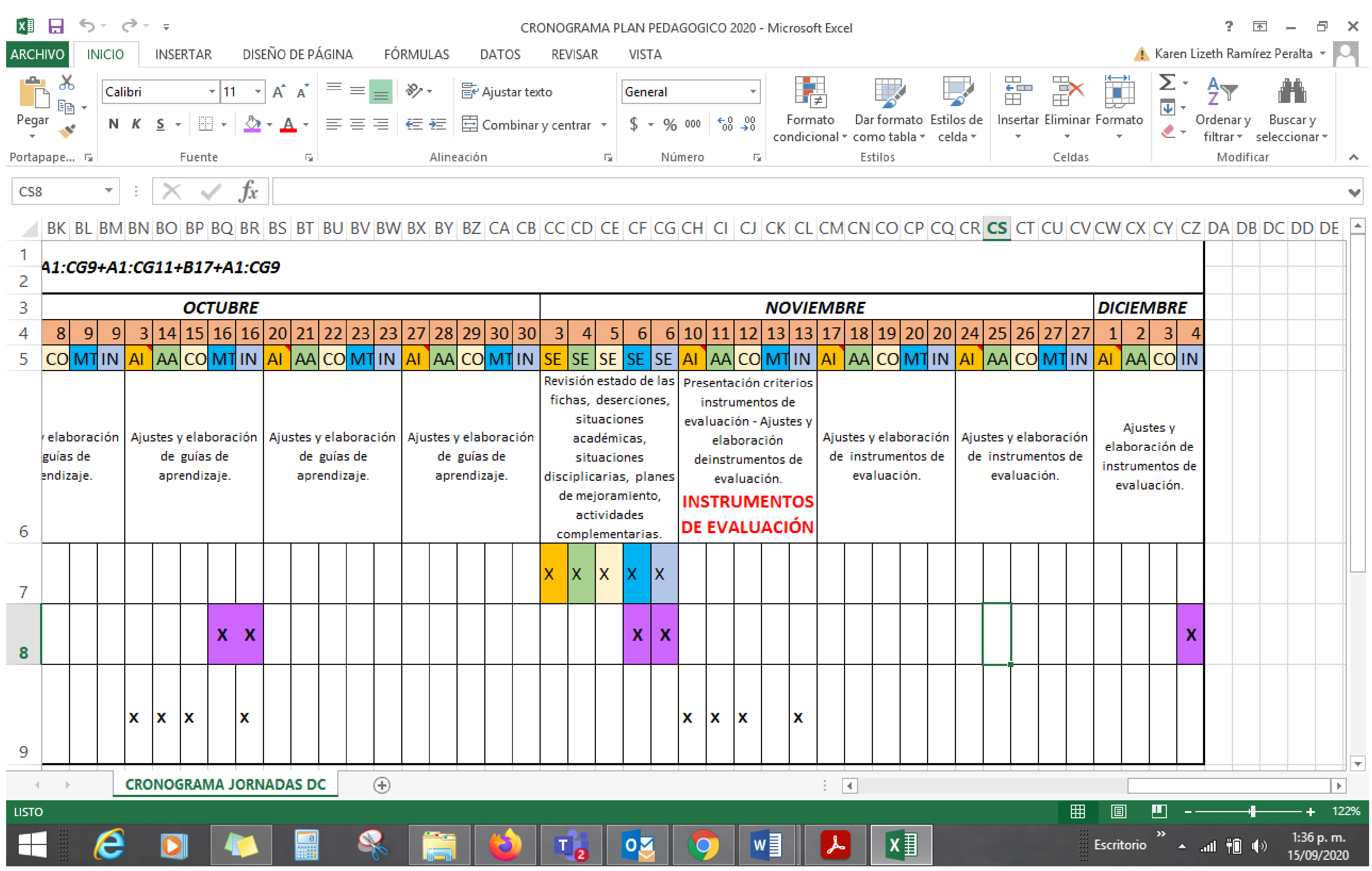


ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19





ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Elementos enviados - kramirezpe@sena.edu.co - Microsoft Outlook

ARCHIVO | INICIO | ENVIAR Y RECIBIR | CARPETA | VISTA

Nuevo mensaje de correo electrónico | Nuevos elementos | Eliminar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Mover a: ? | Al jefe | Correo electróni... | Mover | Reglas | Asignar directiva | No leído/Leído | Categorizar | Seguimiento | Buscar personas | Libreta de direcciones | Filtrar correo electrónico | Tienda | Insights

Nuevo | Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Buscar | Complementos

Favoritos
- Elementos enviados
- Borradores
- Bandeja de entrada 598
- Elementos eliminados 260

kramirezpe@sena.edu.co
- Bandeja de entrada 598
- Borradores
- **Elementos enviados**
- Elementos eliminados 260
- Archivo 1
- Bandeja de salida
- Comunicaciones SENA 90
- Correo no deseado [12]
- Curso Desarrollo de Habilidades SENA
- Fuentes RSS
- Historial de conversaciones
- Pospuesto
- Carpetas de búsqueda

Buscar en Elementos enviados (Ctrl+B) | Carpeta actual

Todo | No leídos | Por Fecha | Más nuevo

Hoy

Liliana Urriago Fontal — 2:17 p. m.
RE: Solicitud
Cordial saludo coordinadora Liliana,

Yecenia Lozano Cardozo — 1:59 p. m.
Drive Desarrollo Curricular Comercio y S...
Cordial saludo compañera,

Ayer

Jairo Naranjo Gonzalez — lunes 7:05 p. m.
Matriz de correlación
Cordial saludo, te comparto el

Cesar Augusto Victoria Cardona — lunes 4:58 ...
Aceptada: Socialización Guía de Desarr...

Jairo Naranjo Gonzalez — lunes 12:16 p. m.
RE: GESTIÓN EMPRESARIAL
Cordial saludo compañero Jairo, deseo te

La semana pasada

Escuela nacional De instructor... — viernes 11/09
Re: AVANCE ESTRATEGIA FORMATIVA YO...
Listo, muchas gracias. Subiré lo faltante

Jose Guillermo Clavijo Alegria — viernes 11/09
Re: Comités organizadores V Encuentr...
Cordial saludo coordinador José

Responder | Responder a todos | Reenviar



martes 15/09/2020 2:17 p. m.

Karen Lizeth Ramírez Peralta

RE: Solicitud

Para Liliana Urriago Fontal

CC Jose Guillermo Clavijo Alegria

Cordial saludo coordinadora Liliana, espero su familia y usted se encuentren muy bien.

De acuerdo a su solicitud me place saber que cuenta conmigo y claro que sí, es con muchísimo gusto hacer parte de su equipo, sin embargo es necesario que podamos reunirnos previamente para poder definir cuál sería el apoyo que se requiere y en que puedo colaborar.

Quedaría atenta a cuando nos podamos ver, que tenga un excelente día.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca

Karen Lizeth Ramírez Peralta Drive Desarrollo Curricular Comercio y Servicios.

Correo | Calendario | Personas | Tareas | ...

ELEMENTOS: 520 | TODAS LAS CARPETAS ESTÁN ACTUALIZADAS. | CONECTADO A: MICROSOFT EXCHANGE | 100%

Escritorio | 2:17 p. m. 15/09/2020

GRUPO YO SOY EL CAMBIO | WhatsApp | Curso: Metodologías para la ge

https://yosoyelcambio.co/course/view.php?id=14

Buscar

Google Académico | Recibidos (349) - amar... | Facebook | Revista Latinoamerica... | YouTube | Curso de Feminismos | Radio Saudade | Sirecec | Netflix | Correo: Karen Lizeth R...

Presentaciones Encuentros Sincrónicos

Presentación | Módulo 1: Liderazgo Inspirador | Módulo 2: Comunicación | Módulo 3: Emociones | **Módulo 4: Corporalidad** | Finalización

¡Gracias!

Gracias por darte el permiso de mirar dentro de ti, gracias por darte el permiso de conectar con tu humanidad y por hacer parte de este proyecto. Pusimos lo mejor de nosotros en cada detalle de esta formación virtual y esperamos haya aportado reflexiones e información de valor para tu vida.

En este momento histórico, necesitamos crear una nueva humanidad, una humanidad más justa, más humana, más servicial y en plenitud. Como sabes, esta no fue una formación académica para la mente, este fue un primer encuentro contigo mismo para la gestión de un cambio personal y el fortalecimiento del liderazgo.

Continuaremos acompañándote desde la Escuela Nacional de Instructores, con nuestra estrategia formativa YO SOY EL CAMBIO.

Test de salida
(Requisito para certificación)

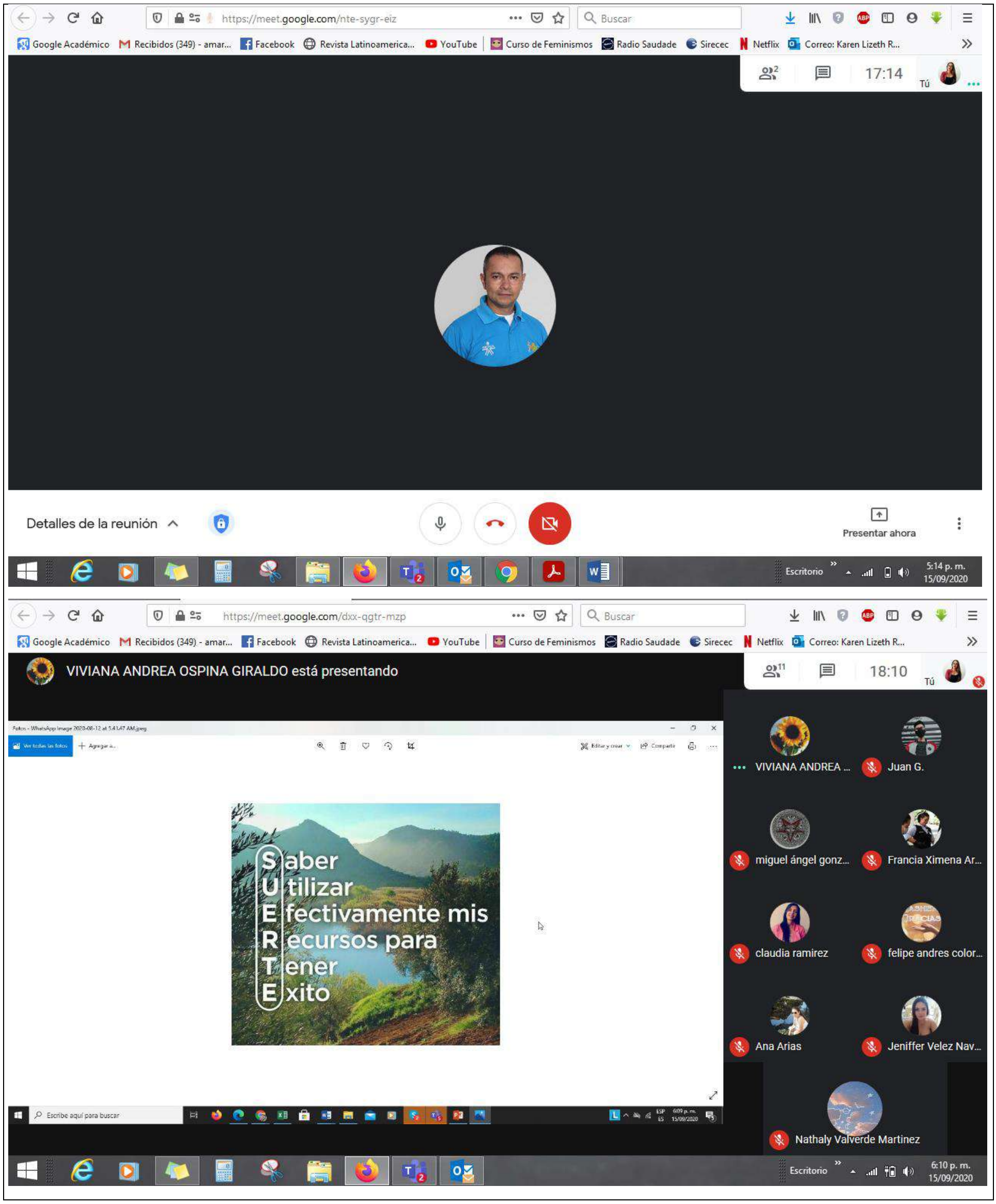
Encuesta de Evaluación
(Requisito para certificación)

Vincúlate al grupo nacional de líderes Yo soy el cambio

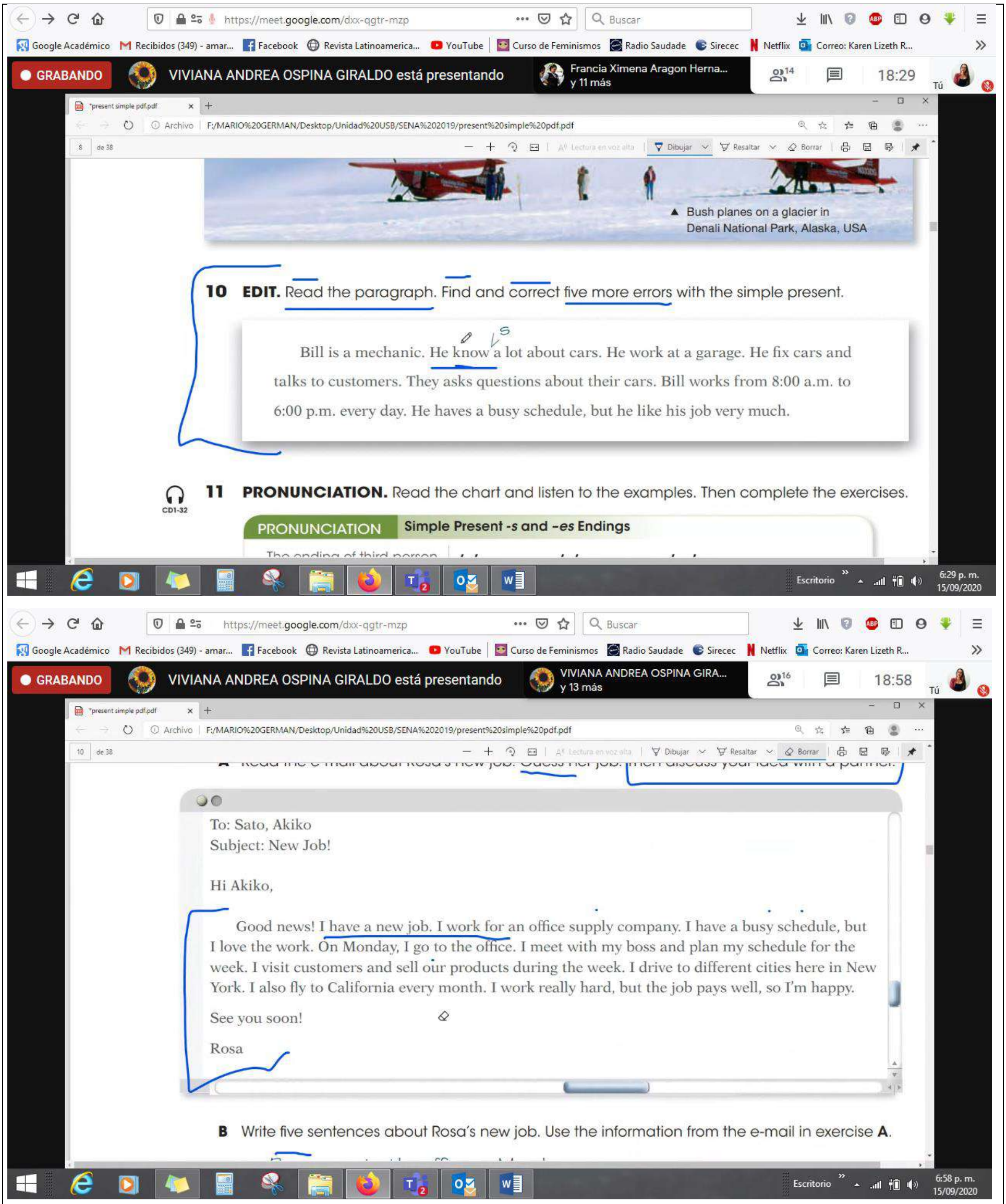
A través de este grupo vamos a estar conectadas todas las personas que a nivel nacional hacemos parte de YO SOY EL CAMBIO, allí continuaremos profundizando información y aprendizajes, compartiendo contenidos, iniciativas para continuar creciendo juntos, siendo

Escritorio | 2:37 p. m. 15/09/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Nombre: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA
GRUPO INTEGRALIDAD
EQUIPO FORMADORES DE INSTRUCTORES CAB

DÍA	#184

MIÉRCOLES, 16 DE SEPTIEMBRE DE 2020

ACTIVIDADES DEL DÍA:

1. **ORGANIZACIÓN EQUIPOS DESARROLLO CURRICULAR.**
2. **ENVIOS DE CORREO.**
3. **ASISTENCIA ENCUENTRO JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR.**
4. **CREACIÓN DEL LISTADO PARA ACOMPAÑAMIENTOS PEDAGÓGICOS.**
5. **CURSO AUTOGESTIÓN DEL SER.**

EQUIPOS DESARROLLO CURRICULAR COMERCIO Y SERVICIOS - Microsoft Excel

ARCHIVO | INICIO | INSERTAR | DISEÑO DE PÁGINA | FÓRMULAS | DATOS | REVISAR | VISTA | Karen Lizeth Ramírez Peralta

Pegar | Calibri | 11 | Ajustar texto | General | Combinar y centrar | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

Portapape... | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Modificar

D12 | 10:00 - 10:30

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	EQUIPOS DESARROLLO CURRICULAR COMERCIO Y SERVICIO								
2									
3	#	PROGRAMA	INSTRUCTORAS E INSTRUCTORES						
4			NOMBRE	HORARIO DE ENCUENTRO	CC	CORREO SENA	CORREO	TELEFONO	FI
5	1	Producción Multimedia	Lina Mariem Pérez Henao	8:30 - 9:00	41950513	liperezhe@sena.edu.co		3103995978	
6			Luis Gabriel Montaño Betancourt		94154463	lgmontanob@gmail.com		3164791777	215
7			Jaison Garavito Becerra		94477431	jasongara@misena.edu.co		3013178587	
8			Alexis Castaño Barco		14890322	acastano@sena.edu.co			
9	2	Gestión Salud y Seguridad en el Trabajo	Diana Sofia Huertas Bejarano	9:00 - 9:30.	38790977	dhuertasb@sena.edu.co	dshuertas7@misena.edu.co	3148363127	
10			Angela María Orozco Sanchez			ing.angelaorozco@gmail.com			
11			Constanza Milena Ramirez Agudelo			cramireza@sena.edu.co			
12	3	Actividad Física & Entrenamiento Deportivo	Gustavo Adolfo Dominguez Acevedo	10:00 - 10:30	16376478	gdominguez a@sena.edu.co		3128716224	
13			Jesús Arbey Mesa Londoño		94428680	jesmesa@sena.edu.co			
14			Yeny Schneider Gomez Gomez			ygomezg@sena.edu.co			
15			Gustavo Adolfo Gutierréz Quintero		94.368.994	tavo73@gmail.com	tavo73@gmail.com		
16			Miriam Isabel Cordoba Belalcazar		30738456	micordoba@sena.edu.co			215
17	4	Logística de Transporte & Gestión Logística.	Jose Julian Mosquera Martinez	10:30 - 11:00	76332374	jomosqueram@sena.edu.co			
18			Wilson Rendón Giraldo		71293244	wrendong@sena.edu.co	wrendon4@misena.edu.co	3017363647	
19			Andrea Patricia Gallo Ramirez		1017189753	agallor@sena.edu.co	andreagalloz@hotmail.com	3188096226	
20	5	Tecnología en Gestión empresarial, Técnico en Comercialización de Productos Masivos & Técnico en Asesoría Comercial.	Edith Acero Acosta	10:30 - 11:00	29900210	edithacero@misena.edu.co	eaceroa@sena.edu.co	3167523855	
21			Laila Tatiana Matta Caicedo			lmattac@sena.edu.co			
22			Yecenia Lozano Cardozo			ylozanoc@sena.edu.co			
23			Ulban De Jesus Orozco Acevedo			ulbandej.orozco@sena.edu.co			
24			Jairo Naranjo Gonzalez			jnaranjog@sena.edu.co		3215168950	
25		Peluquería	Fracia Ximena Aragon Hernández		31938973	faragonh@sena.edu.co			215
26		Asistencia Administrativa	Nelly Julieta Diez Granada			ndiez@sena.edu.co			215

... | COMERCIO Y SERVICIO | PROYECTO FORMATIVO | PLANEA.PEDAG. INTEGRALIDAD

LISTO | 90%

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

EQUIPOS DESARROLLO CURRICULAR COMERCIO Y SERVICIOS - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

C24 | Jairo Naranjo Gonzalez

10	2	Gestión Salud y Seguridad en el Trabajo	Angela María Orozco Sanchez	9:00 - 9:30.		ing.angelaorozco@gmail.com		
11			Constanza Milena Ramirez Agudelo			cramireza@sena.edu.co		
12	3	Actividad Física & Entrenamiento Deportivo	Gustavo Adolfo Dominguez Acevedo	9:30 - 10:00	16376478	gdomingueza@sena.edu.co		3128716224
13			Jesús Arbey Mesa Londoño		94428680	jesmesa@sena.edu.co		
14			Yeny Schneider Gomez Gomez			ygomezg@sena.edu.co		
15			Gustavo Adolfo Gutierréz Quintero		94.368.994	tavo73@gmail.com	tavo73@gmail.com	
16			Miriam Isabel Cordoba Belalcazar		30738456	micordoba@sena.edu.co		
17	4	Logística de Transporte & Gestión Logística.	Jose Julian Mosquera Martinez	10:00 - 10:30	76332374	jomosqueram@sena.edu.co		
18			Wilson Rendón Giraldo		71293244	wrendong@sena.edu.co	wrendon4@misena.edu.co	3017363647
19			Andrea Patricia Gallo Ramirez		1017189753	agallor@sena.edu.co	andreagalloz@hotmail.com	3188096226
20	5	Tecnología en Gestión empresarial, Técnico en Comercialización de Productos Masivos & Técnico en Asesoría Comercial.	Edith Acero Acosta	10:30 - 11:00	29900210	edithacero@misena.edu.co	eaceroa@sena.edu.co	3167523855
21			Laila Tatiana Matta Caicedo			lmattac@sena.edu.co		
22			Yecenia Lozano Cardozo			vlozanoc@sena.edu.co		
23			Ulban De Jesus Orozco Acevedo			ulbandej.orozco@sena.edu.co		
24			Jairo Naranjo Gonzalez			inaranjog@sena.edu.co		3215168950
25		Peluquería	Fracia Ximena Aragon Hernández		31938973	faragonh@sena.edu.co		
26		Asistencia Administrativa	Nelly Julieta Diez Granada			ndiez@sena.edu.co		
27	6	Gestión Documental	Henny Alexandra Lenis Navia	11:00 - 11:30	1116252263	hlenisn@sena.edu.co	hennylenisnavia@gmail.com	3137450408
28			Juan David Santos Tamayo		1115069269	jusantost@sena.edu.co	idsantos96@misena.edu.co	3154604990
29	7	Regencia en Farmacia & Enfermeria	Maria Del Carmen Patino Garcia	11:30 - 12:00		mpatino@sena.edu.co		
30			Luz Yanet Avila Aguilar			luzyanetavilaaguilar@yahoo.com		
31			Yonatan Tous Pérez			jhonatan_tous@hotmail.com		
32	8	Gestión de Talento Humano	Claudia Viviana Mora Ramirez	13:30 - 14:00	31655426	cmorar@sena.edu.com	cvmora6@misena.edu.co	3016519584
33			Carlos Alberto Polanco Huertas		16350268	cpolanco@sena.edu.co		
34			Juan Guillermo Bedoya Castañeda		1115068641	jbedoyacas@sena.edu.co	jgbedoya14@misena.edu.co	3166796111
35	9	ADSI	Diego Alexander Gomez Gomez	14:00 - 14:30	14800977	dgomezg@sena.edu.co		
36			Omar Alfonso Acosta Torres		12988642	oacosta@sena.edu.co		

215 | 215 | 215 | 215

COMERCIO Y SERVICIO | PROYECTO FORMATIVO | PLANEA.PEDAG. INTEGRALIDAD

LISTO 90%

Escritorio 10:30 a. m. 16/09/2020

Desarrollo Curricular 17 de septiembre. - Mensaje (HTML)

Para... Migdonio Dediego Jaramillo;

CC... Jose Guillermo Clavijo Alegria;

CCO...

Asunto: Desarrollo Curricular 17 de septiembre.

#	PROGRAMA	NOMBRE	HORARIO DE ENCUENTRO
1	Producción Multimedia	Lina Mariem Pérez Henao	8:30 - 9:00
		Luis Gabriel Montaño Betancourt	
		Jaison Garavito Becerra	
		Alexis Castaño Barco	
2	Gestión Salud y Seguridad en el Trabajo	Diana Sofía Huertas Bejarano	9:00 - 9:30.
		Ángela María Orozco Sánchez	
		Constanza Milena Ramírez Agudelo	
3	Actividad Física & Entrenamiento Deportivo	Gustavo Adolfo Domínguez Acevedo	9:30 - 10:00
		Jesús Arbey Mesa Londoño	
		Yeny Schneider Gómez Gómez	
		Gustavo Adolfo Gutiérrez Quintero	
		Miriam Isabel Cordoba Belalcazar	
4	Logística de Transporte & Gestión Logística.	José Julián Mosquera Martínez	10:00 - 10:30
		Wilson Rendón Giraldo	
		Andrea Patricia Gallo Ramírez	
	Tecnología en Gestión empresarial, Técnico en Comercialización de Productos	Edith Acero Acosta	
		Laila Tatiana Matta Caicedo	
		Yecenia Lozano Cardozo	

Migdonio Dediego Jaramillo RE: ACTA PROYECTO REGENCIA

Escritorio 10:41 a. m. 16/09/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Desarrollo Curricular 17 de septiembre. - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Cortar · Copiar · Copiar formato · Pegar · Portapapeles
Calibri (Cu · 11 · Texto básico
Libreta de direcciones · Comprobar nombres · Nombres
Adjuntar archivo · Adjuntar elemento · Firma · Incluir
Asignar directiva · Seguimiento · Importancia alta · Importancia baja · Etiquetas
Zoom · Zoom
Insights
Ver plantillas · Mis plantillas

Enviar

Para... Migdonio Dediego Jaramillo;
CC... Jose Guillermo Clavijo Alegria;
CCO...
Asunto: Desarrollo Curricular 17 de septiembre.

10	Cocina	Félix Alberto Pulecio Giraldo	**14:30 - 15:00**
11	Gestión Contable y Financiera	Fabio Humberto García María Isabel Salazar Montoya Yrving Frankyn Serna Quintero	**15:00 - 15:30**
12	Gestión de Redes de Datos	Diego Gutiérrez Mondragón Jose William Viafara Orlando Lizarazo Bedoya Esmeralda Narváez Giraldo	**15:30 - 16:00**

Quedo atenta a cualquier solicitud y agradezco por siempre contar con tu apoyo.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Migdonio Dediego Jaramillo RE: ACTA PROYECTO REGENCIA

Escritorio 10:41 a. m. 16/09/2020

sena CAB - Búsqueda de Goog | Acompañamiento Pedagógico | Desarrollo Curricular - Planeaci

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeECHRXiOmk4bJoEv

Buscar

Google Académico · Recibidos (349) - amar... · Facebook · Revista Latinoamerica... · YouTube · Curso de Feminismos · Radio Saudade · Sirecec · Netflix · Correo: Karen Lizeth R...



Desarrollo Curricular - Planeación Pedagógica.

Asistencia Comercio y Servicios. Centro Agropecuario de Buga.

*Obligatorio

Nombre *

Tu respuesta

Equipo Desarrollo Curricular *

Tu respuesta

Escritorio 10:52 a. m. 16/09/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Elementos enviados - kramirezpe@sena.edu.co - Microsoft Outlook

ARCHIVO | INICIO | ENVIAR Y RECIBIR | CARPETA | VISTA

Nuevo mensaje de correo electrónico | Nuevos elementos | Eliminar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Mover a: ? | Al jefe | Correo electróni... | Mover | Reglas | Asignar directiva | No leído/Leído | Categorizar | Seguimiento | Buscar personas | Libreta de direcciones | Filtrar correo electrónico | Tienda | Insights | Informar de mensaje

Nuevo | Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Buscar | Compl... | Protección

Favoritos
- Elementos enviados
- Borradores
- Bandeja de entrada 591
- Elementos eliminados 260

kramirezpe@sena.edu.co
- Bandeja de entrada 591
- Borradores
- **Elementos enviados**
- Elementos eliminados 260
- Archivo 1
- Bandeja de salida
- Comunicaciones SENA 90
- Correo no deseado [12]
- Curso Desarrollo de Habilidades SENA
- Fuentes RSS
- Historial de conversaciones
- Pospuesto
- Carpetas de búsqueda

Buscar en Elementos enviados (Ctrl+B) | Carpeta actual

Todo | No leídos | Por Fecha | Más nuevo

Hoy

Migdonio Dediego Jaramillo — 10:59 a. m.
RV: Desarrollo Curricular 17 de septiem...
Disculpa coordinador Migdonio, olvidé

Migdonio Dediego Jaramillo — 10:42 a. m.
Desarrollo Curricular 17 de septiembre.
Cordial saludo querido coordinador

Cesar Augusto Victoria Cardona — 10:11 a. m.
Aceptada: Socialización Guía de Desarr...

Ayer

Juan Carlos Monsalve Marín — martes 6:06 p. m.
Cordial saludo compañero Juan, te

Liliana Urriago Fontal — martes 2:17 p. m.
RE: Solicitud
Cordial saludo coordinadora Liliana,

Yecenia Lozano Cardozo — martes 1:59 ...
Drive Desarrollo Curricular Comercio y S...
Cordial saludo compañera,

lunes

Jairo Naranjo Gonzalez — lunes 7:05 p. m.
Matriz de correlación
Cordial saludo, te comparto el

Responder | Responder a todos | Reenviar



miércoles 16/09/2020 10:59 a. m.

Karen Lizeth Ramírez Peralta

RV: Desarrollo Curricular 17 de septiembre.

Para Migdonio Dediego Jaramillo

CC Jose Guillermo Clavijo Alegria

Disculpa coordinador Migdonio, olvidé incluirte el link del encuentro.

Es el mismo que se ha manejado en los encuentros, el link es: https://meet.google.com/dyc-vibb-uue.

Muchas gracias, quedo atenta. Que tengas un excelente día.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Karen Lizeth Ramírez Peralta Desarrollo Curricular 17 de septiembre.

Correo | Calendario | Personas | Tareas | ...

ELEMENTOS: 524 — TODAS LAS CARPETAS ESTÁN ACTUALIZADAS. — CONECTADO A: MICROSOFT EXCHANGE — 100%

Escritorio — 11:00 a. m. 16/09/2020

LISTADO INSTRUCTORAS E INSTRUCTORES - JORNADAS DE DESARROLLO CURRICULAR - Microsoft Excel

ARCHIVO | INICIO | INSERTAR | DISEÑO DE PÁGINA | FÓRMULAS | DATOS | REVISAR | VISTA

Karen Lizeth Ramírez Peralta

Pegar | Calibri | 11 | Ajustar texto | Combinar y centrar | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

Portapape... | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Modificar

E53: 30 de Noviembre al 11 de Diciembre.

	A	D	E	G	H	I	
37	35	**Felix Alberto Pulecio Giraldo**	**03 al 13 de Noviembre.**	fpulecio@sena.edu.co			Técnico En
38	36	**Jorge Andrés Mauricio Martinez**		jorgeandresmauricio@hotmail.com	jorgeandresmauricio@hotmail.com	3045224939	Trabajo Seg
39	37	**Epifanio Herrera Mosquera**		epifanio63@hotmail.com	epifanio63@hotmail.com		Trabajo Seg
40	38	**Hernan De Jesus Lopez Cano**		nanchojal69@yahoo.es	nanchojal69@yahoo.es	3122288240	Trabajo Seg
41	39	**Angela María Orozco Sanchez**		ing.angelaorozco@gmail.com			
42	40	**Constanza Milena Ramirez Agudelo**		cramireza@sena.edu.co			
43	41	Jeniffer Velez Navarro	17 al 27 de Noviembre.	jvelez@sena.edu.co			
44	42	Yeny Schneider Gomez Gomez		ygomezg@sena.edu.co			
45	43	Diana Sofia Huertas Bejarano		dhuertasb@sena.edu.co			
46	44	Maria Del Carmen Patino Garcia		mpatino@sena.edu.co			
47	45	Luz Yanet Avila Aguilar		luzyanetavilaaguilar@yahoo.com		48	
48	46	Yonatan Tous Pérez		jhonatan_tous@hotmail.com			
49	47	Edith Acero Acosta		eaceroa@sena.edu.co			
50	48	Laila Tatiana Matta Caicedo		lmattac@sena.edu.co			
51	49	Ulban De Jesus Orozco Acevedo		ulbandej.orozco@sena.edu.co			
52	50	Yecenia Lozano Cardozo		ylozanoc@sena.edu.co			
53	51	Jairo Naranjo Gonzalez	30 de Noviembre al 11 de Diciembre.	jnaranjog@sena.edu.co			
54	52	Nelly Julieta Diez Granada		ndiez@sena.edu.co			
55	53	Helbert Yesid Garzón Ávila		heyega9@hotmail.com			
56	54	Álvaro José Galarza Ruiz		aljogaru@misena.edu.co			
57	55	Angélica María Gordillo Rodriguez		amegordillo@misena.edu.co			
58	56	Ayda Luz Marulanda Cruz		ayda0723@gmail.com			
59	57	Beatriz Vela Gómez		vela486@gmail.com			
60	58	Paula Andrea Colonia Tascón		pcoloniat@hotmail.com			
61	59	Dedcy Latorre Jácome		dedcy_latorre@hotmail.com			

INSTRUCTORES CYS. | Hoja1 | 2106915 | 2106923 | 2115482 | OTRAS FICHAS | INTEC ...

INTRODUCIR — 100%

Escritorio — 11:14 a. m. 16/09/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

LISTADO INSTRUCTORAS E INSTRUCTORES - JORNADAS DE DESARROLLO CURRICULAR - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

E13 | 05 al 16 de Octubre.

	#	NOMBRE	SEMANA ACOMPAÑAMIENTO	CORREO			
1	INSTRUCTORAS E INSTRUCTORES COMERCIO Y SERVICIOS						
3	1	Henny Alexandra Lenis Navia	21 de Septiembre al 02 de Octubre.	hlenisn@sena.edu.co	hennylenisnavia@gmail.com	3137450408	Tecnólogo
4	2	Claudia Viviana Mora Ramirez		cmorar@sena.edu.co	cvmora6@misena.edu.co	3016519584	
5	3	Wilson Rendón Giraldo		wrendong@sena.edu.co	wrendon4@misena.edu.co	3017363647	Tecnólogo
6	4	Juan Guillermo Bedoya Castañeda		jbedoyacas@sena.edu.co	jgbedoya14@misena.edu.co	3166796111	Tecnólogo
7	5	Carlos Alberto Polanco Huertas		cpolanco@sena.edu.co			GESTIÓN A
8	6	Fabio Humberto Garcia		FHGARCIAM@SENA.EDU.CO	CABGARCIAFABIO@MISENA.EDU.CO	3187837978	
9	7	Maria Isabel Salazar Montoya		marsalazar@sena.edu.co	misalazarmon@misena.edu.co	3187307267	
10	8	Juan David Santos Tamayo		jusantost@sena.edu.co	jdsantos96@misena.edu.co	3154604990	GESTIÓN A
11	9	Yrving Frankyn Serna Quintero		yfserna@sena.edu.co	yrving@misena.edu.co	3164653065	Tecnólogo
12	10	Jose Julian Mosquera Martinez		jomosqueram@sena.edu.co			GESTIÓN L
13	11	Andrea Patricia Gallo Ramirez	05 al 16 de Octubre.	agallor@sena.edu.co	andreagalloz@hotmail.com		Tecnólogo
14	12	Gustavo Adolfo Dominguez Acevedo		gdomingueza@sena.edu.co		3128716224	ACTIVIDAD
15	13	Jesús Arbey Mesa Londoño		jesmesa@sena.edu.co			ACTIVIDAD
16	14	Mirian Isabel Cordoba Belalcazar		micordoba@sena.edu.co			ACTIVIDAD
17	15	Jhon Hermogenes Galindez Carvajal		jhoga_16@hotmail.com	jhoga_16@hotmail.com		Tecnólogo
18	16	Gustavo Adolfo Gutierréz Quintero		tavo73@gmail.com	tavo73@gmail.com		Cultura Fís
19	17	Jaison Garavito Becerra		jasongara@misena.edu.co	jasongara@misena.edu.co		Tecnólogo
20	18	Luis Gabriel Montaño Betancourt		lgmontanob@gmail.com	lgmontanob@gmail.com		Tecnólogo
21	19	Alexis Castaño Barco		acastano@sena.edu.co			SISTEMAS
22	20	Andres Fernando Velasco		afvelasco@sena.edu.co			SISTEMAS
23	21	Diego Gutierrez Mondragon		diego.gutierrez@sena.edu.co			SISTEMAS

INSTRUCTORES CYS. | Hoja1 | 2106915 | 2106923 | 2115482 | OTRAS FICHAS | INTEC ...

LISTO

Escritorio 11:17 a. m. 16/09/2020

Acompañamientos Pedagógicos Comercio y Servicios. - Mensaje (HTML)

Para... Migdonio Dediego Jaramillo;

CC... Jose Guillermo Clavijo Alegria;

CCO...

Asunto Acompañamientos Pedagógicos Comercio y Servicios.

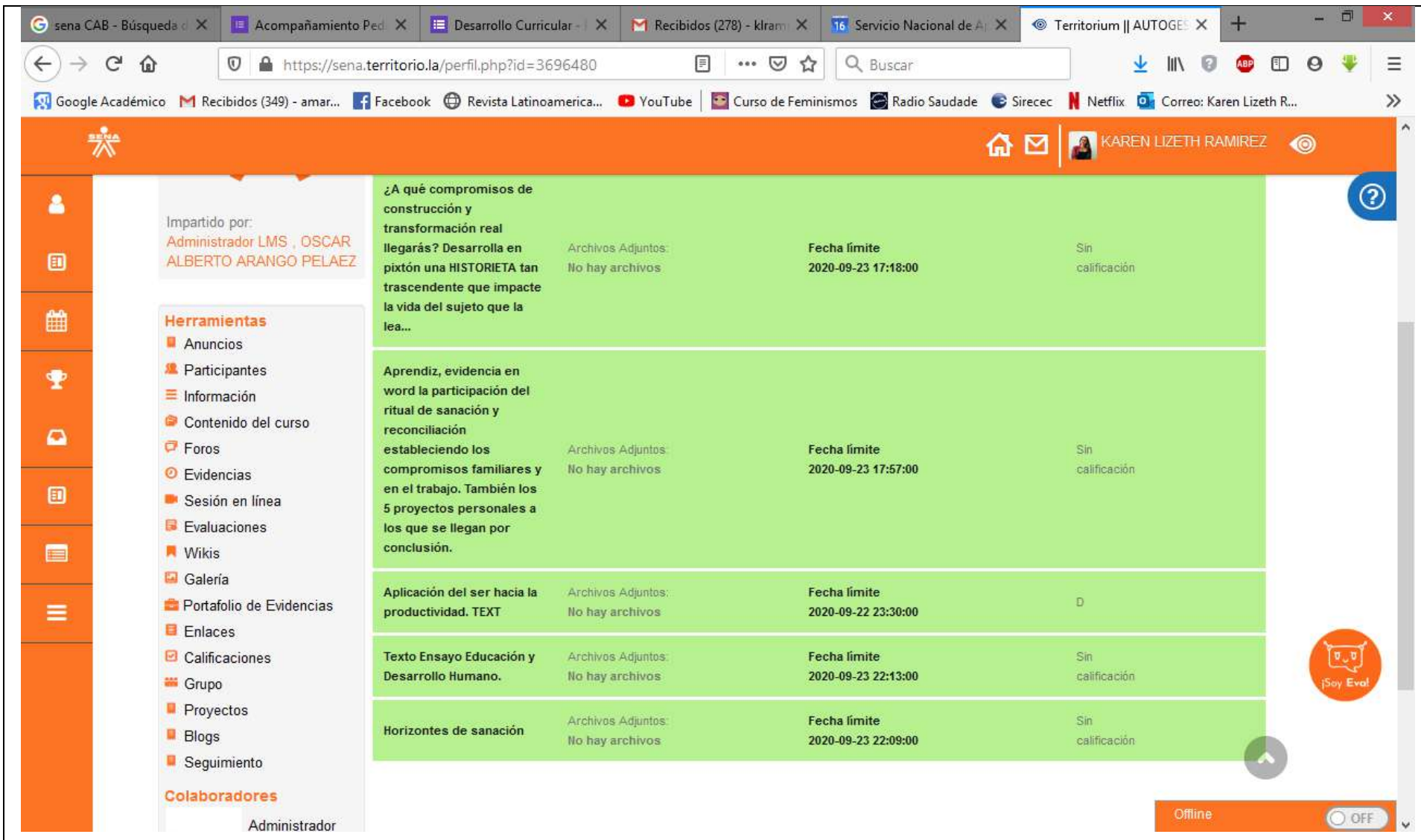
Enviar

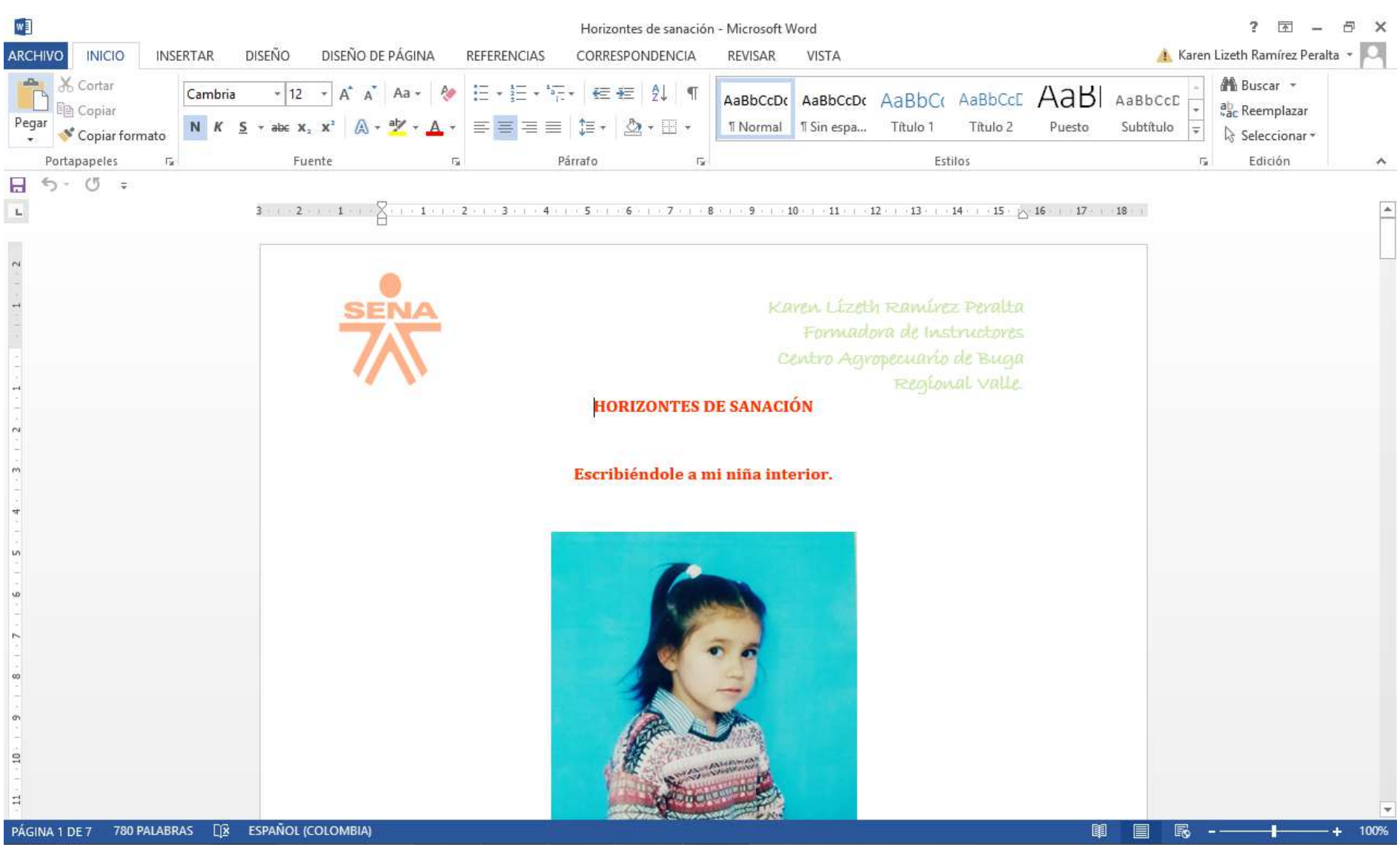
35	Hernan De Jesus Lopez Cano	03 al 13 de Noviembre.	nanchojal69@yahoo.es
36	Angela María Orozco Sanchez		ing.angelaorozco@gmail.com
37	Constanza Milena Ramirez Agudelo		cramireza@sena.edu.co
38	Jeniffer Velez Navarro		jvelez@sena.edu.co
39	Yeny Schneider Gomez Gomez		ygomezg@sena.edu.co
40	Diana Sofia Huertas Bejarano		dhuertasb@sena.edu.co
41	Maria Del Carmen Patino Garcia		mpatino@sena.edu.co
42	Luz Yanet Avila Aguilar		luzyanetavilaaguilar@yahoo.com
43	Yonatan Tous Pérez		jhonatan_tous@hotmail.com
44	Edith Acero Acosta		eaceroa@sena.edu.co
45	Laila Tatiana Matta Caicedo	17 al 27 de Noviembre.	lmattac@sena.edu.co
46	Ulban De Jesus Orozco Acevedo		ulbandej.orozco@sena.edu.co
47	Yecenia Lozano Cardozo		ylozanoc@sena.edu.co
48	Jairo Naranjo Gonzalez		jnaranjog@sena.edu.co
49	Nelly Julieta Diez Granada		ndiez@sena.edu.co
50	Helbert Yesid Garzón Ávila		heyega9@hotmail.com
51	Álvaro José Galarza Ruiz		aljogaru@misena.edu.co
52	Angélica María Gordillo Rodriguez		amegordillo@misena.edu.co
53	Ayda Luz Marulanda Cruz		ayda0723@gmail.com
54	Beatriz Vela Gómez		vela486@gmail.com

Migdonio Dediego Jaramillo JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR 17 DE SEPTIEMBRE

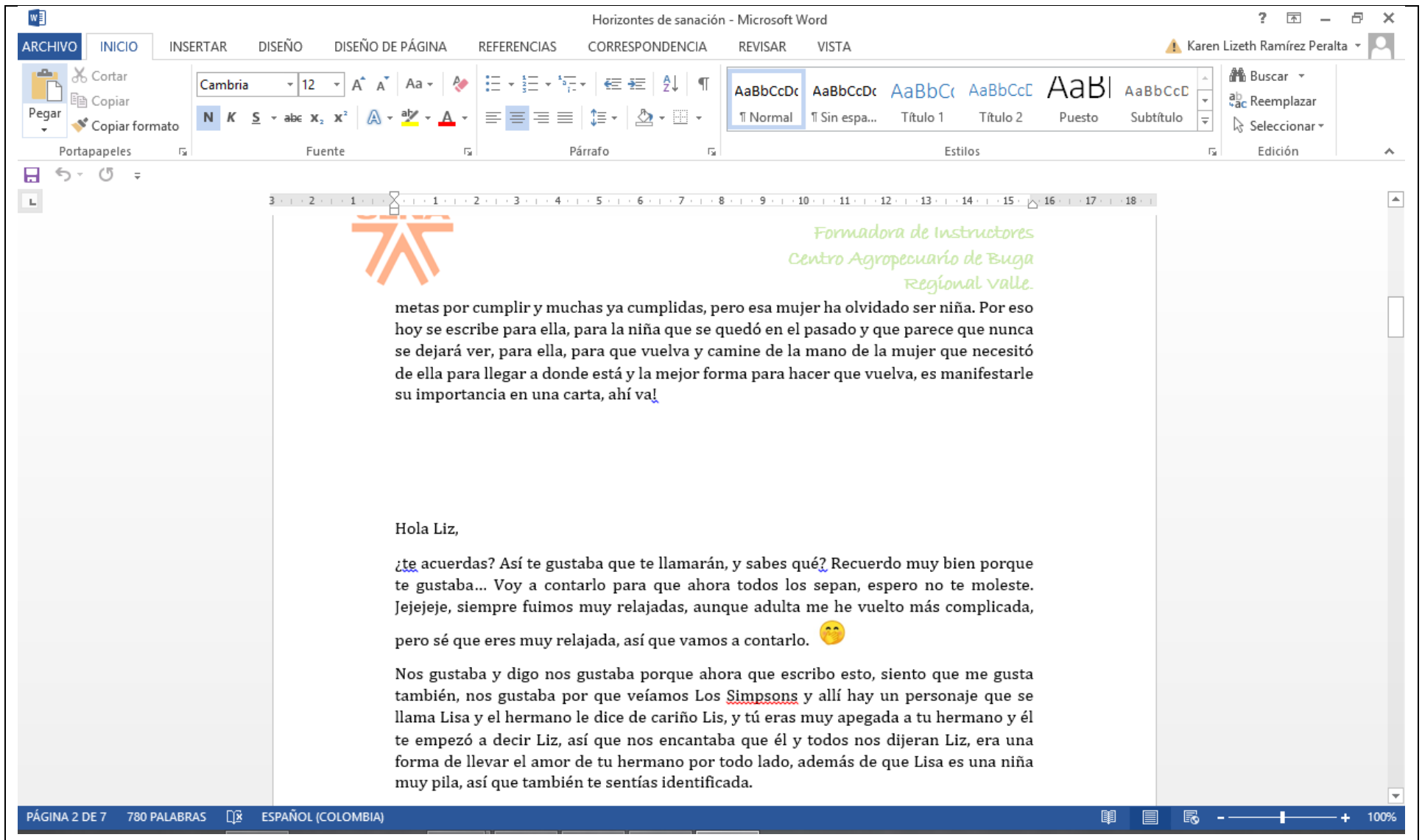
Escritorio 11:31 a. m. 16/09/2020

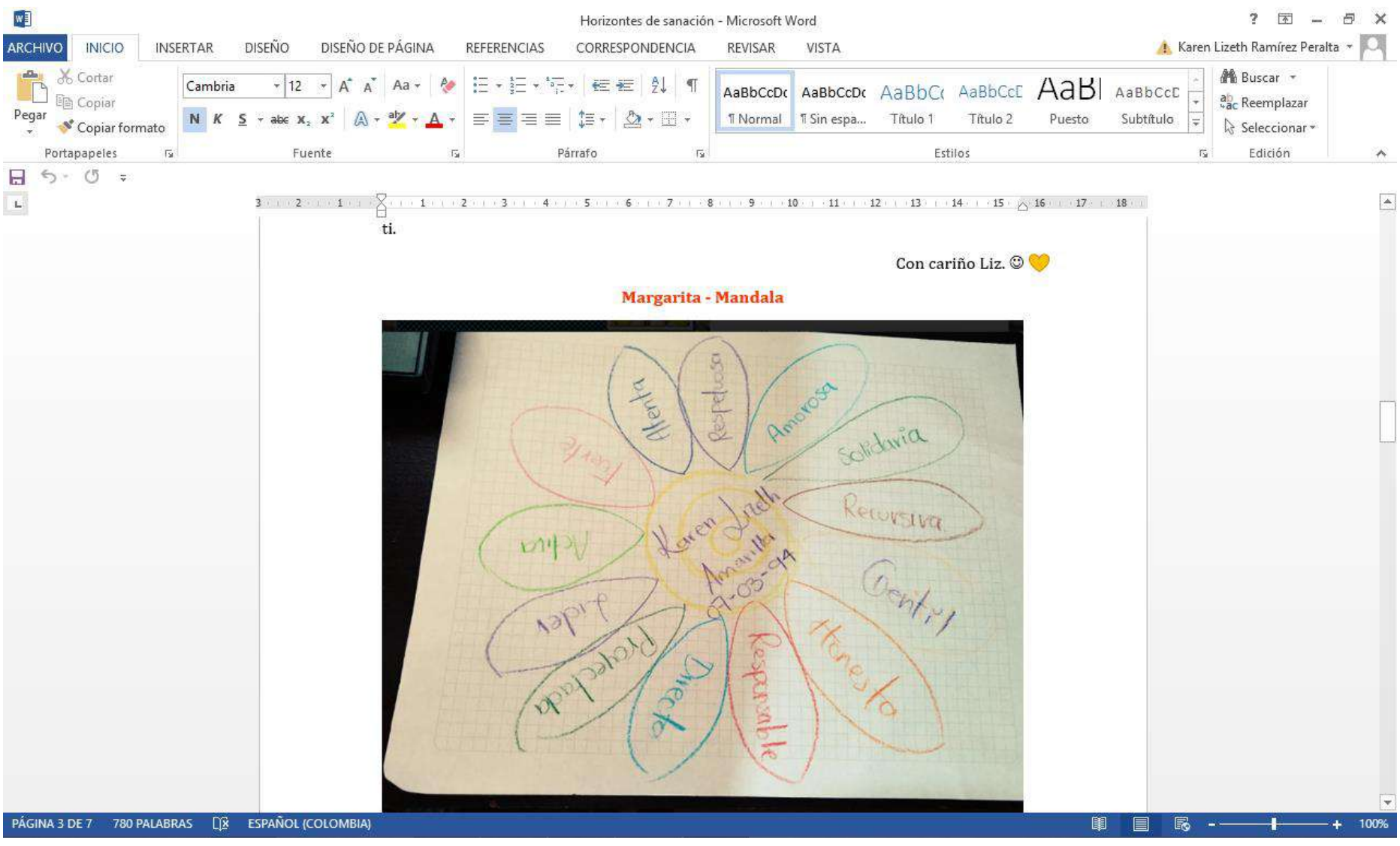
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19





ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19





ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Horizontes de sanación - Microsoft Word

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores
Centro Agropecuario de Buga
Regional Valle

El libro de la vida.



PÁGINA 4 DE 7 780 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA) 100%

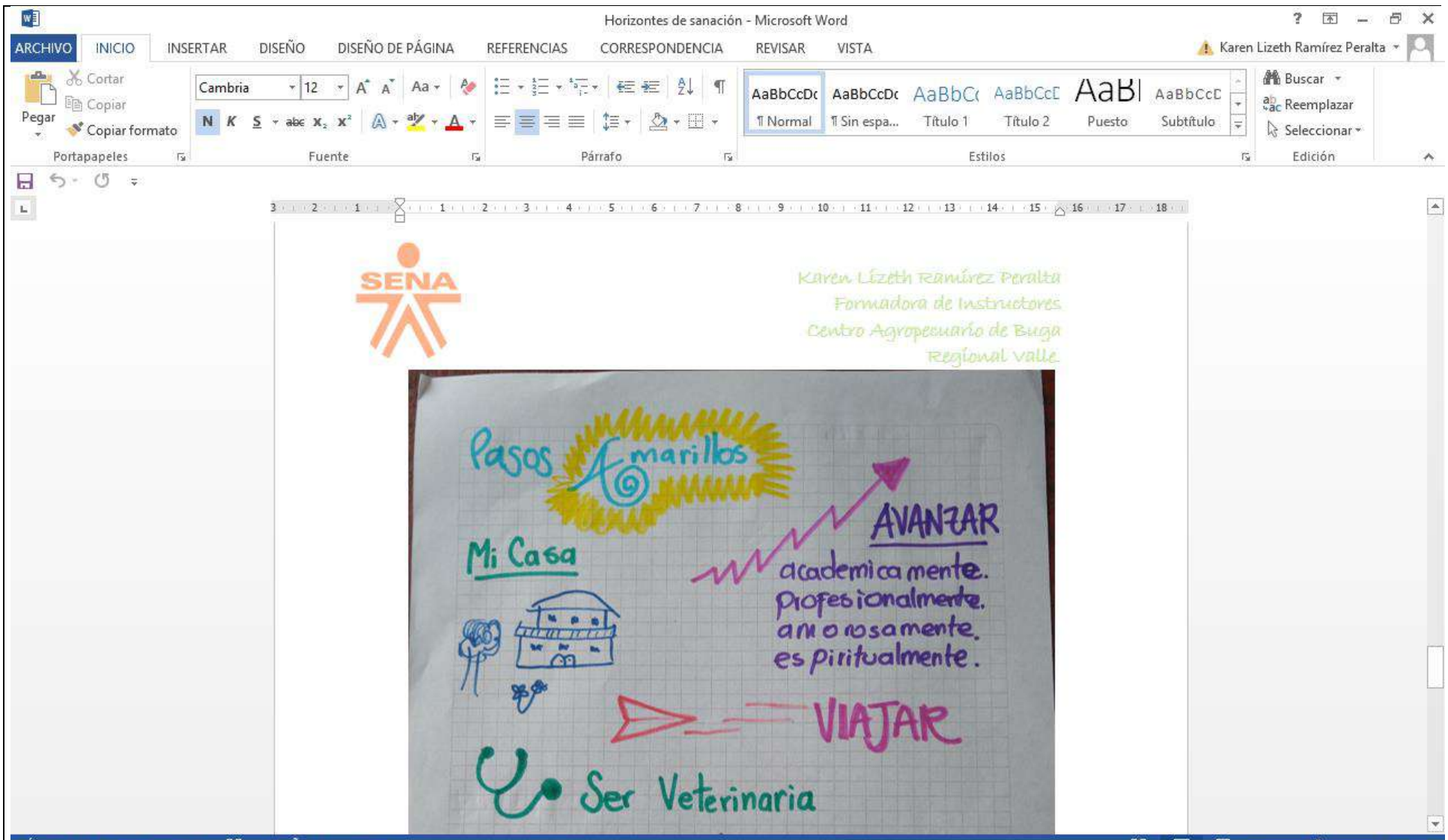
Horizontes de sanación - Microsoft Word

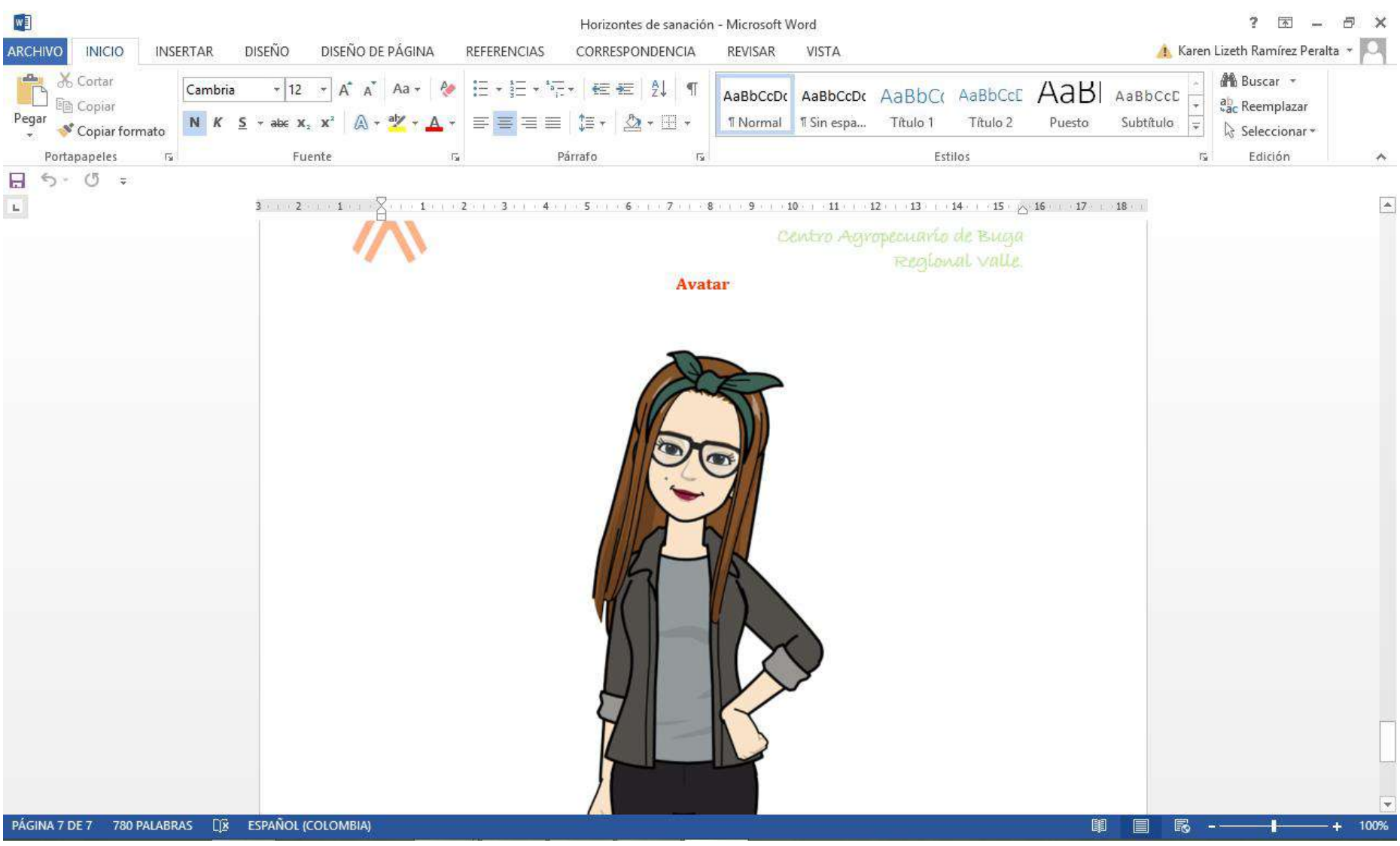
Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores
Centro Agropecuario de Buga
Regional Valle



PÁGINA 5 DE 7 780 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA) 100%

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19





ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

AUTOGESTION DEL SER HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD Y LA TRANSFORMACION SOCIAL (2167792) P42110151 CO2167792 R5 C9205

Impartido por:
Administrador LMS , OSCAR ALBERTO ARANGO PELAEZ

Evidencia

Horizontes de sanación
Fecha de entrega: **2020-09-23 22:09**
Instructor: **OSCAR ALBERTO ARANGO PELAEZ**
Número de intentos: Ilimitados
Número de intentos disponibles: Ilimitados
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=23988280

Comentario(s)

Respuesta

Id Tarea: **25890076**
Tarea recibida el: **2020-09-16 20:23:01**
Alumno: **KAREN LIZETH RAMIREZ PERALTA**
Respuesta:
Te adjunto nuevamente el documento porque parece que el otro no se puede ver.

Archivos:
Horizontesndensanacinnn.pdf

0 Comentario(s) y 0 Audio(s) Calificación: **Sn**

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Foros
- Evidencias

Sube tu respuesta

Adjunta un vínculo
*

Contenido del curso
Foros
Evidencias
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Galería
Portafolio de Evidencias
Enlaces
Calificaciones
Grupo
Proyectos
Blogs
Seguimiento

Escribe aquí la evidencia...

Adjunta un archivo

Adjunta un vínculo
*

Contesta

Respuestas anteriores

Id Tarea: **25889567**
Tarea recibida el: **2020-09-16 20:18:50**
Alumno: **KAREN LIZETH RAMIREZ PERALTA**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
undefined

0 Comentario(s) y 0 Audio(s)

Colaboradores
- Administrador LMS — Instructor
- OSCAR ALBERTO ARANGO PELAEZ — Instructor

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

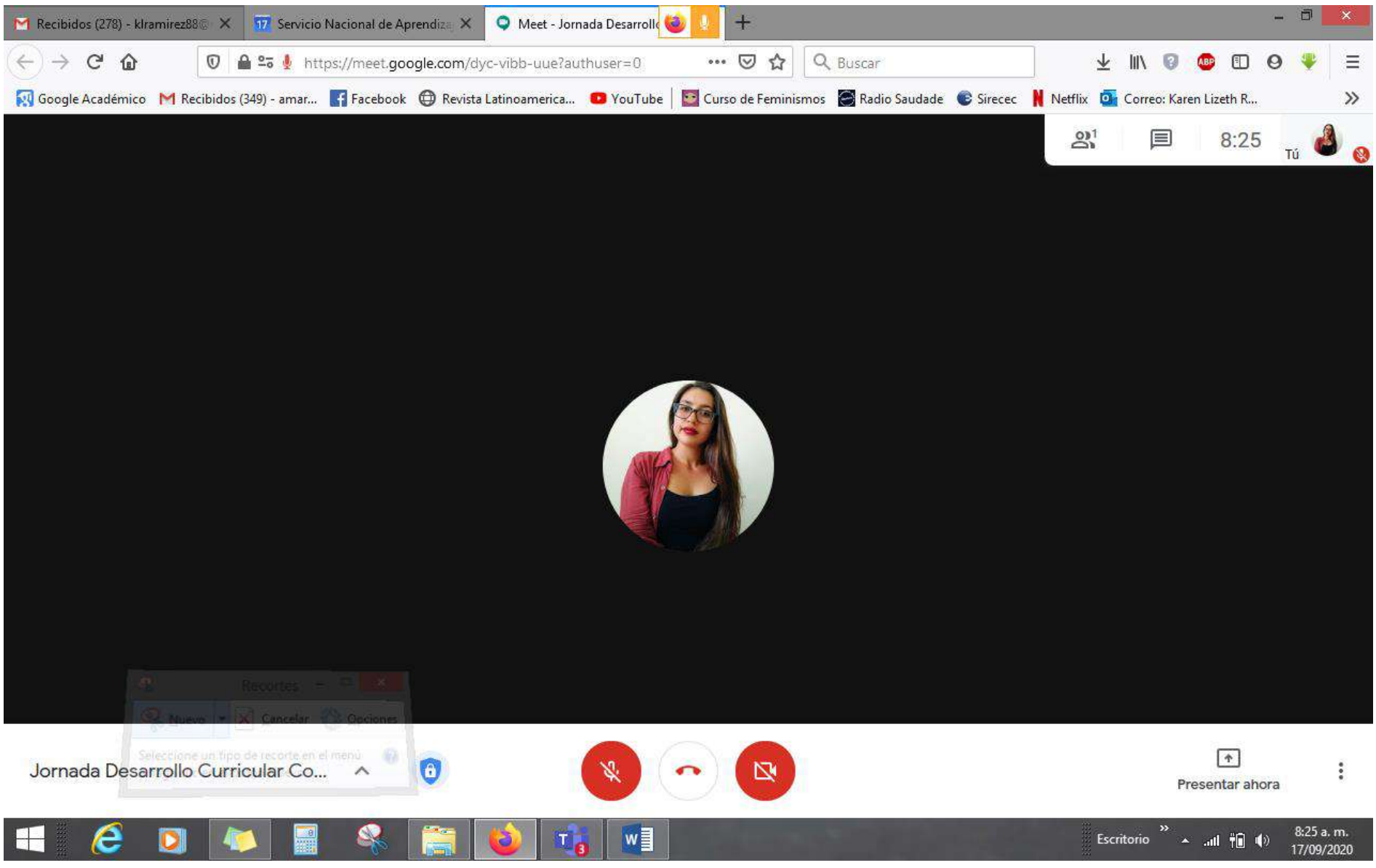
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Nombre: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA
GRUPO INTEGRALIDAD
EQUIPO FORMADORES DE INSTRUCTORES CAB

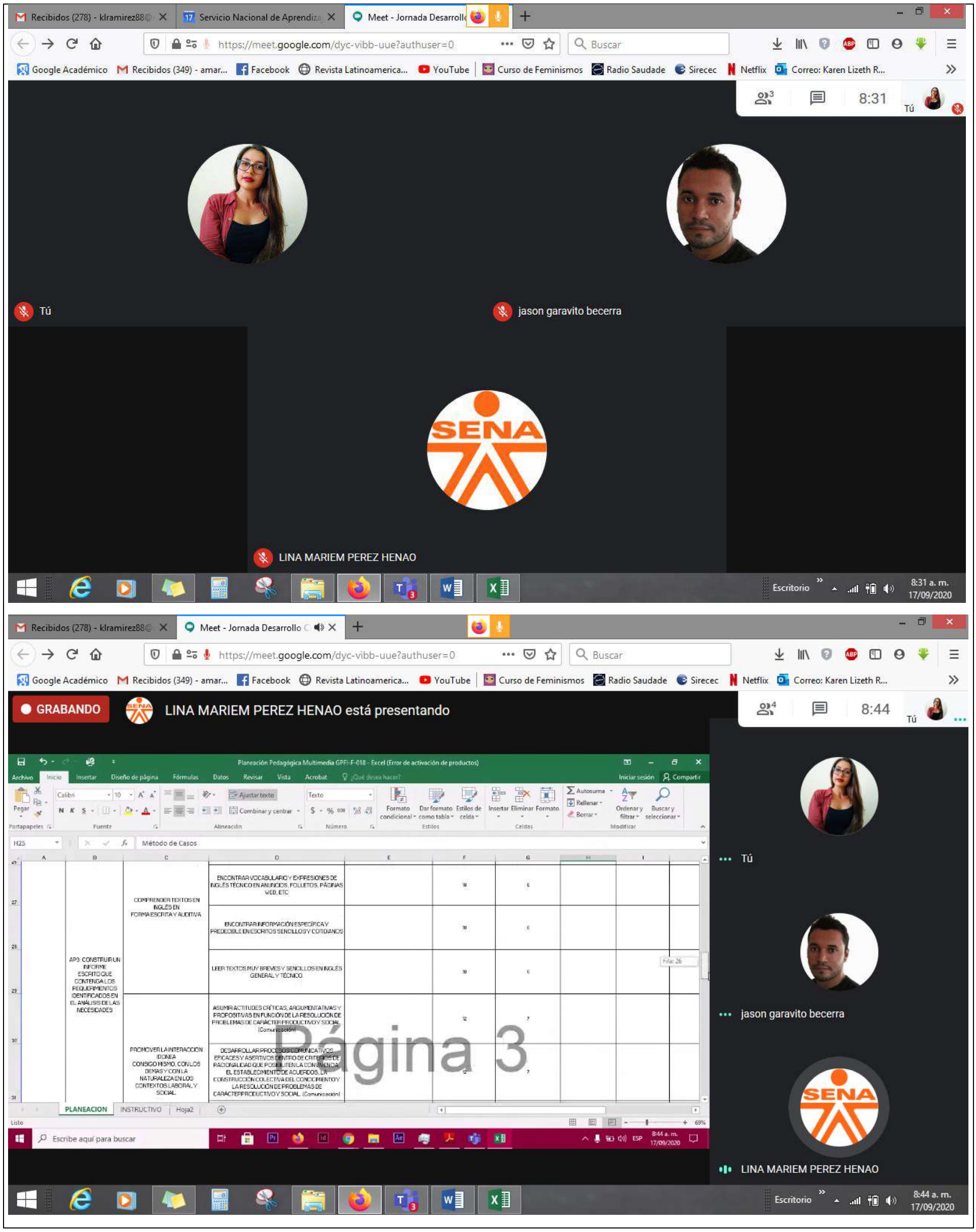
DÍA	#185
JUEVES, 17 DE SEPTIEMBRE DE 2020	

ACTIVIDADES DEL DÍA:

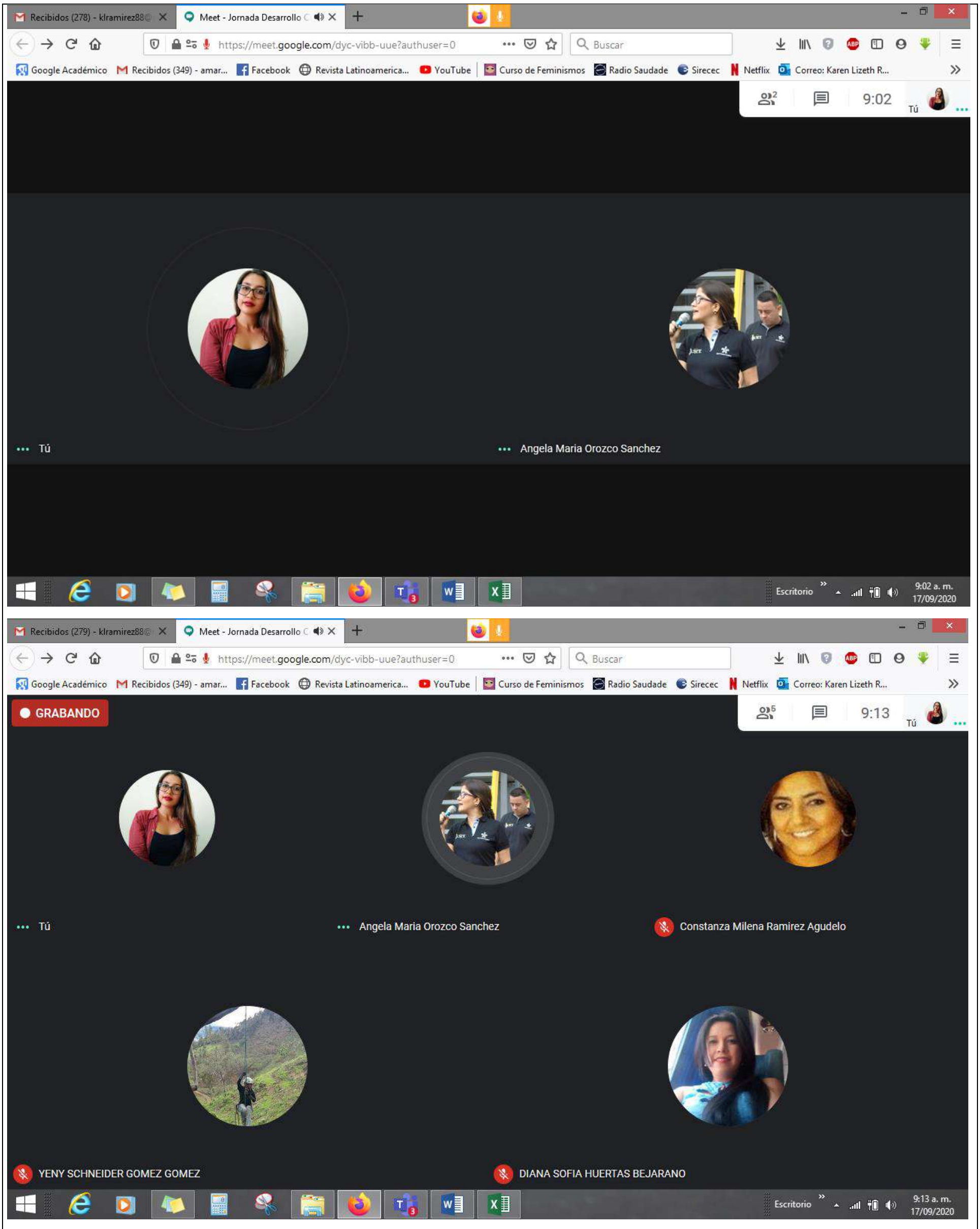
1. **ENCUENTROS PERSONALIZADOS CON LOS EQUIPOS DE DESARROLLO CURRICULAR DEL ÁREA DE COMERCIO Y SERVICIOS.**
2. **ACTA DEL ENCUENTRO CON LOS EQUIPOS.**
3. **ENVIO CORREOS.**



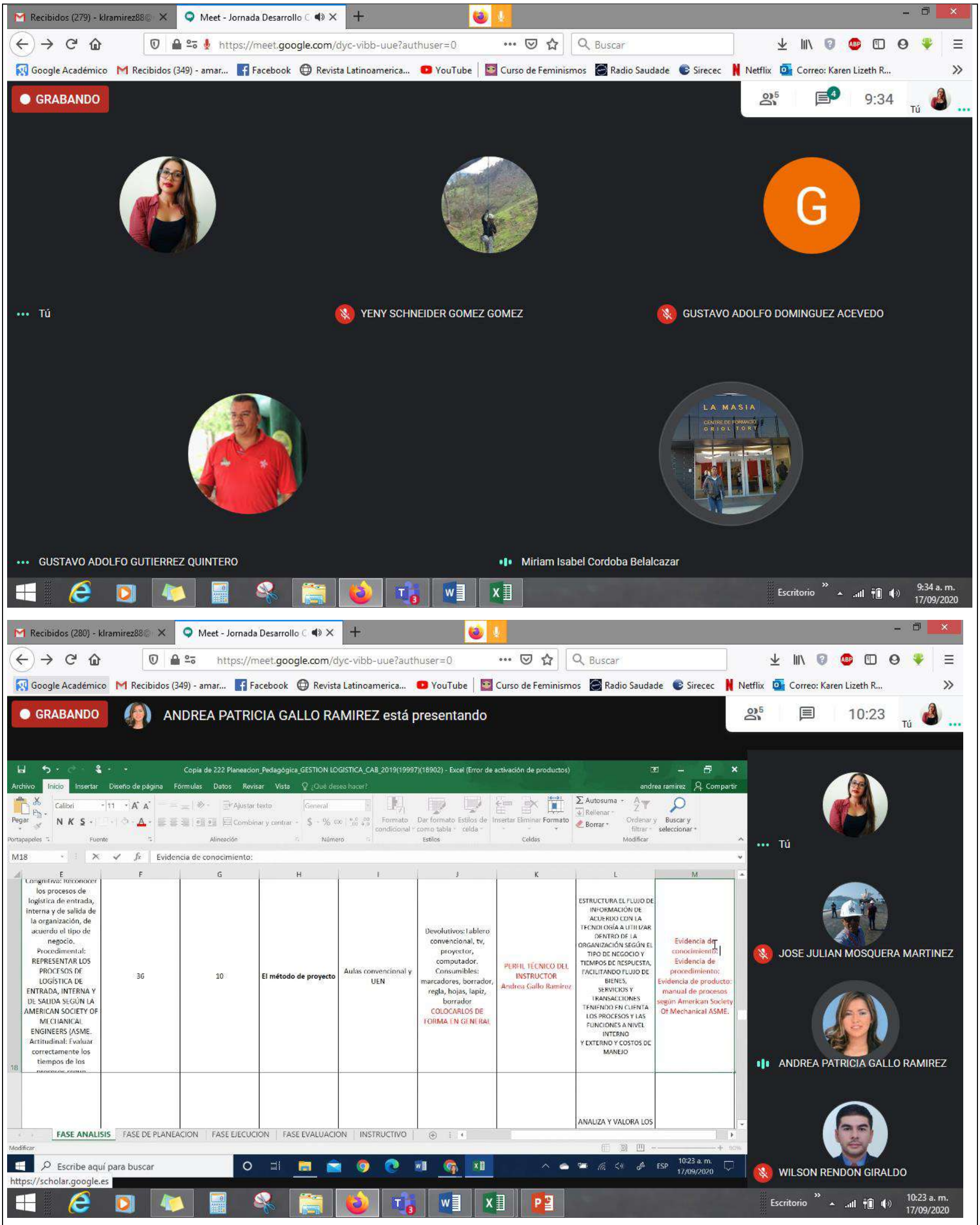
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



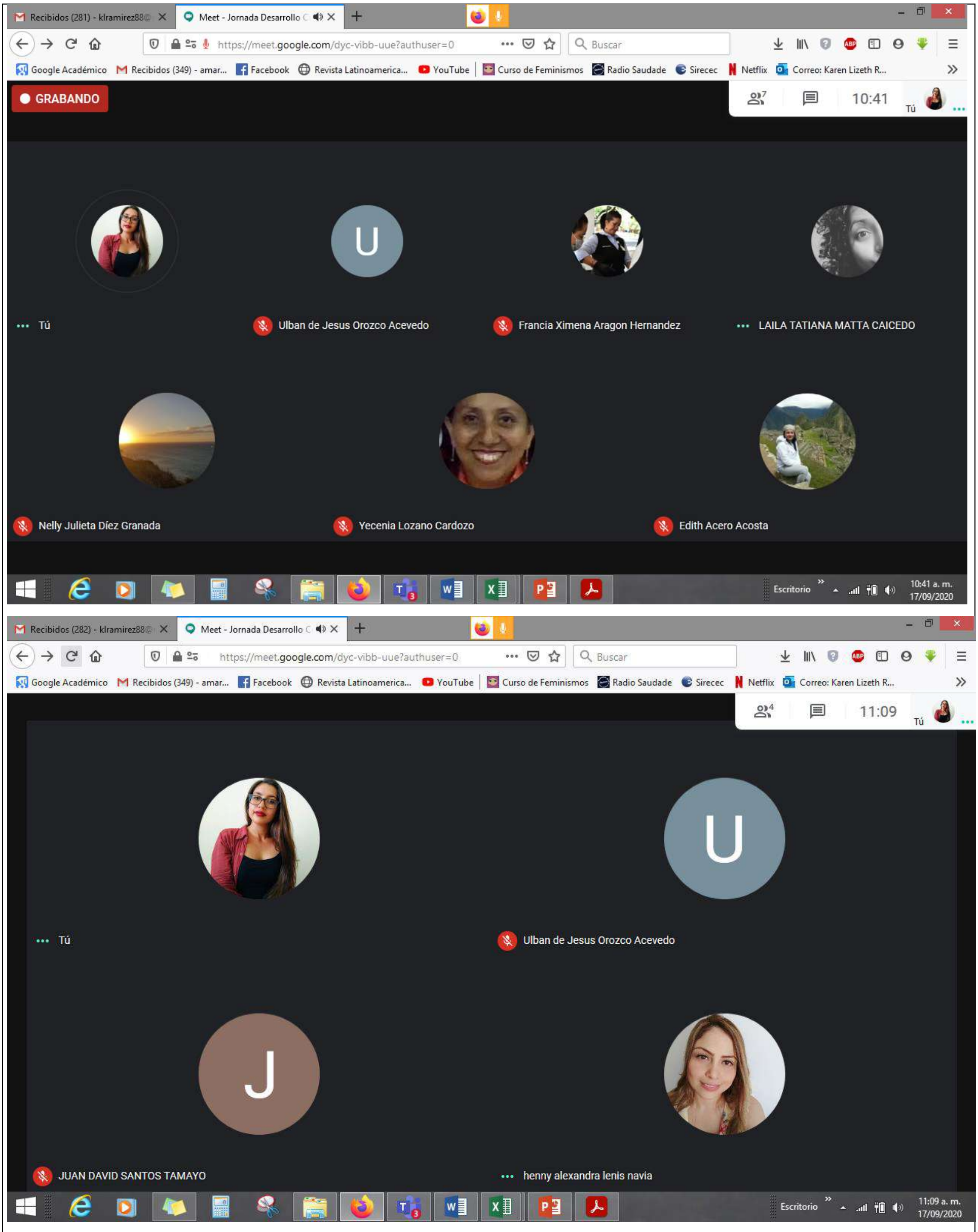
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



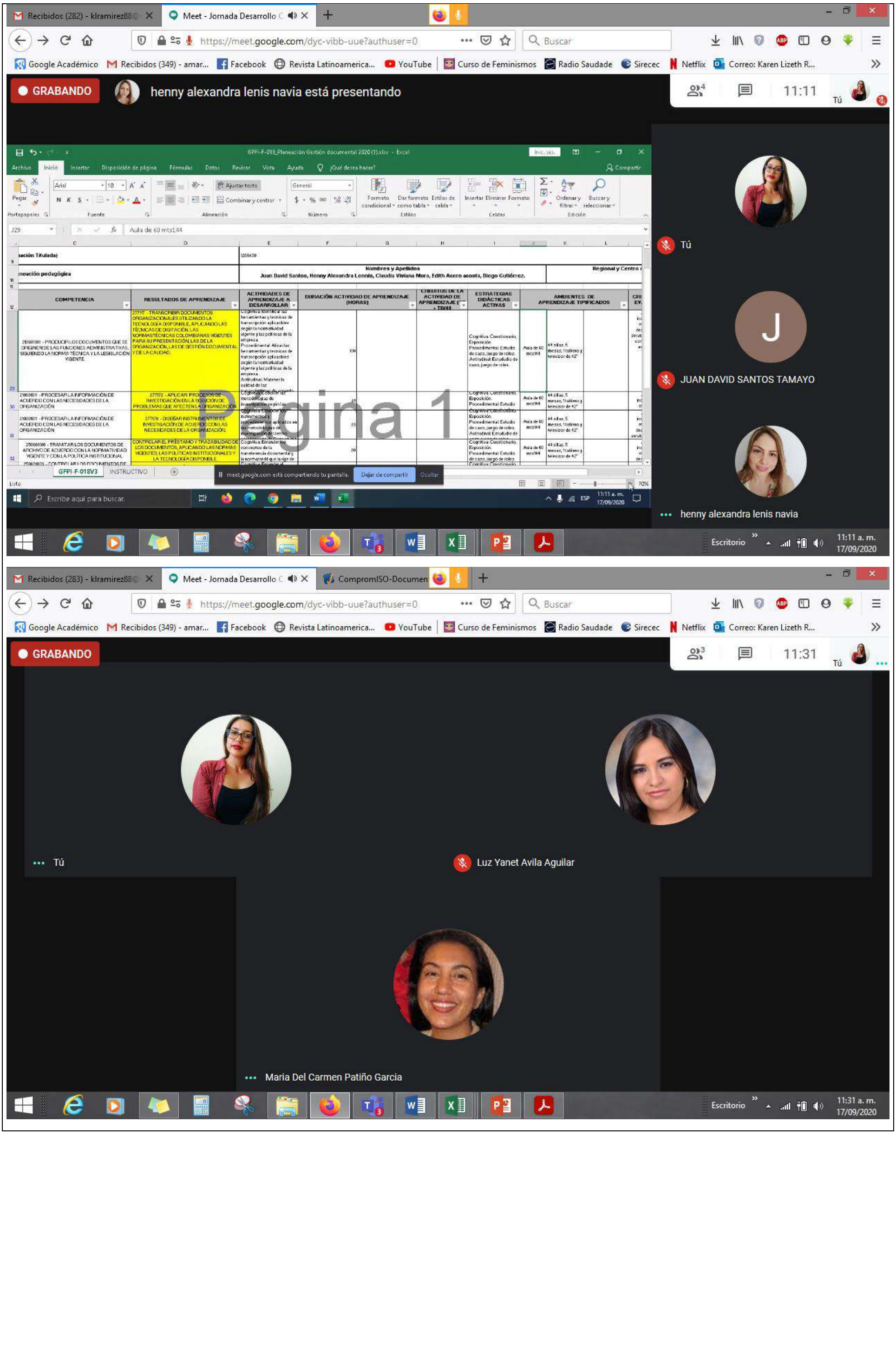
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

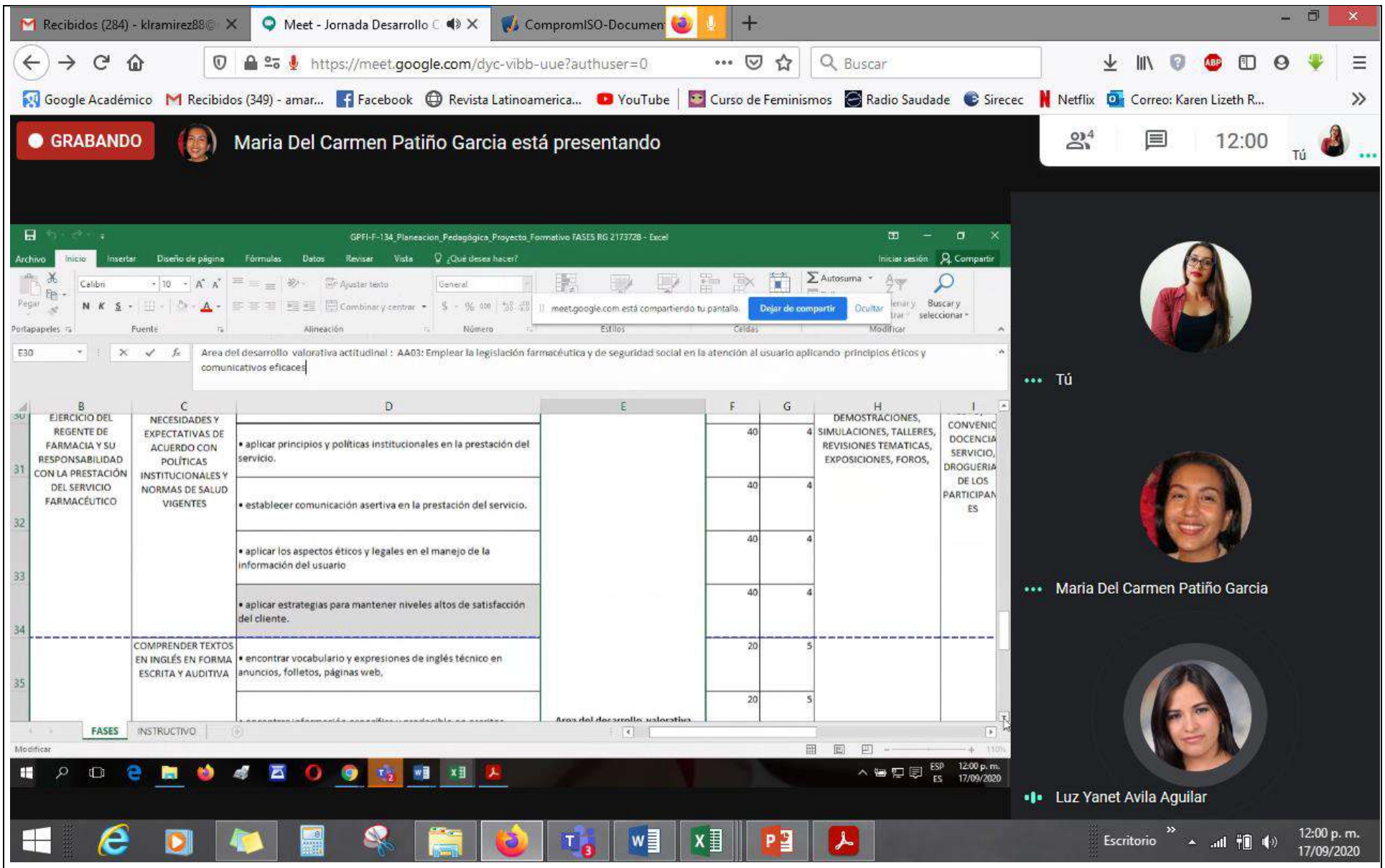


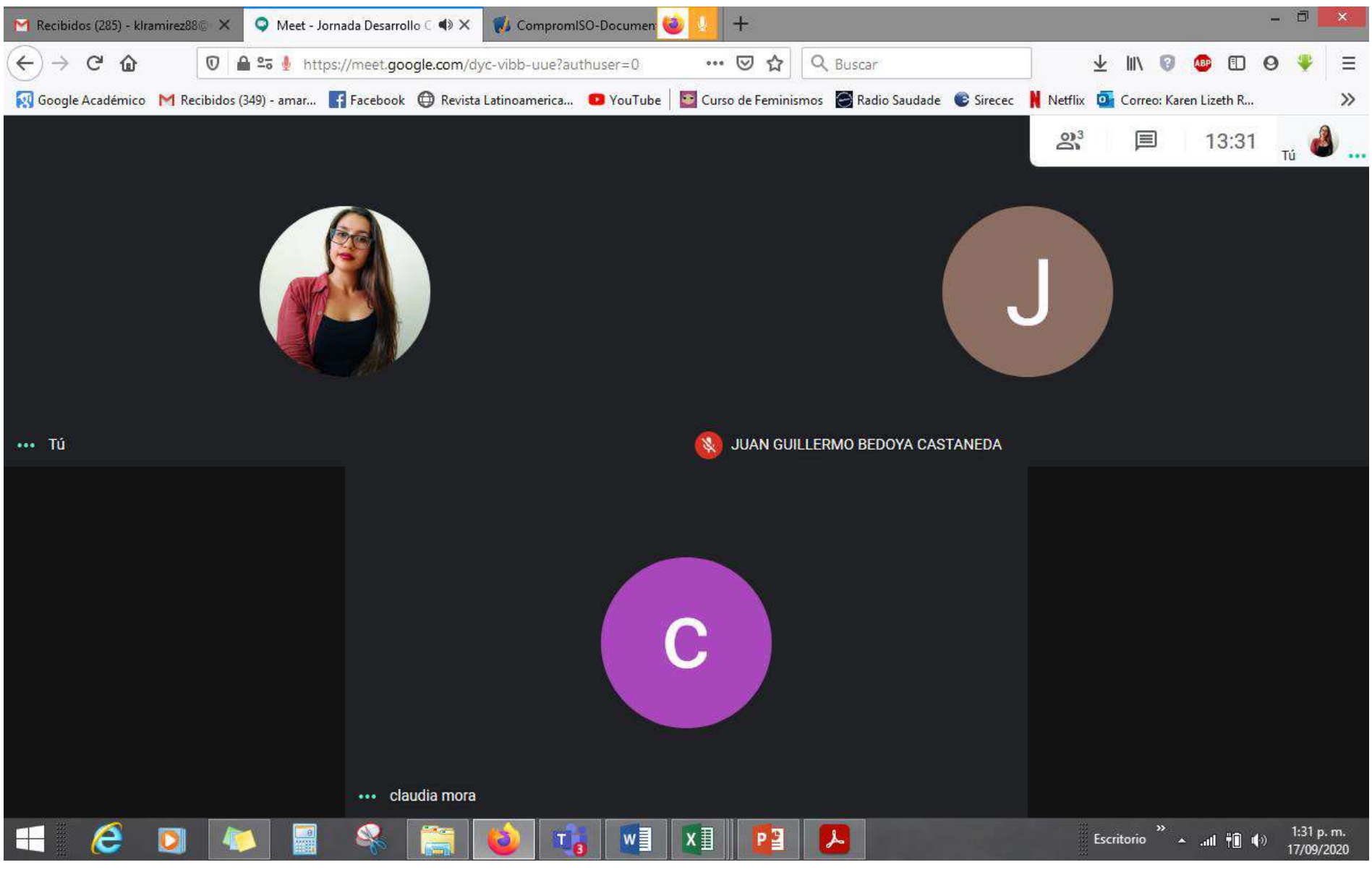
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



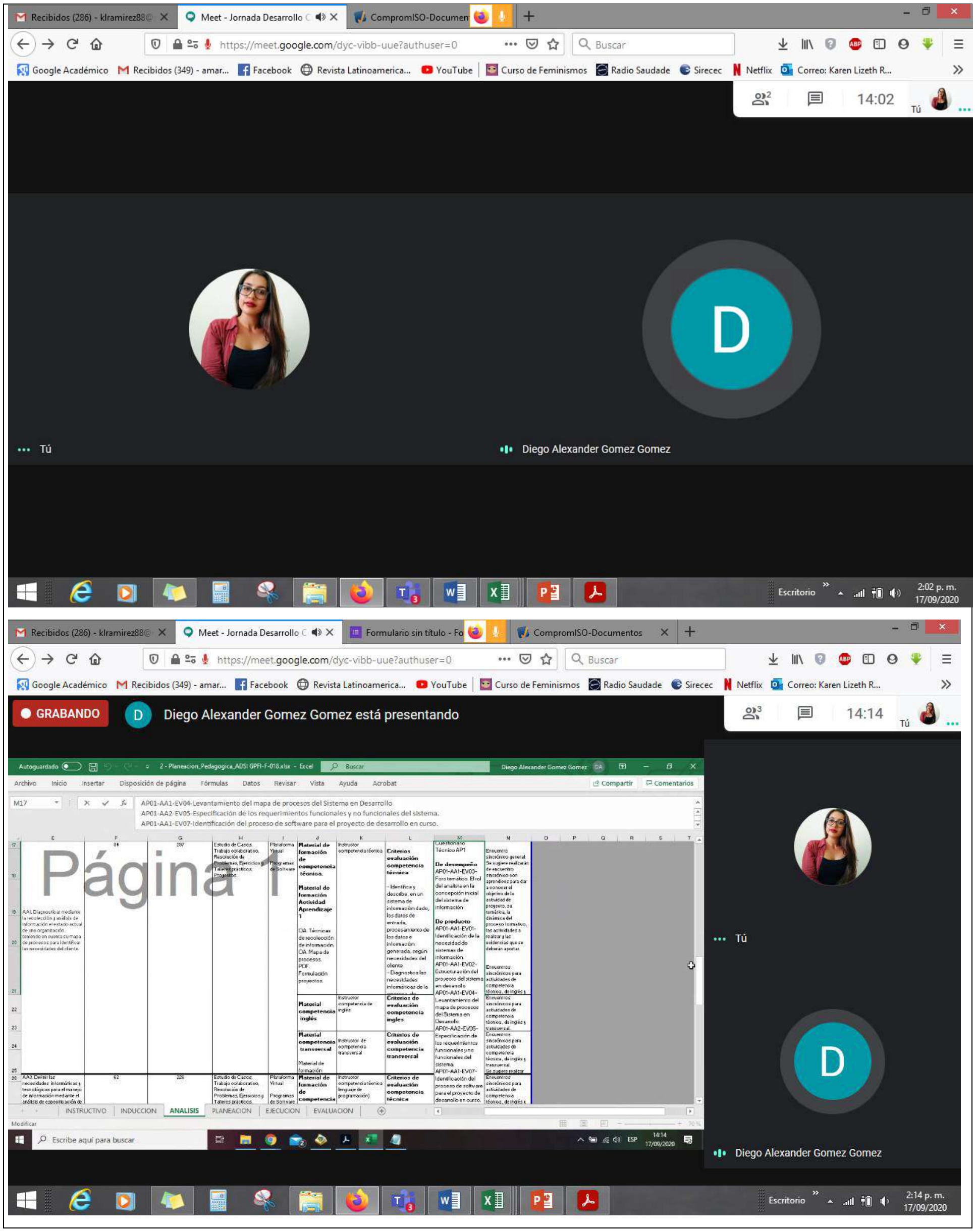
Página 1

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

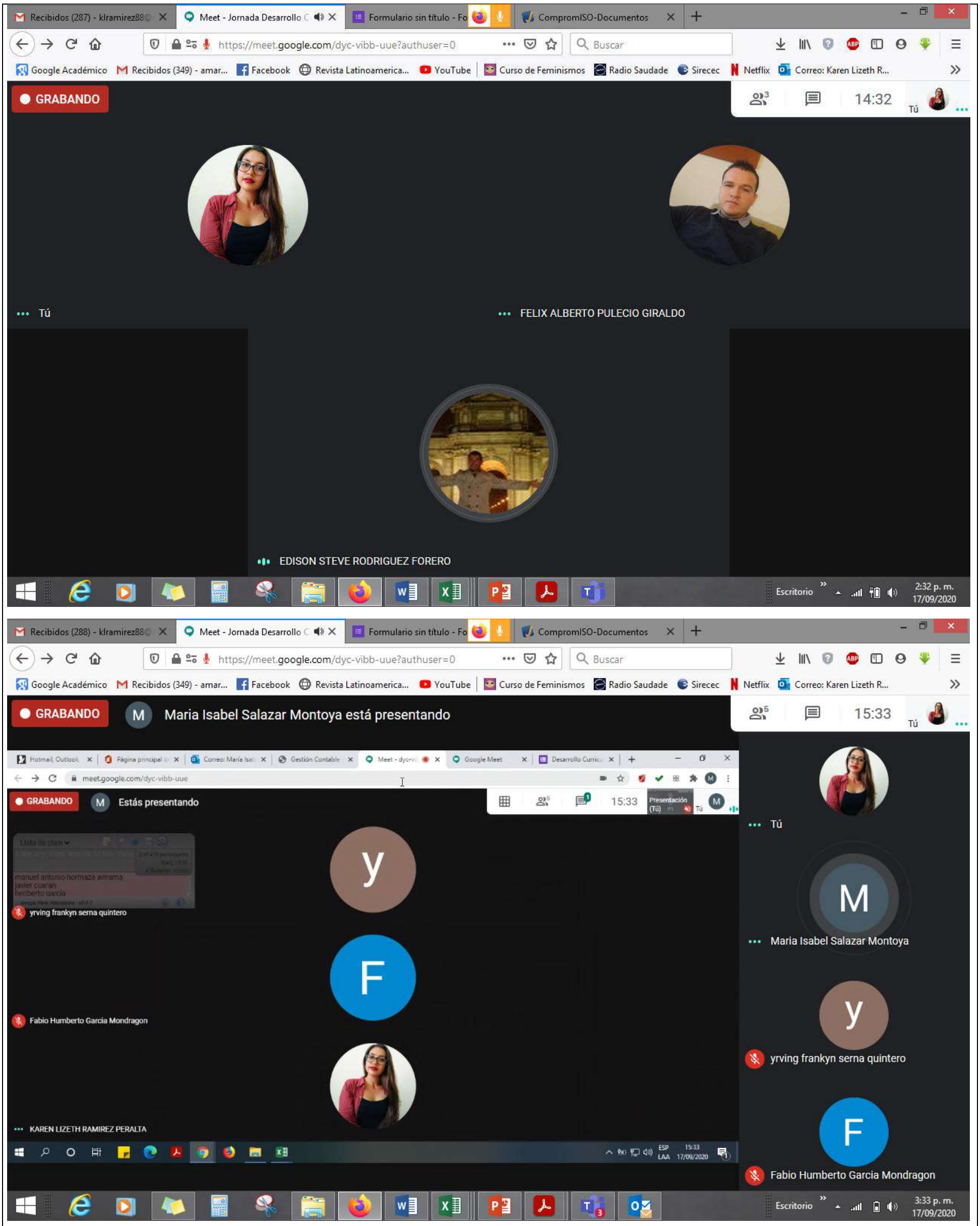




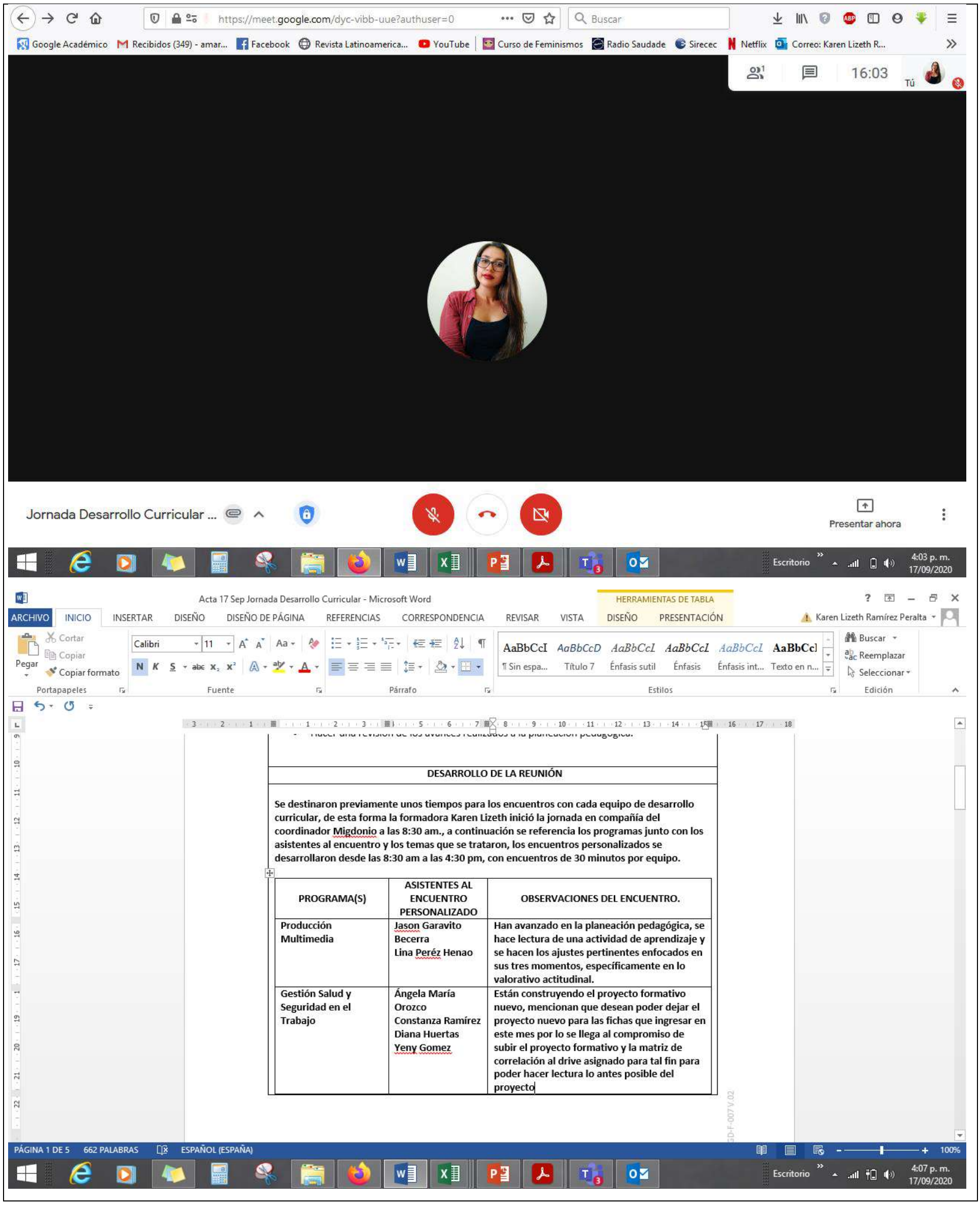
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



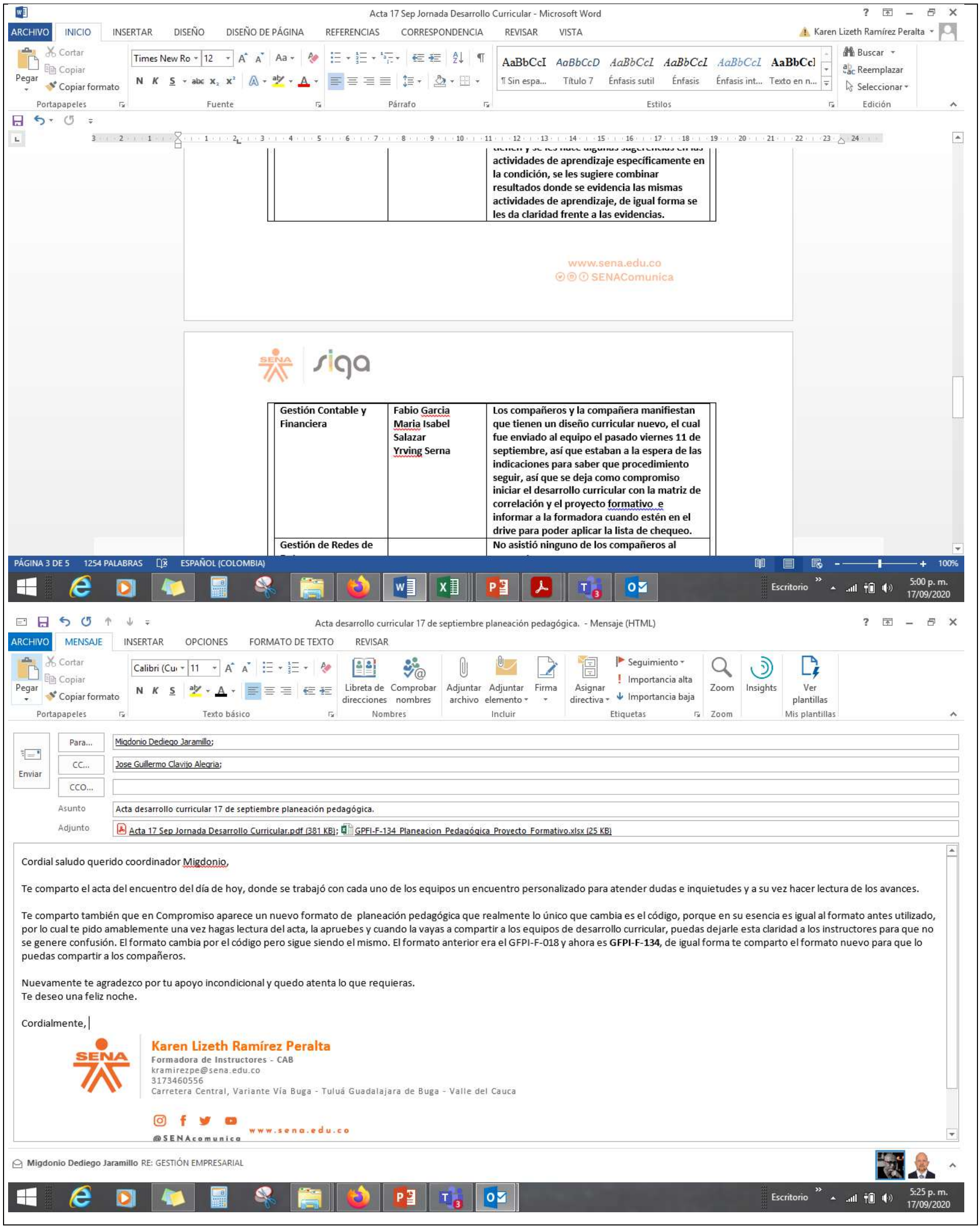
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



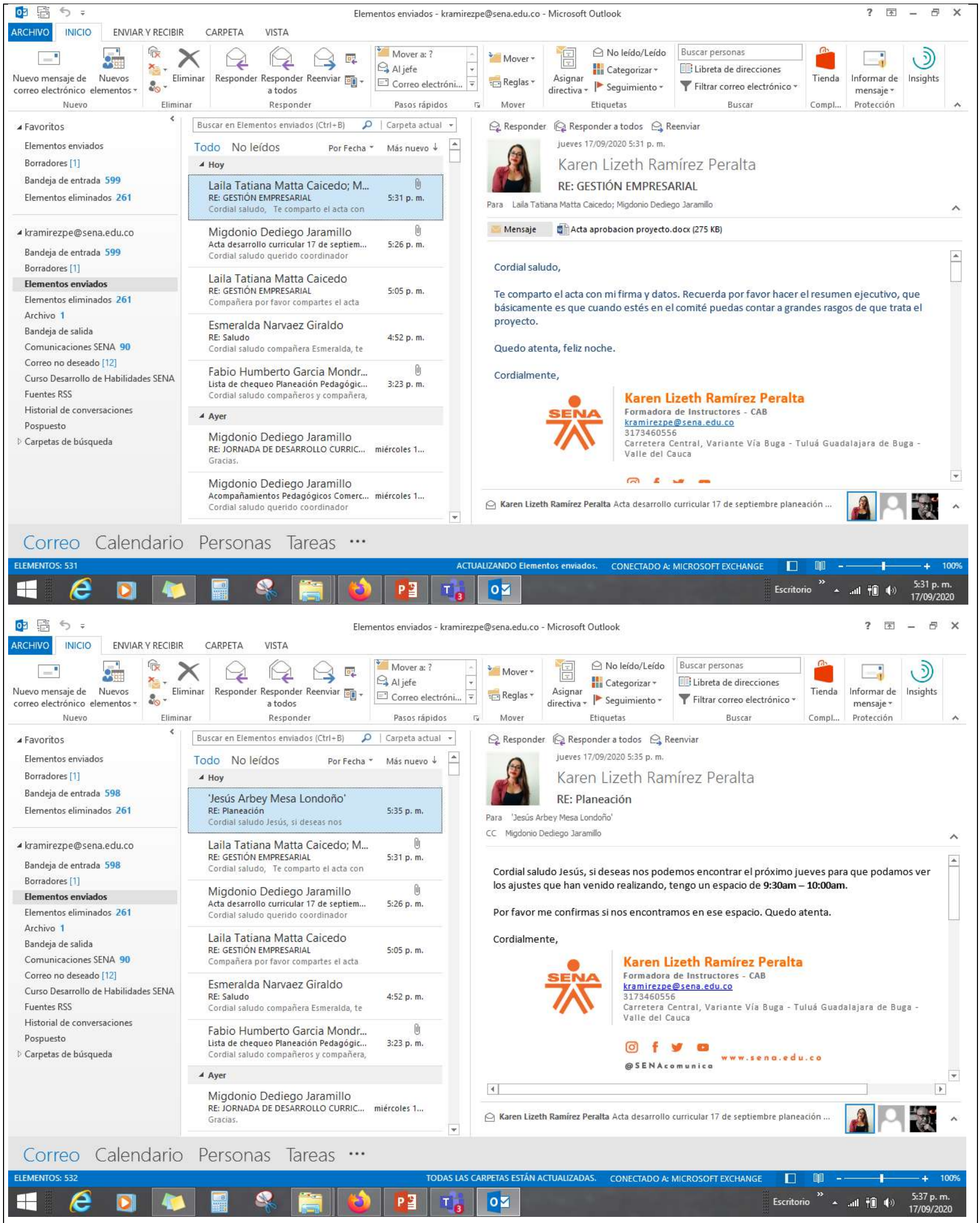
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

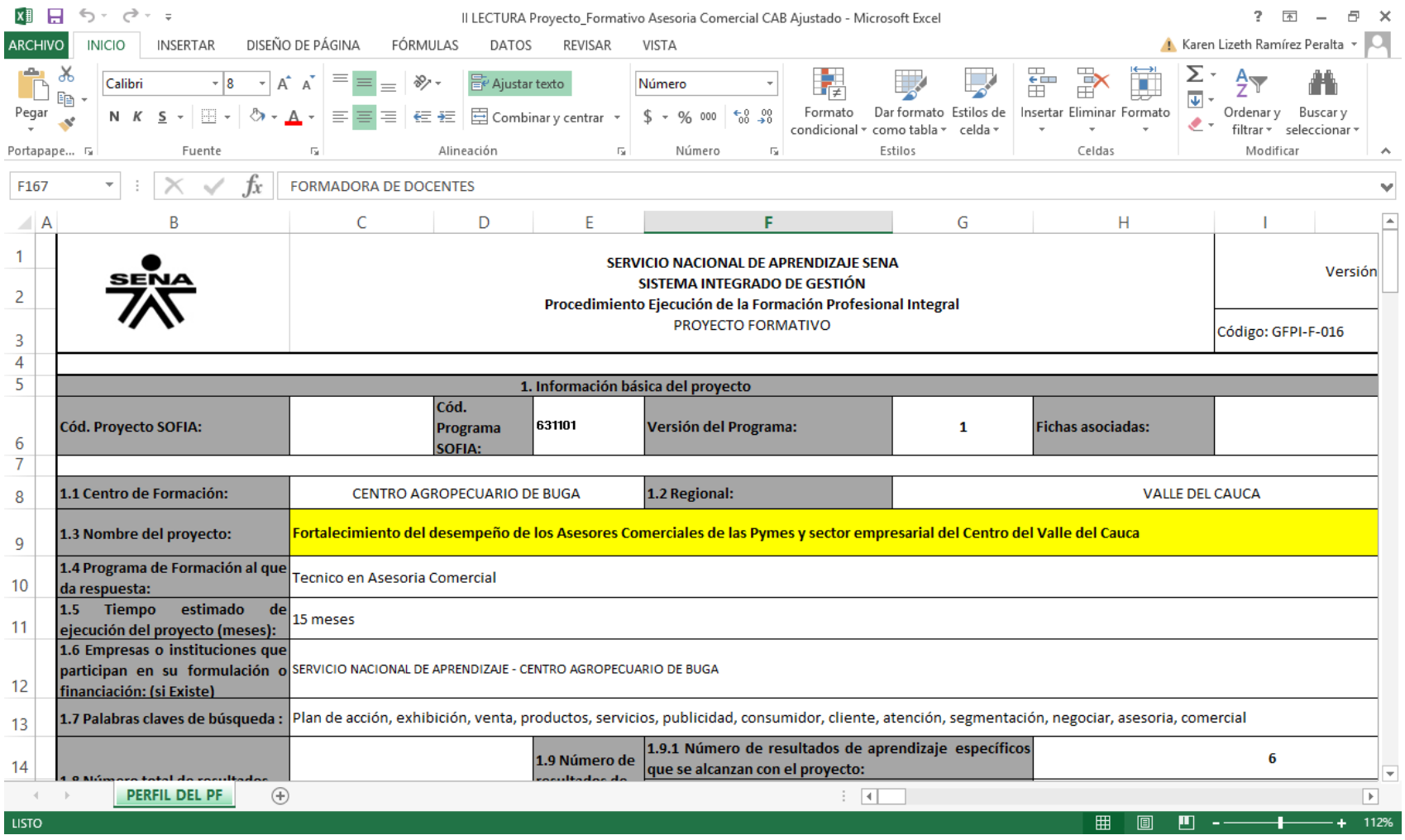
Nombre: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA
GRUPO INTEGRALIDAD
EQUIPO FORMADORES DE INSTRUCTORES CAB

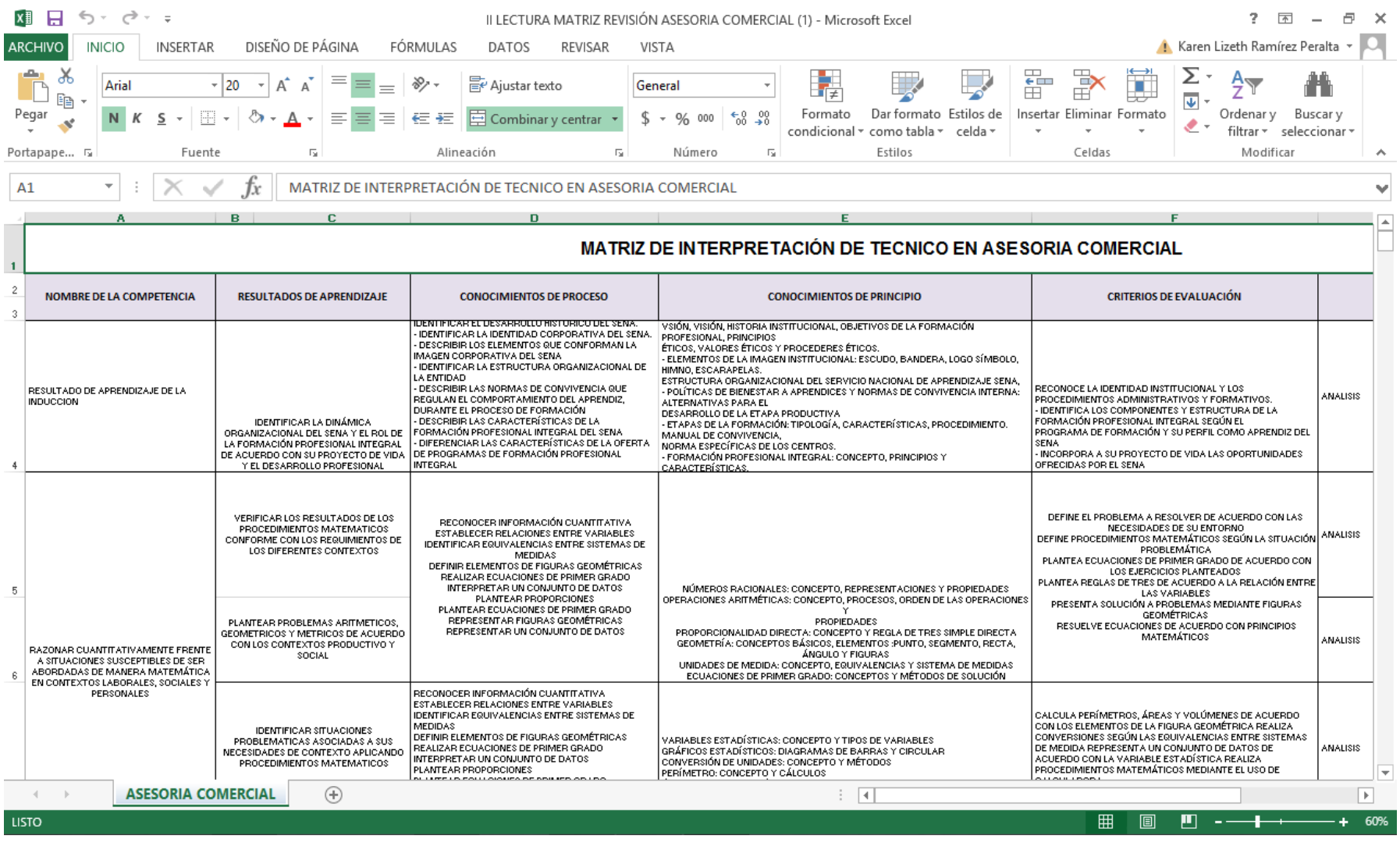
DÍA	#186

VIERNES, 18 DE SEPTIEMBRE DE 2020

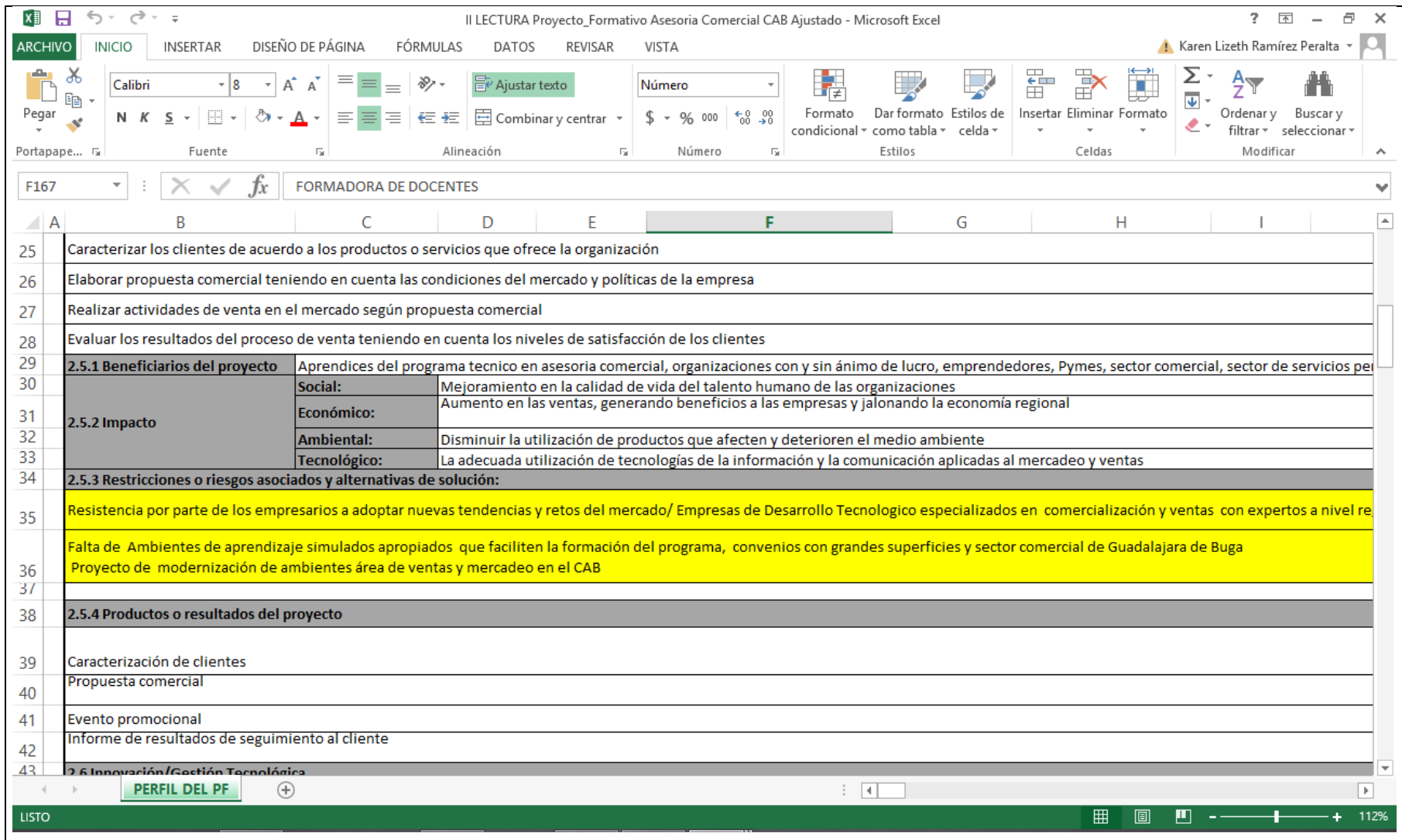
ACTIVIDADES DEL DÍA:

1. **LECTURA Y REVISIÓN PROYECTO FORMATIVO DEL AREA COMERCIO Y SERVICIOS.**
2. **ENVIO CORREOS.**





ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



II LECTURA Proyecto_Formativo Asesoria Comercial CAB Ajustado - Microsoft Excel

ARCHIVO | INICIO | INSERTAR | DISEÑO DE PÁGINA | FÓRMULAS | DATOS | REVISAR | VISTA

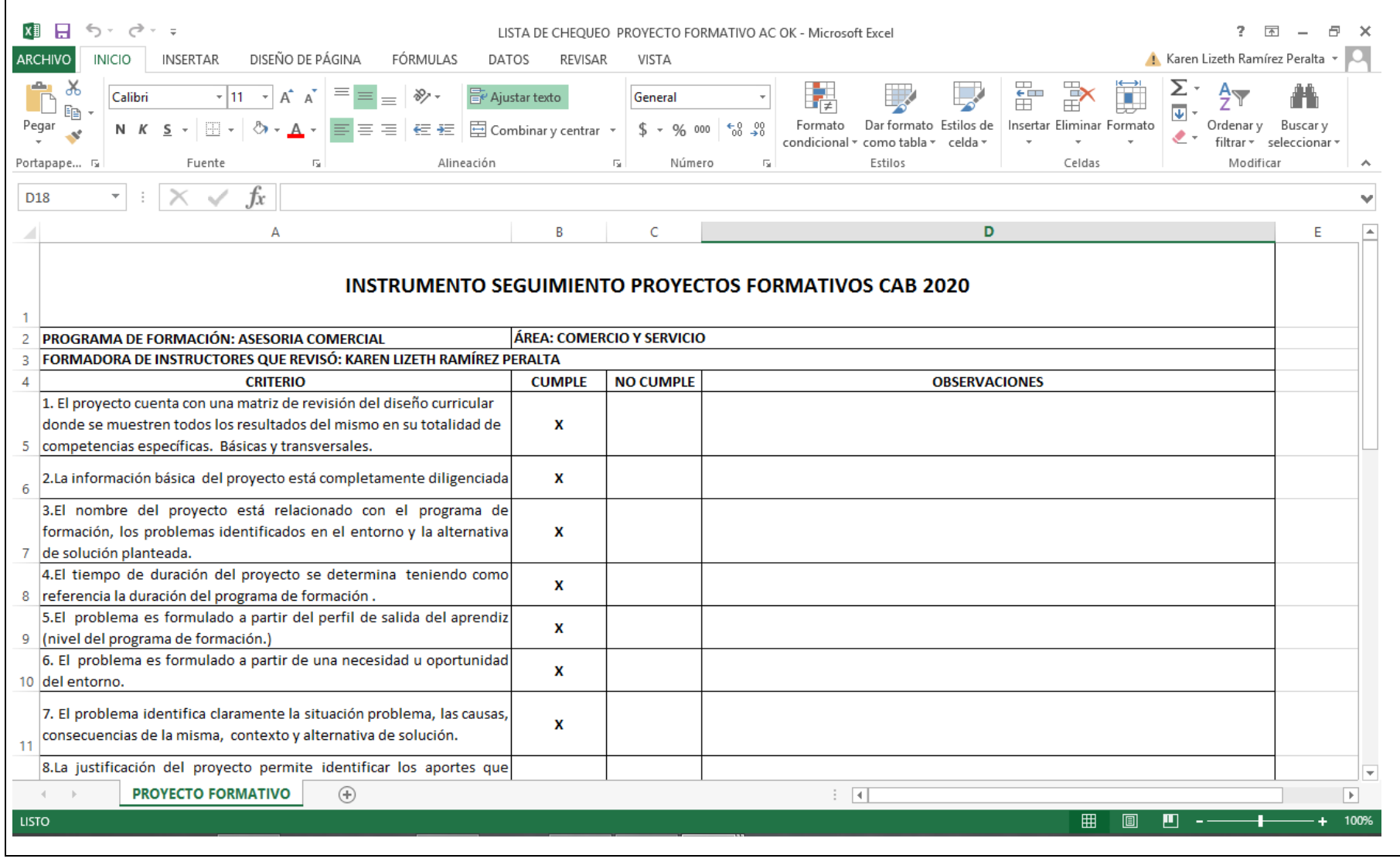
Karen Lizeth Ramírez Peralta

F167: FORMADORA DE DOCENTES

25	Caracterizar los clientes de acuerdo a los productos o servicios que ofrece la organización		
26	Elaborar propuesta comercial teniendo en cuenta las condiciones del mercado y políticas de la empresa		
27	Realizar actividades de venta en el mercado según propuesta comercial		
28	Evaluar los resultados del proceso de venta teniendo en cuenta los niveles de satisfacción de los clientes		
29	**2.5.1 Beneficiarios del proyecto**	Aprendices del programa tecnico en asesoria comercial, organizaciones con y sin ánimo de lucro, emprendedores, Pymes, sector comercial, sector de servicios pe	
30	**2.5.2 Impacto**	**Social:**	Mejoramiento en la calidad de vida del talento humano de las organizaciones
31		**Económico:**	Aumento en las ventas, generando beneficios a las empresas y jalonando la economía regional
32		**Ambiental:**	Disminuir la utilización de productos que afecten y deterioren el medio ambiente
33		**Tecnológico:**	La adecuada utilización de tecnologías de la información y la comunicación aplicadas al mercadeo y ventas
34	**2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución:**		
35	Resistencia por parte de los empresarios a adoptar nuevas tendencias y retos del mercado/ Empresas de Desarrollo Tecnologico especializados en comercialización y ventas con expertos a nivel re		
36	Falta de Ambientes de aprendizaje simulados apropiados que faciliten la formación del programa, convenios con grandes superficies y sector comercial de Guadalajara de Buga Proyecto de modernización de ambientes área de ventas y mercadeo en el CAB		
37			
38	**2.5.4 Productos o resultados del proyecto**		
39	Caracterización de clientes		
40	Propuesta comercial		
41	Evento promocional		
42	Informe de resultados de seguimiento al cliente		
43	**2.6 Innovación/Gestión Tecnológica**		

PERFIL DEL PF

LISTO 112%



LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO AC OK - Microsoft Excel

ARCHIVO | INICIO | INSERTAR | DISEÑO DE PÁGINA | FÓRMULAS | DATOS | REVISAR | VISTA

Karen Lizeth Ramírez Peralta

D18

INSTRUMENTO SEGUIMIENTO PROYECTOS FORMATIVOS CAB 2020

2	**PROGRAMA DE FORMACIÓN: ASESORIA COMERCIAL**	**ÁREA: COMERCIO Y SERVICIO**		
3	**FORMADORA DE INSTRUCTORES QUE REVISÓ: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA**			
4	**CRITERIO**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
5	1. El proyecto cuenta con una matriz de revisión del diseño curricular donde se muestren todos los resultados del mismo en su totalidad de competencias específicas. Básicas y transversales.	X		
6	2.La información básica del proyecto está completamente diligenciada	X		
7	3.El nombre del proyecto está relacionado con el programa de formación, los problemas identificados en el entorno y la alternativa de solución planteada.	X		
8	4.El tiempo de duración del proyecto se determina teniendo como referencia la duración del programa de formación .	X		
9	5.El problema es formulado a partir del perfil de salida del aprendiz (nivel del programa de formación.)	X		
10	6. El problema es formulado a partir de una necesidad u oportunidad del entorno.	X		
11	7. El problema identifica claramente la situación problema, las causas, consecuencias de la misma, contexto y alternativa de solución.	X		
	8.La justificación del proyecto permite identificar los aportes que			

PROYECTO FORMATIVO

LISTO 100%

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO AC OK - Microsoft Excel

ARCHIVO | INICIO | INSERTAR | DISEÑO DE PÁGINA | FÓRMULAS | DATOS | REVISAR | VISTA

Karen Lizeth Ramírez Peralta

Pegar | Calibri | 11 | Ajustar texto | General | Combinar y centrar | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

Portapape... | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Modificar

D18

	A	B	C	D	E
19	15. El (los) producto (s) del proyecto responden al desarrollo de las actividades y resultados del proyecto (solución del problema).	X			
20	16.Las actividades del proyecto están relacionadas con los resultados de aprendizaje del programa de formación.	X			
21	17. Cada fase del proyecto cuenta con al menos una actividad de proyecto. (como sugerencia se esperan dos actividades por proyecto)	X			
22	18. Las actividades de proyecto vienen en la forma Verbo en infinitivo + objeto.	X			
23	19. En el desarrollo de las actividades del proyecto se consideran las condiciones medioambientales y de seguridad industrial.	X			
24	20. En el desarrollo del proyecto se evidencian aspectos de innovación o gestión tecnológica.	X			
25	21. El proyecto describe los ambientes de aprendizaje necesarios para su ejecución	X			
26	22. El proyecto describe los elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente necesarios para su ejecución	X			
27	23.El proyecto relaciona los materiales de formación consumibles y devolutivos (maquinaria y equipos) necesarios para su ejecución	X			
28	24. El proyecto relaciona el perfil y el talento humano requerido	X			
29	25. El proyecto tiene definidos el presupuesto para la ejecución del proyecto.	X			
30					
31					

PROYECTO FORMATIVO

LISTO 100%

PROYECTO FORMATIVO - ASESORIA COMERCIAL. - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato | Calibri | 11 | Libreta de direcciones | Comprobar nombres | Adjuntar archivo | Adjuntar elemento | Firma | Asignar directiva | Seguimiento | Importancia alta | Importancia baja | Zoom | Insights | Ver plantillas

Portapapeles | Texto básico | Nombres | Incluir | Etiquetas | Zoom | Mis plantillas

Enviar

Para... Migdonio Dediego Jaramillo;

CC... Yecenia Lozano Cardozo;

CCO...

Asunto PROYECTO FORMATIVO - ASESORIA COMERCIAL.

Adjunto II LECTURA Proyecto Formativo Asesoria Comercial CAB Ajustado.xlsx (80 KB); LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO AC OK.xlsx (12 KB)

Cordial saludo querido coordinador Migdonio, espero te encuentres muy bien.

Te comparto el **proyecto formativo del programa Asesoría Comercial** y la lista de chequeo en estado OK, para que por favor hagas la lectura del tema presupuestal.

Muchas gracias y quedo atenta.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Migdonio Dediego Jaramillo RE: GESTIÓN EMPRESARIAL

Escritorio 11:39 a. m. 18/09/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Comercialización de productos de consumo masivo.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Comercialización de... Iniciar sesión

1 / 20 94,8%

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA			
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA		
631117	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS		
VERSIÓN:	1	ESTADO:	EN EJECUCIÓN
Vigencia del Programa:	Fecha Inicio 30/11/2010 Fecha Fin El programa aún se encuentra vigente		
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE	Lectiva 6 meses Práctica 6 meses	Total 12 meses	
NIVEL DE FORMACIÓN:	TÉCNICO		
	El programa Técnico en comercialización de productos masivos se creó para brindar al sector productivo de Comercio y Ventas la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aspirantes formación en las tecnologías propias de la comercialización de productos. En el contexto nacional se cuenta con potencial productivo en la comercialización de productos		

215,9 x 279,4 mm

Buscar 'Combinar PDF'

Exportar archivo PDF

Adobe Export PDF

Convertir archivos PDF a Word o Excel Online

Seleccionar archivo PDF

Comerciali... masivo.pdf

Convertir a

Microsoft Word (*.docx)

Idioma del documento:
Español Cambiar

Convertir

Crea, edita y firma formularios y acuerdos en PDF

Iniciar versión de prueba gratuita

II LECTURA MATRIZ REVISIÓN PROGRAMA DE C...

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO D FÓRMUL DATOS REVISAR VISTA DISEÑO Karen Lize...

Propiedades Herramientas Exportar Actualizar Opciones de estilo de tabla Estilos rápidos

Datos externos de tabla Estilos de tabla

A29 (260101034) HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON

	A	B	C	D	E
2	Columna1	Columna2	Columna3	Columna4	Column
11	(260101034) HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.			(26010103403) IDENTIFICAR LA POLÍTICA DE SERVICIO DE CARA AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE SERVICIO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.	APLICA TÉCNICAS Y ME ANÁLISIS DE LA INFORM MEDIR EL NIVEL DE SAT LOS CLIENTES FRENTE RESULTADOS DE LA AC VENTAS, LAS METAS Y PRESUPUESTOS ESTAI RESPONDE A LOS REQU LOS CLIENTES Y DESA PROGRAMACIÓN DE ZC CUOTAS ESTABLECIDA LOS ACUERDOS ESTAE LAS PARTES, CONSIDE
19	(260101034) HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES			(26010103404) INTERPRETAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN FRENTE A LA INFORMACIÓN RESULTANTE DE LOS PROCESOS DE MONITOREO DEL SERVICIO	ANALIZA LA SATISFACC CLIENTES, LA ACCIÓN LAS VENTAS DE ACUER CRITERIOS DE VALORA INDICADORES CUANTIT CUALITATIVOS DEFINID ORGANIZACIÓN. MANEJA LA INFORMAC RELACIONADA CON LC ENTREGA DE LOS PROI CLIENTES, ÓRDENES D MONITOREO DE LOS CL SISTEMAS Y REGISTRO SEGÚN LOS ACUERDOS
	(260101034) HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS			(26010103401) ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE	ANALIZA LA TRAZABILI SERVICIO Y LAS POLÍTI COMERCIALES EN EL DE LA VENTA Y TRANSACC

Hoja1

LISTO SE ENCONTRARON 4 DE 52 REGISTROS 73%

Comercialización de productos de consumo masivo.pdf - Adobe Acrobat ...

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Comercialización de... Iniciar sesión

4 / 20 75%

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
260101034	3	HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LO COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		120 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUI RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓ ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICAR LA POLÍTICA DE SERVICIO DE CARA AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS SERVICIO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

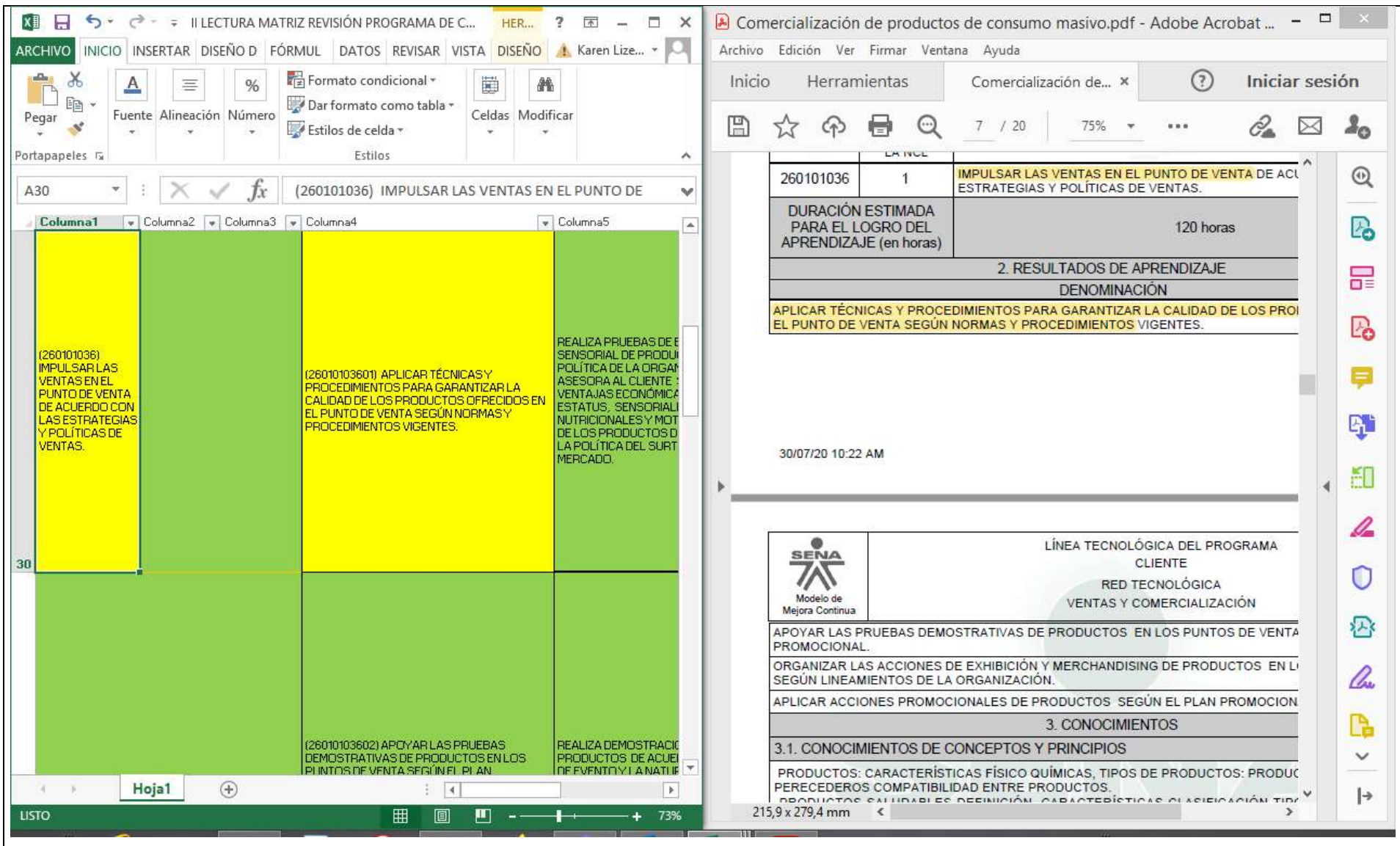
30/07/20 10:22 AM

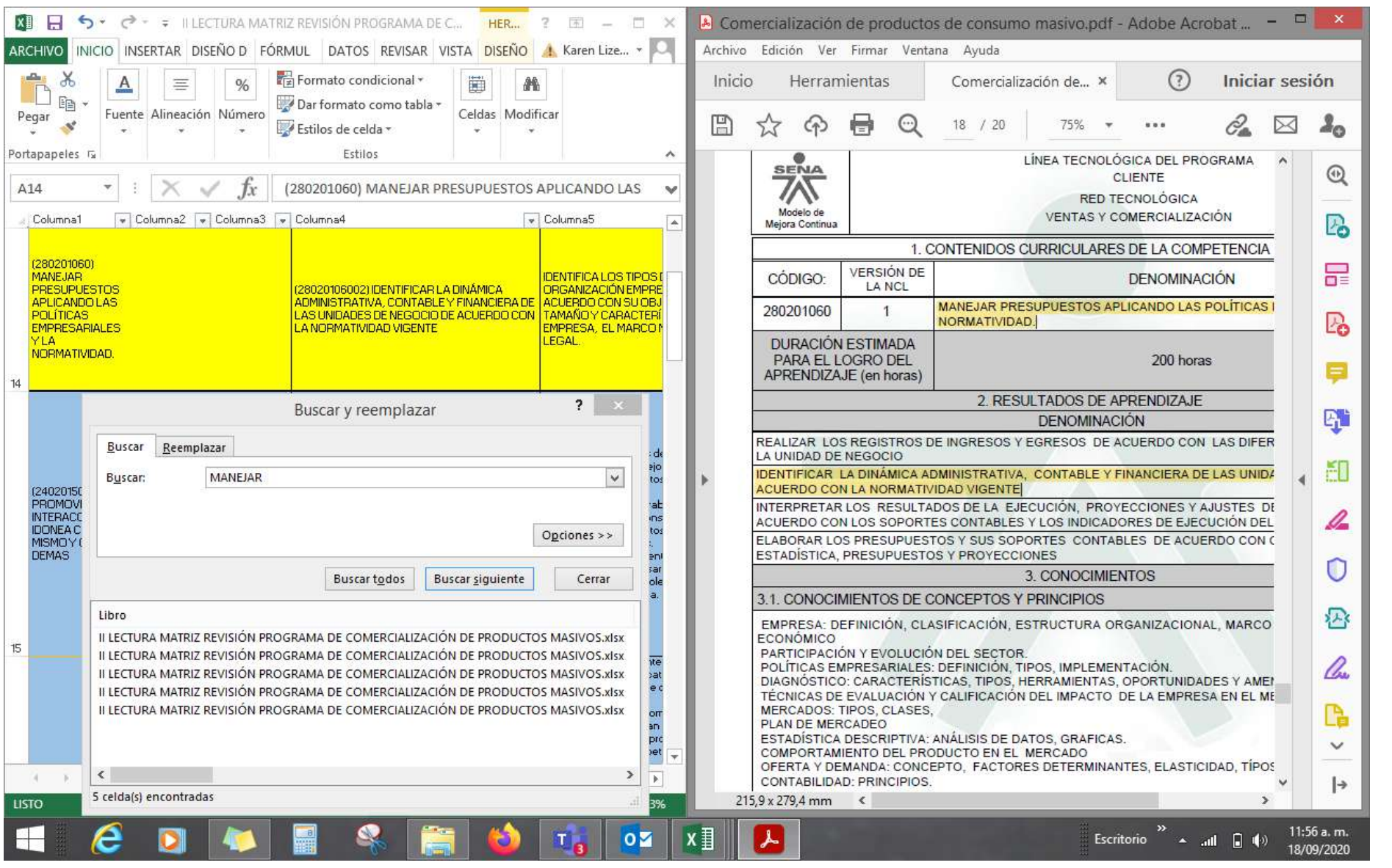
Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN

INTERPRETAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN FRENTE A L RESULTANTE DE LOS PROCESOS DE MONITOREO DEL SERVICIO
3. CONOCIMIENTOS
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

215,9 x 279,4 mm

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19





ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO CPM - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

B9

	A	B	C	D	E
7	3.El nombre del proyecto está relacionado con el programa de formación, los problemas identificados en el entorno y la alternativa de solución planteada.	X			
8	4.El tiempo de duración del proyecto se determina teniendo como referencia la duración del programa de formación .	X			
9	5.El problema es formulado a partir del perfil de salida del aprendiz (nivel del programa de formación.)				
10	6. El problema es formulado a partir de una necesidad u oportunidad del entorno.				
11	7. El problema identifica claramente la situación problema, las causas, consecuencias de la misma, contexto y alternativa de solución.				
12	8.La justificación del proyecto permite identificar los aportes que ofrece su ejecución frente a necesidades y oportunidades identificadas, indicando las diferencias con otras soluciones existentes (según el caso). Enuncia beneficios, ventajas, por qué y para qué del proyecto.				
13	9.El Objetivo General del proyecto es medible, verificable y refleja el propósito o intencionalidad del proyecto, guardando relación con el nombre del proyecto y la alternativa de solución planteada. Cumple la forma Verbo+Que+Cómo+Para qué				
14	10.Los objetivos específicos son medibles, verificables y conducen al logro del objetivo general.				
15	11.Los objetivos específicos se estructuran para la consecución de los productos o resultados del proyecto.				

PROYECTO FORMATIVO

LISTO REFERENCIAS CIRCULARES

Escritorio 12:25 p. m. 18/09/2020

LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO CPM - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

D18 CUMPLE CON SUGERENCIAS: No se evidencia las alternativas de solución

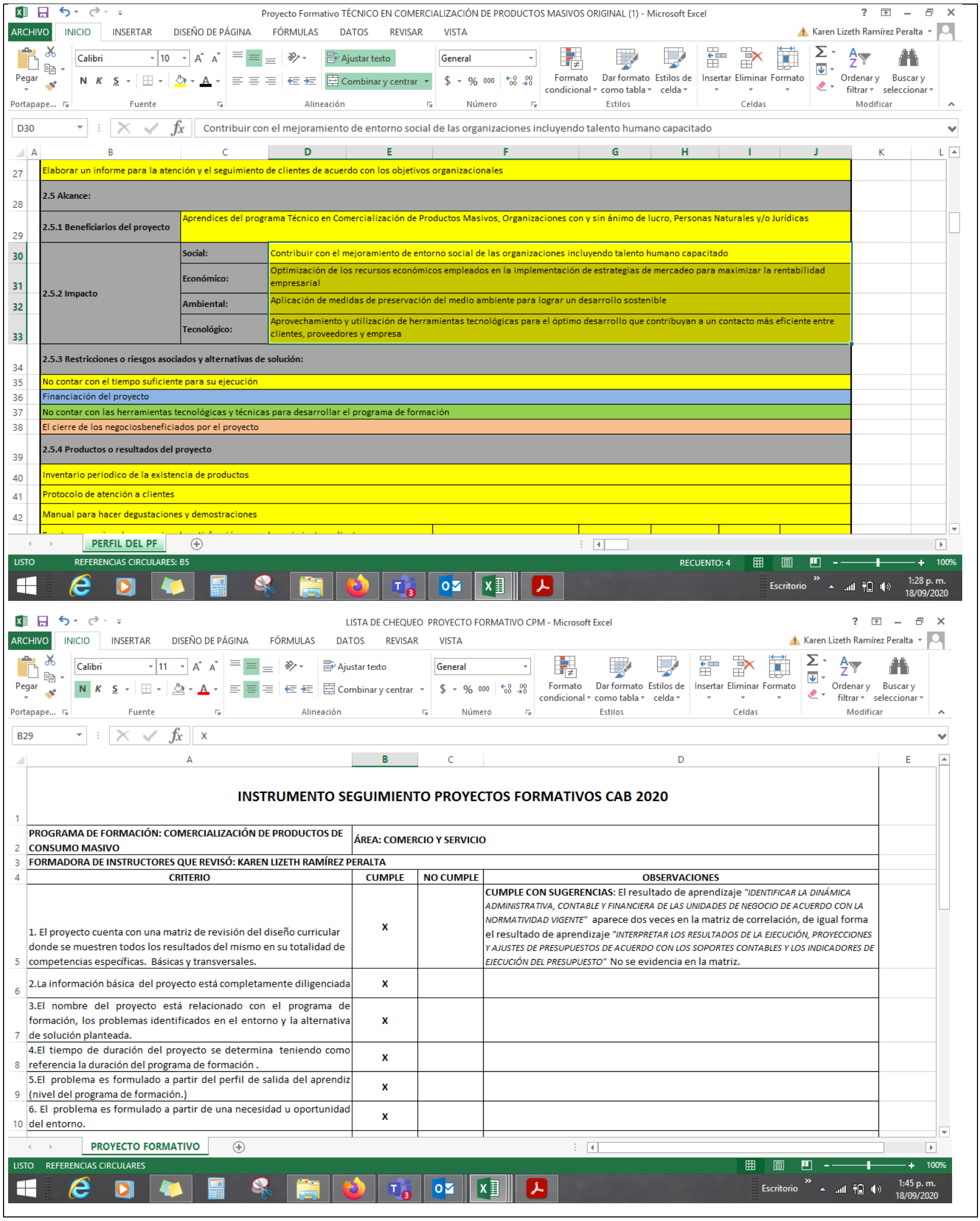
	A	B	C	D	E
11	7. El problema identifica claramente la situación problema, las causas, consecuencias de la misma, contexto y alternativa de solución.	X		**CUMPLE CON SUGERENCIAS:** Se menciona la problemática, pero no se es evidente la alternativa de solución y el contexto de la problemática.	
12	8.La justificación del proyecto permite identificar los aportes que ofrece su ejecución frente a necesidades y oportunidades identificadas, indicando las diferencias con otras soluciones existentes (según el caso). Enuncia beneficios, ventajas, por qué y para qué del proyecto.	X			
13	9.El Objetivo General del proyecto es medible, verificable y refleja el propósito o intencionalidad del proyecto, guardando relación con el nombre del proyecto y la alternativa de solución planteada. Cumple la forma Verbo+Que+Cómo+Para qué	X			
14	10.Los objetivos específicos son medibles, verificables y conducen al logro del objetivo general.	X			
15	11.Los objetivos específicos se estructuran para la consecución de los productos o resultados del proyecto.	X			
16	12. El alcance identifica la población beneficiada de los productos o resultados del proyecto.	X			
17	13. El alcance del proyecto permite identificar los impactos (social, económico, ambiental, tecnológico) en que se ven beneficiados los usuarios.	X			
18	14. Las restricciones o riesgos asociados permiten identificar los factores internos y externos que pueden afectar el normal desarrollo del proyecto y plantea las alternativas de solución pertinentes.	X		**CUMPLE CON SUGERENCIAS:** No se evidencia las alternativas de solución	

PROYECTO FORMATIVO

INTRODUCIR REFERENCIAS CIRCULARES

Escritorio 1:27 p. m. 18/09/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



Proyecto Formativo TÉCNICO EN COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS ORIGINAL (1) - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

D30: Contribuir con el mejoramiento de entorno social de las organizaciones incluyendo talento humano capacitado

27	Elaborar un informe para la atención y el seguimiento de clientes de acuerdo con los objetivos organizacionales		
28	**2.5 Alcance:**		
29	**2.5.1 Beneficiarios del proyecto**	Aprendices del programa Técnico en Comercialización de Productos Masivos, Organizaciones con y sin ánimo de lucro, Personas Naturales y/o Jurídicas	
30	**2.5.2 Impacto**	**Social:**	Contribuir con el mejoramiento de entorno social de las organizaciones incluyendo talento humano capacitado
31		**Económico:**	Optimización de los recursos económicos empleados en la implementación de estrategias de mercadeo para maximizar la rentabilidad empresarial
32		**Ambiental:**	Aplicación de medidas de preservación del medio ambiente para lograr un desarrollo sostenible
33		**Tecnológico:**	Aprovechamiento y utilización de herramientas tecnológicas para el óptimo desarrollo que contribuyan a un contacto más eficiente entre clientes, proveedores y empresa
34	**2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución:**		
35	No contar con el tiempo suficiente para su ejecución		
36	Financiación del proyecto		
37	No contar con las herramientas tecnológicas y técnicas para desarrollar el programa de formación		
38	El cierre de los negociosbeneficiados por el proyecto		
39	**2.5.4 Productos o resultados del proyecto**		
40	Inventario periodico de la existencia de productos		
41	Protocolo de atención a clientes		
42	Manual para hacer degustaciones y demostraciones		

PERFIL DEL PF

LISTO REFERENCIAS CIRCULARES: B5 RECUENTO: 4 100%

Escritorio 1:28 p. m. 18/09/2020

LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO CPM - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

B29: X

INSTRUMENTO SEGUIMIENTO PROYECTOS FORMATIVOS CAB 2020

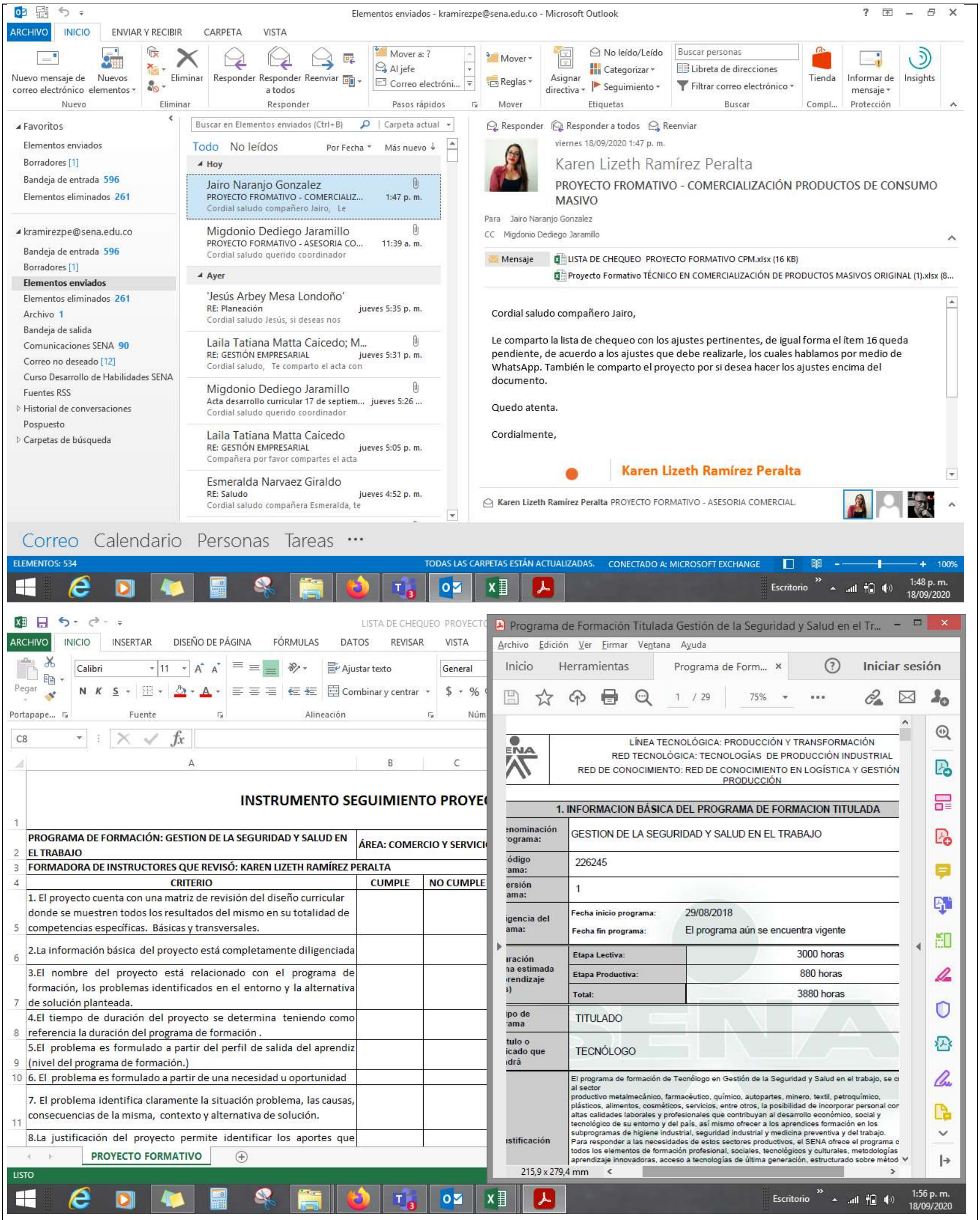
2	**PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO**	**ÁREA: COMERCIO Y SERVICIO**		
3	**FORMADORA DE INSTRUCTORES QUE REVISÓ: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA**			
4	**CRITERIO**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
5	1. El proyecto cuenta con una matriz de revisión del diseño curricular donde se muestren todos los resultados del mismo en su totalidad de competencias específicas. Básicas y transversales.	**X**		**CUMPLE CON SUGERENCIAS:** El resultado de aprendizaje *"IDENTIFICAR LA DINÁMICA ADMINISTRATIVA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE"* aparece dos veces en la matriz de correlación, de igual forma el resultado de aprendizaje *"INTERPRETAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN, PROYECCIONES Y AJUSTES DE PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON LOS SOPORTES CONTABLES Y LOS INDICADORES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO"* No se evidencia en la matriz.
6	2.La información básica del proyecto está completamente diligenciada	**X**		
7	3.El nombre del proyecto está relacionado con el programa de formación, los problemas identificados en el entorno y la alternativa de solución planteada.	**X**		
8	4.El tiempo de duración del proyecto se determina teniendo como referencia la duración del programa de formación .	**X**		
9	5.El problema es formulado a partir del perfil de salida del aprendiz (nivel del programa de formación.)	**X**		
10	6. El problema es formulado a partir de una necesidad u oportunidad del entorno.	**X**		

PROYECTO FORMATIVO

LISTO REFERENCIAS CIRCULARES 100%

Escritorio 1:45 p. m. 18/09/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Matriz Revisión Programa Gestión de la Seguridad y Salud...

	G
1	CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
57	• NORMAS DE BIOSEGURIDAD. • PERFIL DEL PRIMER RESPONDIENTE. • TOMA Y VALORACIÓN DE SIGNOS VITALES. • BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS.
58	• ATENCIÓN INICIAL EN CASO DE: INSUFICIENCIA RESPIRATORIA Y/O PARO CARDIORRESPIRATORIO, HEMORRAGIAS Y SHOCK, INTOXICACIONES, PÉRDIDA DE LA CONCIENCIA Y CONVULSIONES, HERIDAS Y QUEMADURAS, PICADURAS Y MORDEDURAS, CUERPOS EXTRAÑOS, ESGUINCES, LUXACIONES Y FRACTURAS.
59	• SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD: PLAN OBLIGATORIO DE SALUD, RÉGIMEN PARA CONTRIBUYENTES Y BENEFICIARIOS, RÉGIMEN SUBSIDIADO, SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO, DEBERES Y DERECHOS. • ENTIDADES DE SALUD PÚBLICA Y PRIVADA: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, RESPONSABILIDAD LEGAL, CIVIL Y EXTRACONTRACTUAL. • RED DE INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD DE LA LOCALIDAD. • NÚMEROS DE EMERGENCIA RED DE AMBULANCIAS.
60	• TÉCNICAS PARA LA INMOVILIZACIÓN DE LESIONADOS. • TÉCNICAS PARA LA MOVILIZACIÓN, TRASLADO Y TRANSPORTE DE LESIONADOS.

Programa de Formación Titulada Gestión de la Seguridad y Salud en el Tr...

SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD: PLAN OBLIGATORIO DE SALU
CONTRIBUYENTES Y BENEFICIARIOS. RÉGIMEN SUBSIDIADO. SEGURO OBLIGATORIO D
TRÁNSITO. DEBERES Y DERECHOS.
ENTIDADES DE SALUD PÚBLICA Y PRIVADA: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN. RESPONSABILI
EXTRACONTRACTUAL.
NORMAS DE BIOSEGURIDAD.
PERFIL DEL PRIMER RESPONDIENTE.
TOMA Y VALORACIÓN DE SIGNOS VITALES. BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS.
ATENCIÓN INICIAL EN CASO DE:INSUFICIENCIA RESPIRATORIA Y/O PARO CARDIC
HEMORRAGIAS Y SHOCK, INTOXICACIONES, PÉRDIDA DE LA CONCIENCIA Y CONVULS
QUEMADURAS, PICADURAS Y MORDEDURAS, CUERPOS EXTRAÑOS, ESGUINCES, LUXACIO
TÉCNICAS PARA LA INMOVILIZACIÓN DE LESIONADOS.
TÉCNICAS PARA LA MOVILIZACIÓN, TRASLADO Y TRANSPORTE DE LESIONADOS. RED D
PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD DE LA LOCALIDAD NÚMEROS DE EMERGENCI
RED DE AMBULANCIAS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LA NORMATIVIDAD VIGENTE A CERCA DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS Y
EMERGENCIA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICA LOS ORGANISMOS INTEGRANTES DEL SISTEMA, REGÍMENES DE AFILIA
BENEFICIOS, DEBERES Y DERECHOS, SOAT Y ECAT DE ACUERDO CON LA ORGANIZ
ESTATAL.
IDENTIFICA LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO EN QUE SE PRODUCE LA EMERGENCIA
PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
RECONOCE LA INSUFICIENCIA RESPIRATORIA, PARO CARDIORESPIRATORIO, SUS M
CLÍNICAS, POSIBLES CAUSAS Y COMPLICACIONES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS
IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE HERIDAS, ENUNCIA COMPLICACIONES Y MANERA
DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
REALIZA LA TOMA SIGNOS VITALES Y BRINDA ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS SE
PROTOCOLOS.
RECONOCE ORGANISMOS INTEGRANTES DEL SISTEMA, REGÍMENES DE AFILIACIÓN, PLAN
DEBERES Y DERECHOS, SOAT Y ECAT DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
ORIENTA AL USUARIO HACIA LA ATENCIÓN PERTINENTE, DE ACUERDO CON DEBEF
NECESIDADES Y RECURSOS DISPONIBLES.
REPORTA CASOS DE NOTIFICACIÓN OBLIGATORIA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGE
RECONOCE LOS DIFERENTES MÉTODOS DE TRASLADO Y TRANSPORTE DE LESIONADOS
PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
TRASLADA Y TRANSPORTA A LA PERSONA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE LESIÓN, APLIC

Matriz Revisión Programa Gestión de la Seguridad y Salud...

	E	F
1	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE
11	230101030 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
12	230101030 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.	ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PEL DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA GTC 45, LEGISLACIÓN VI Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

Programa de Formación Titulada Gestión de la Seguridad y Salud en el Tr...

COMPETENCIA LABORAL	
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES TRABAJO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	560

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ESTABLECER EL GRADO DE RIESGO DE EMERGENCIAS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO METODOLOGÍA ESTABLECIDA.
DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE AC NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO P ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA OR
DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPA RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.
ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS DE LA ORGA ACUERDO CON LA GTC 45, LEGISLACIÓN VIGENTE Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA E
ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN, CONSERVACIÓN Y VERIFICACIÓN DE TRABAJO SEGURO EN EL AMBIENTE LABORAL, ACORDE CON LOS RIESGOS Y PELIGROS IDE

30/03/19 11:27 PM

LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓ
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN LOGÍSTICA Y GE PRODUCCIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DESCRIBIR LA RELACIÓN ENTRE EL PROCESO PRODUCTIVO Y LA SALUD DE LOS TRABAJAD

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

D20: No se incluye el código de los resultados de aprendizaje,

	A	B	C	D	E
16	12. El alcance identifica la población beneficiada de los productos o resultados del proyecto.	X		Se podría incluir a los aprendices del SENA como beneficiarios de proyecto.	
17	13. El alcance del proyecto permite identificar los impactos (social, económico, ambiental, tecnológico) en que se ven beneficiados los usuarios.	X			
18	14. Las restricciones o riesgos asociados permiten identificar los factores internos y externos que pueden afectar el normal desarrollo del proyecto y plantea las alternativas de solución pertinentes.	X			
19	15. El (los) producto (s) del proyecto responden al desarrollo de las actividades y resultados del proyecto (solución del problema).	X			
20	16.Las actividades del proyecto están relacionadas con los resultados de aprendizaje del programa de formación.			No se incluye el código de los resultados de aprendizaje,	
21	17. Cada fase del proyecto cuenta con al menos una actividad de proyecto. (como sugerencia se esperan dos actividades por proyecto)				
22	18. Las actividades de proyecto vienen en la forma Verbo en infinitivo + objeto.				
23	19. En el desarrollo de las actividades del proyecto se consideran las condiciones medioambientales y de seguridad industrial.				
24	20. En el desarrollo del proyecto se evidencian aspectos de innovación o gestión tecnológica.				
25	21. El proyecto describe los ambientes de aprendizaje necesarios para su ejecución				
	22. El proyecto describe los elementos y condiciones de seguridad				

PROYECTO FORMATIVO

INTRODUCIR

3:32 p. m. 18/09/2020

PROGRAMAS ANTIGUO Y NUEVO CON LA COMPETENCIA PROMOVER. - Mensaje (HTML)

Para... Maria Margarita Giraldo Atehortua;

CC... Jose Guillermo Clavijo Alegria;

CCO...

Asunto: PROGRAMAS ANTIGUO Y NUEVO CON LA COMPETENCIA PROMOVER.

Adjunto: Infome Programa de Formación Titulada-103.pdf (185 KB); Infome Programa de Formación Titulada.pdf (100 KB)

Cordial saludo querida coordinadora Margarita,

Te adjunto en el correo dos programas, uno con el diseño curricular antiguo con la competencia promover completa (Resultados de aprendizaje, Conocimientos de proceso, Conocimientos de principio y Criterios de Evaluación) y el otro con el diseño curricular nuevo donde aparecen las diferentes competencias de integralidad, esto con el fin de que puedas hacer el ejercicio con los intructores nuevos.

Quedo atenta a cualquier otra solicitud.

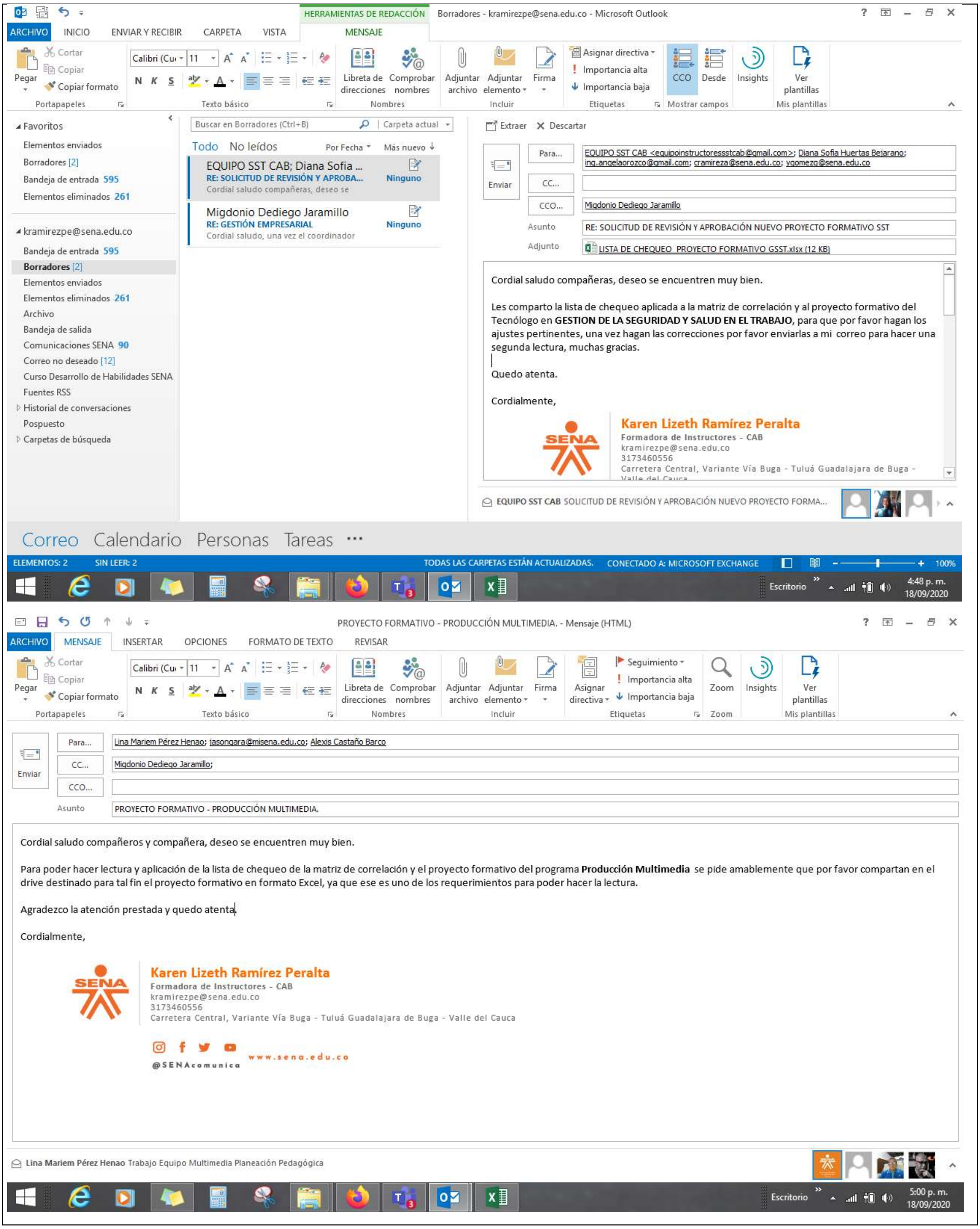
Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
@SENAcomunica www.sena.edu.co

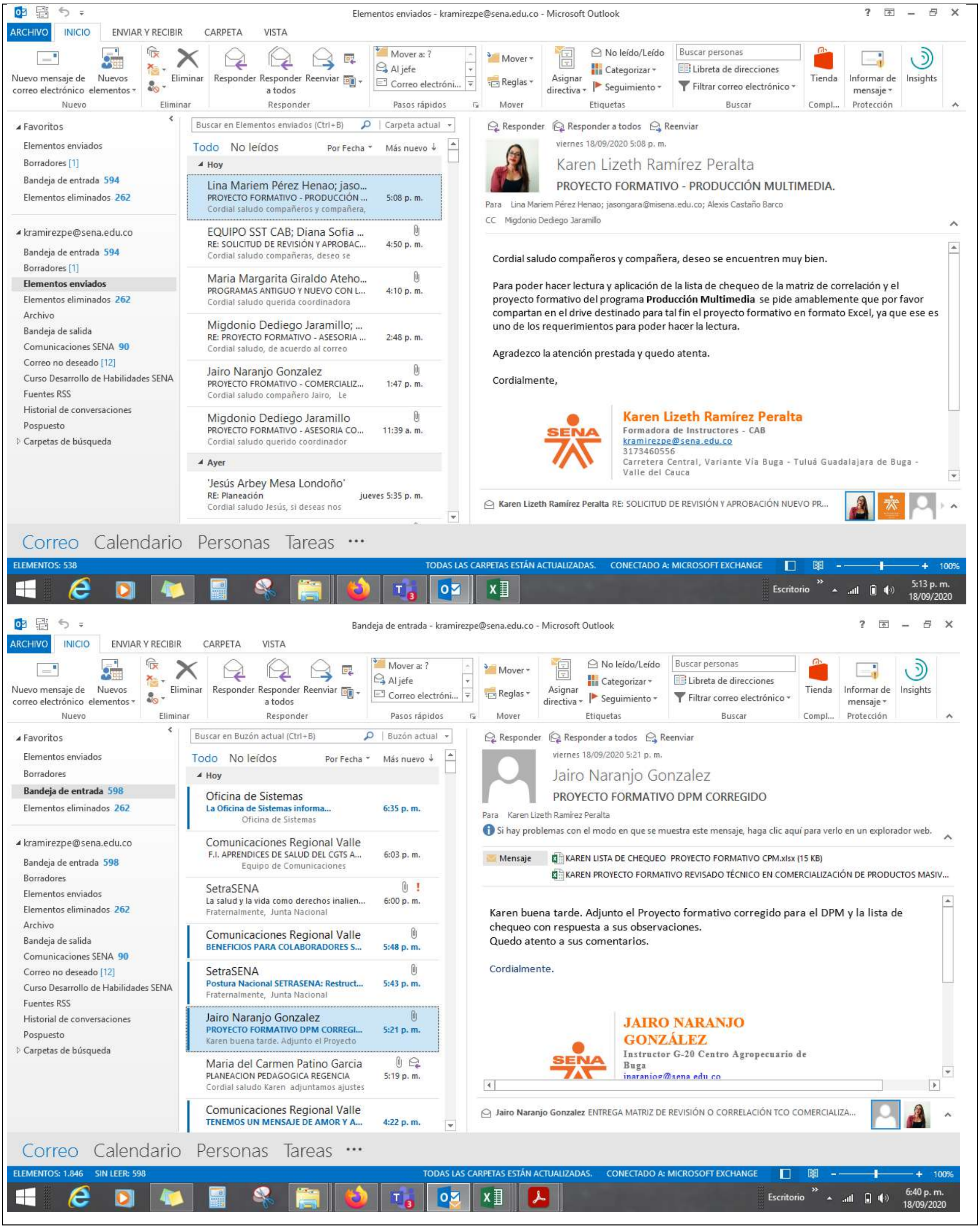
Maria Margarita Giraldo Atehortua RV: Curso ENI - APLICACION DE HERRAMIENTAS METODOLOGICAS EN INVESTIGACION: PROCESOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

4:10 p. m. 18/09/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

II LECTURA PROYECTO FORMATIVO REVISADO TÉCNICO EN COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

B18: Hoy por hoy existe una competencia agresiva en la distribución y venta de productos de consumo masivo, lo que lleva a líneas de productos con altos inventarios

1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	47	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	17	
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	22	
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	8	

2. Estructura del Proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

Hoy por hoy existe una competencia agresiva en la distribución y venta de productos de consumo masivo, lo que lleva a líneas de productos con altos inventarios y baja rotación afectando la rentabilidad y sostenibilidad de las organizaciones en los diferentes formatos comerciales, problemática que demanda equipos de trabajo con capacidad proactiva para crear e implementar estrategias de comercialización y ventas personales, fundamentadas en la imaginación y la creatividad, estimulando en los consumidores potenciales las compras premeditadas, sugeridas e impulsivas, a través de la exhibición comercial, la dinámica en los retails, lla promoción visual y la argumentación sensorial; así mismo, desde la comercialización y la venta impersonal, acceder con las TIC´S a los mercados, mediante propuestas promocionales y estraegias publitarias de actualidad y alta sensibiliadad emosional, maximizando para tal fin, las comunicaciones integradas de mercadeo y el marketing digital en el comercio electrónico, la participación en la web y en las redes sociales. En contexto, la agresividad antes de disponer cualquier estrategia o acción comercial, es necesario identificar y caracerizar los competidores directos e indirectos para los diferentes formatos comerciales, evaluando las condiciones favorables y desfavorables, así como las oportunidades de ampliar el portafolio de productos y servicios para ingresar a nuevos mercados o crear más canales de distribución y de esta manera contrarestar la competencia agresiva, los altos inventarios y la baja rotación de los productos.

2.2 Justificación del proyecto

Actualmente la gestión comercial se enfrenta al crecimiento acelerado de un mercado cambiante y las organizaciones requieren altas dosis de innovación en la implementación de estrategias de mercadeo efectivas que se transformen en resultados satisfactorios como el incremento de las ventas y la fidelización de clientes. Las empresas deben buscar talento humano técnico calificado en Inventario,

PERFIL DEL PF

LISTO REFERENCIAS CIRCULARES: B5 106%

Escritorio 6:40 p. m. 18/09/2020

PROYECTO FORMATIVO - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS - Mensaje (HTML)

Para... Migdonio Dediego Jaramillo;

CC... Jairo Naranjo Gonzalez;

CCO...

Asunto PROYECTO FORMATIVO - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS

Adjunto II LECTURA PROYECTO FORMATIVO REVISADO TÉCNICO EN COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS.xlsx (88 KB); LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO CPM OK.xlsx (12 KB)

Cordial saludo querido coordinador Migdonio, espero te encuentres muy bien.

Te comparto el **proyecto formativo del programa COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS** y la lista de chequeo en estado OK, para que por favor hagas la lectura del tema presupuestal.

Muchas gracias y quedo atenta.

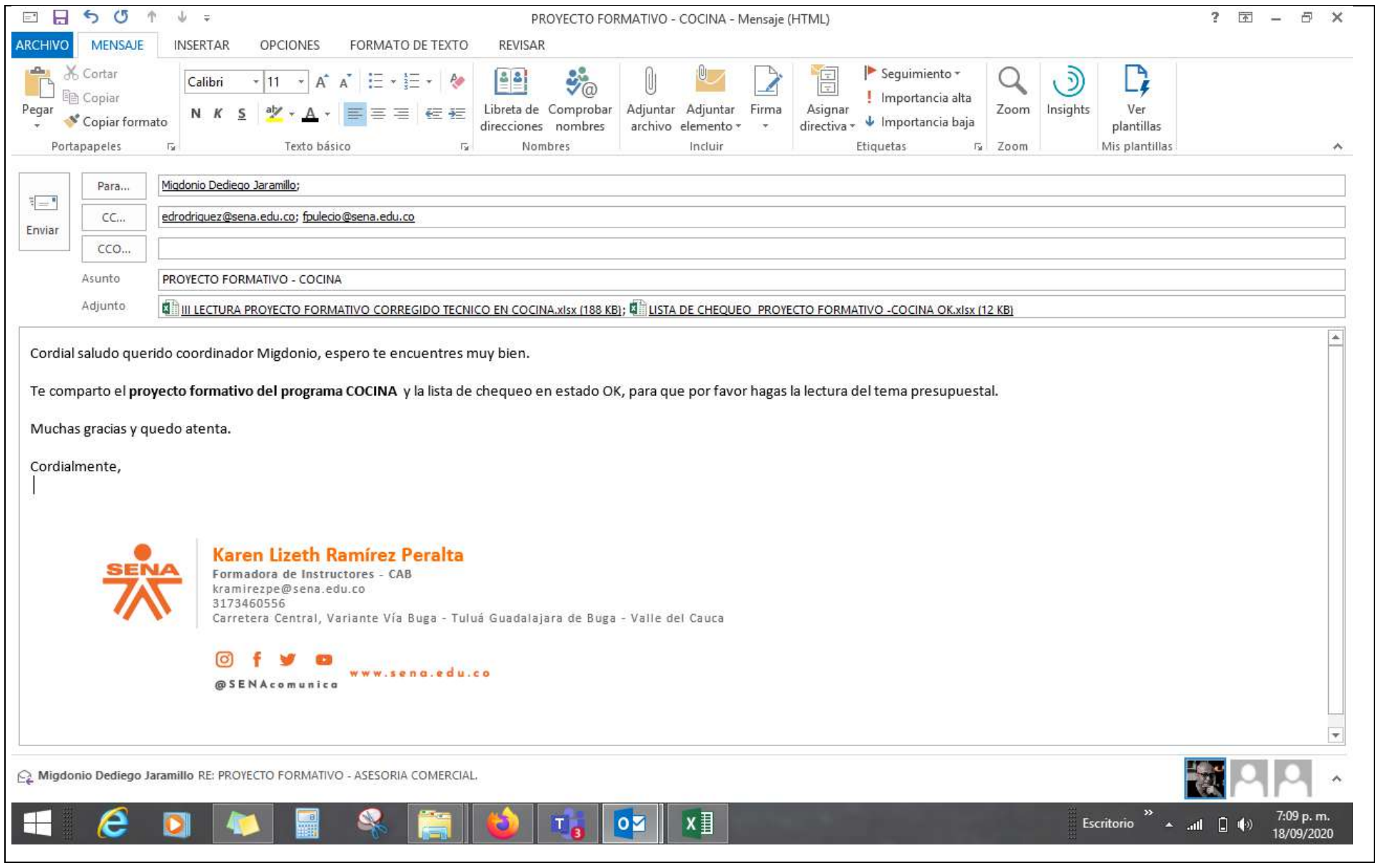
Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Migdonio Dediego Jaramillo RE: PROYECTO FORMATIVO - ASESORIA COMERCIAL.

Escritorio 7:01 p. m. 18/09/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



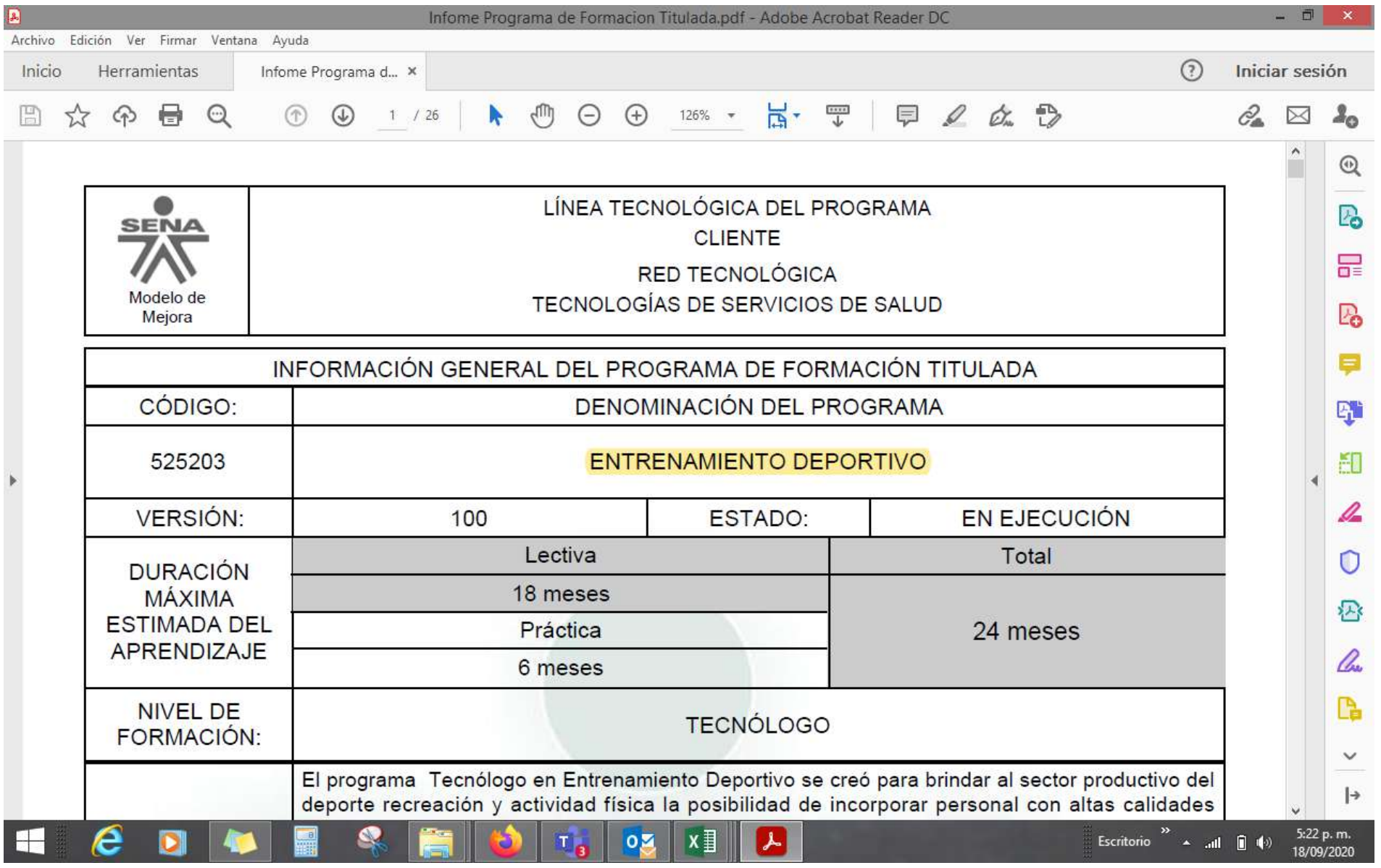
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Nombre: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA
GRUPO INTEGRALIDAD
EQUIPO FORMADORES DE INSTRUCTORES CAB

DÍA	#189
LUNES, 21 DE SEPTIEMBRE DE 2020	

ACTIVIDADES DEL DÍA:

1. **REVISIÓN Y APLICACIÓN DE LA LISTA DE CHEQUEO DE LOS PROYECTOS FORMATIVOS.**
2. **ENVIO DE CORREOS.**



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

MATRIZ REVISIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNÓL...

	B	C
75	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.	1. INFORMAR A LA PERSONA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD; SERVICIOS, RECURSOS Y HORARIOS DE LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
83		2. IDENTIFICAR LAS FORMAS Y ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIONANTES EN LOS DIFERENTES
85		3. APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD, EN LA ATENCIÓN DE TODO TIPO DE PACIENTE SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS VIGENTES.
86		4. VALORAR LA ESCENA DEL ACCIDENTE DE ACUERDO

Infome Programa de Formacion Titulada.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

-Las TIC
-El trabajo colaborativo

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA		
CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
230101013	1	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDEN SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RE
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		120 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
APLICAR LAS POSICIONES Y LEVANTES PARA LOS LESIONADOS, SEGÚN EL TIPO DE TI
INFORMAR A LA PERSONA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD; SERVICIOS, HORARIOS DE LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA SEGÚN PRO NORMATIVIDAD VIGENTE
VALORAR LA ESCENA DEL ACCIDENTE DE ACUERDO CON EL TIPO DE SITUACIÓN PRES DE SEGURIDAD.
APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD, EN LA ATENCIÓN DE TODO TIPO DE PACIENTE PROTOCOLOS VIGENTES.
MANEJAR INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RIESGO Y DIAGNOSTICA DEL PACIENTE LA ENTREGA A LA INSTANCIA REQUERIDA, SEGÚN NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO.
ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS Y TRAUM LOS PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
IDENTIFICAR LAS FORMAS Y ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIONANTES

Copia de Proyecto masificación de deportes_DEFINITIVO (1) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
22	**2.3 Objetivo general**								
23	Diseñar planes de entrenamiento deportivo en una disciplina específica teniendo en cuenta los componentes metodológicos y didácticos del deporte, que contribuyan con el mejoramiento de los procesos de masificación deportiva de disciplinas convencionales, no convencionales y de baja cobertura.								
24	**2.4 Objetivos específicos:**								
25	Analizar la situacion actual de los deportes convencionales, no convencionales y de baja cobertura en el municipio de Guadalajara de Buga (áreas de confluencia)								
26	Estructurar planes de entrenamiento para una disciplina específica (convencionales y no convencionales) orientado a la masificación deportiva.								
27	Ejecutar el plan de entrenamiento para una disciplina específica (convencionales y no convencionales) con los clubes del CAB								
28	Evaluar los resultados del plan de entrenamiento								
29	Ajustar el plan de entrenamiento de acuerdo con los resultados obtenidos								
30	**2.5 Alcance: Crear y posicionar el club promotor a nivel municipal, regional y nacional dentro del ambito academico, deportivo y social**								
31	**2.5.1 Beneficiarios del proyecto**	Población infantojuvenil del municipio de Guadalajara De Buga y áreas de confluencia, entrenadores, monitores de las diferentes escuelas y clubes, aprendices SENA.							
32	**2.5.2 Impacto**	**Social:**	Sana utilización del tiempo libre, fomentar la práctica deportiva y estimular hábitos saludables, descubrir , estimular y proyectar nuevos talentos en el deporte, contribuir con el desarrollo socioeconomico del municipio, aportar al mejoramiento de las relaciónes entre los seres humanos .						
33		**Económico:**	Generar nuevos espacios laborales para entrenadores en los institutos descentralizados del deporte en el departamento del Valle de Cauca						
34		**Ambiental:**	Mejorar la relacion del aprendiz con el entorno.						
35		**Tecnológico:**	Integrar tecnologias e investigaciones actuales para que los deportes convencionales, no convencionales y de baja cobertura alcancen						
36	**2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución:**								
37	Deserción de la población								
38	Disponibilidad de recursos tecnológicos								
39	Disponibilidad de implementos y escenarios deportivos adecuados.								
40	**2.5.4. Productos o resultados del proyecto:**								
41	Informe de la situacion actual de las diferentes disciplinas deportivas								

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO ED - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

D17

	A	B	C	D	E
17	13. El alcance del proyecto permite identificar los impactos (social, económico, ambiental, tecnológico) en que se ven beneficiados los usuarios.	X			
18	14. Las restricciones o riesgos asociados permiten identificar los factores internos y externos que pueden afectar el normal desarrollo del proyecto y plantea las alternativas de solución pertinentes.	X		**CUMPLE CON SUGERENCIAS:** Se sugiere incluir las alternativas de solución pertinentes para las restricciones planteadas.	
19	15. El (los) producto (s) del proyecto responden al desarrollo de las actividades y resultados del proyecto (solución del problema).				
20	16.Las actividades del proyecto están relacionadas con los resultados de aprendizaje del programa de formación.				
21	17. Cada fase del proyecto cuenta con al menos una actividad de proyecto. (como sugerencia se esperan dos actividades por proyecto)				
22	18. Las actividades de proyecto vienen en la forma Verbo en infinitivo + objeto.				
23	19. En el desarrollo de las actividades del proyecto se consideran las condiciones medioambientales y de seguridad industrial.				
24	20. En el desarrollo del proyecto se evidencian aspectos de innovación o gestión tecnológica.				
25	21. El proyecto describe los ambientes de aprendizaje necesarios para su ejecución				
26	22. El proyecto describe los elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente necesarios para su ejecución				

PROYECTO FORMATIVO

LISTO 100%

PROYECTO FORMATIVO- ENTRENAMIENTO DEPORTIVO - Mensaje (HTML)

Para... jesmesa@sena.edu.co; ygomezq@sena.edu.co; tavo73@gmail.com; Myriam Isabel Cordoba Belalcazar

CC... Migdonio Dediego Jaramillo; Jose Guillermo Clavijo Alegria;

CCO...

Asunto PROYECTO FORMATIVO- ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

Adjunto LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO ED.xlsx (12 KB)

Cordial saludo compañeras y compañeros,

Les comparto la lista de chequeo que se aplicó a la matriz de correlación y el proyecto formativo del programa **ENTRENAMIENTO DEPORTIVO.** Les pido amablemente revisen las sugerencias de cada uno de los ítems, una vez hagan los ajustes pertinentes por favor enviarme por correo los documentos con los cambios efectuados.

Quedo atenta, muchas gracias.

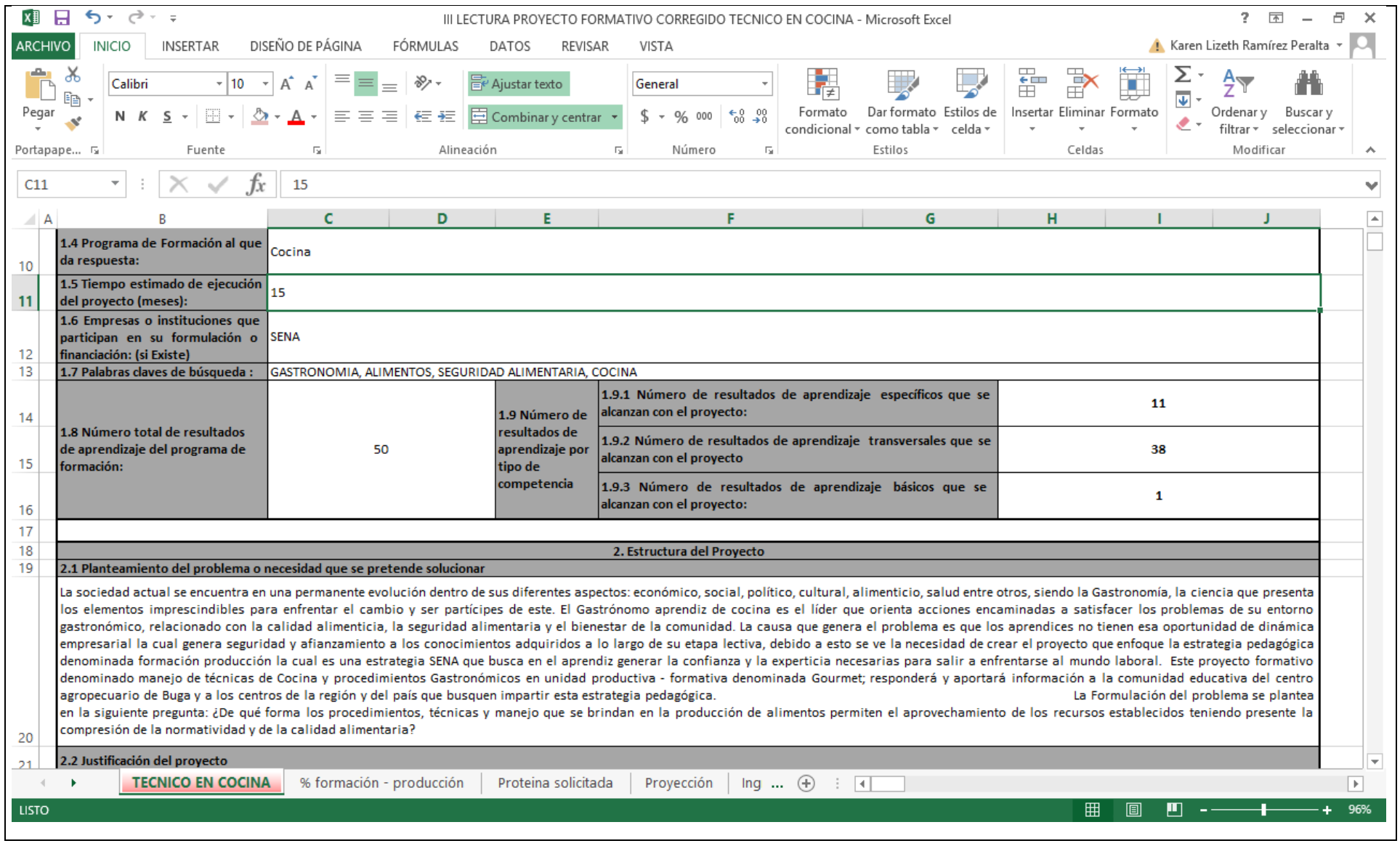
Cordialmente

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca

@SENAcomunica www.sena.edu.co

jesmesa@sena.edu.co RE: Planeación

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



III LECTURA PROYECTO FORMATIVO CORREGIDO TECNICO EN COCINA - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

C11 | 15

10	**1.4 Programa de Formación al que da respuesta:**	Cocina							
11	**1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):**	15							
12	**1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)**	SENA							
13	**1.7 Palabras claves de búsqueda :**	GASTRONOMIA, ALIMENTOS, SEGURIDAD ALIMENTARIA, COCINA							
14	**1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:**	50	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	**11**				
15				**1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto**	**38**				
16				**1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:**	**1**				
17									
18	**2. Estructura del Proyecto**								
19	**2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar**								
20	La sociedad actual se encuentra en una permanente evolución dentro de sus diferentes aspectos: económico, social, político, cultural, alimenticio, salud entre otros, siendo la Gastronomía, la ciencia que presenta los elementos imprescindibles para enfrentar el cambio y ser partícipes de este. El Gastrónomo aprendiz de cocina es el líder que orienta acciones encaminadas a satisfacer los problemas de su entorno gastronómico, relacionado con la calidad alimenticia, la seguridad alimentaria y el bienestar de la comunidad. La causa que genera el problema es que los aprendices no tienen esa oportunidad de dinámica empresarial la cual genera seguridad y afianzamiento a los conocimientos adquiridos a lo largo de su etapa lectiva, debido a esto se ve la necesidad de crear el proyecto que enfoque la estrategia pedagógica denominada formación producción la cual es una estrategia SENA que busca en el aprendiz generar la confianza y la experticia necesarias para salir a enfrentarse al mundo laboral. Este proyecto formativo denominado manejo de técnicas de Cocina y procedimientos Gastronómicos en unidad productiva - formativa denominada Gourmet; responderá y aportará información a la comunidad educativa del centro agropecuario de Buga y a los centros de la región y del país que busquen impartir esta estrategia pedagógica. La Formulación del problema se plantea en la siguiente pregunta: ¿De qué forma los procedimientos, técnicas y manejo que se brindan en la producción de alimentos permiten el aprovechamiento de los recursos establecidos teniendo presente la compresión de la normatividad y de la calidad alimentaria?								
21	**2.2 Justificación del proyecto**								

TECNICO EN COCINA | % formación - producción | Proteina solicitada | Proyección | Ing ...

LISTO 96%

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO -COCINA OK - Microsoft Excel

D10: El planteamiento del problema debe describir el problema previamente identificado, definir las causas, las consecuencias del problema, debe además incluir el

INSTRUMENTO SEGUIMIENTO PROYECTOS FORMATIVOS CAB 2020

PROGRAMA DE FORMACIÓN: COCINA	**ÁREA: COMERCIO Y SERVICIO**		
FORMADORA DE INSTRUCTORES QUE REVISÓ: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA			
CRITERIO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
1. El proyecto cuenta con una matriz de revisión del diseño curricular donde se muestren todos los resultados del mismo en su totalidad de competencias específicas. Básicas y transversales.	X		
2.La información básica del proyecto está completamente diligenciada	X		
3.El nombre del proyecto está relacionado con el programa de formación, los problemas identificados en el entorno y la alternativa de solución planteada.	X		
4.El tiempo de duración del proyecto se determina teniendo como referencia la duración del programa de formación .	X		
5.El problema es formulado a partir del perfil de salida del aprendiz (nivel del programa de formación.)	X		
6. El problema es formulado a partir de una necesidad u oportunidad del entorno.		X	El planteamiento del problema debe describir el problema previamente identificado, definir las causas, las consecuencias del problema, debe además incluir el contexto y la ubicación del mismo, en el proyecto se evidencia una pregunta problema, más no la descripción del mismo.
7. El problema identifica claramente la situación problema, las causas, consecuencias de la misma, contexto y alternativa de solución.		X	
8.La justificación del proyecto permite identificar los aportes que			No se evidencia la justificación del porvecto, puesto que no se enuncia el por qué o

PROYECTO FORMATIVO

LISTO 100%

EQUIPOS DESARROLLO CURRICULAR COMERCIO Y SERVICIOS - Microsoft Excel

D5: EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.

6	Gestión Logística.	Hay dos archivos de proyecto formativo, se está esperando confirmación para la lectura.	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA.	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA.
7	Técnico en Asesoría Comercial	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.	LECTURA PRESUPUESTAL	ESPERANDO AJUSTES PROPUESTOS POR MIGDONIO Y ACTA PARA AGENDAR A COMITÉ
8	Tecnología en Gestión empresarial	La matriz de correlación no utiliza el formato asignado, en la matriz no se relaciona las competencias, se	AGENDAR AL COMITÉ	AGENDAR AL COMITÉ
9	Téc. en Comercialización de Productos Masivos	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.	LA MATRIZ DE CORRELACIÓN ESTA INCOMPLETA SE SUGIERE INCLUIR LA INFORMACIÓN FALTANTE PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.	ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL
10	Asistencia Administrativa	No se ha cargado en el Drive el diseño curricular y el proyecto formativo.	EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO EL PROYECTO EN FORMATO EXCEL.
			EL PROYECTO FORMATIVO	

COMERCIO Y SERVICIO | PROYECTO FORMATIVO | PLANEA.PEDAG. INTEGRALIDAD

LISTO 100%

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

SOLICITUD- PROYECTO FORMATIVO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato — Portapapeles
Texto básico
Libreta de direcciones | Comprobar nombres — Nombres
Adjuntar archivo | Adjuntar elemento | Firma — Incluir
Asignar directiva | Seguimiento | Importancia alta | Importancia baja — Etiquetas
Zoom — Zoom
Insights
Ver plantillas — Mis plantillas

Enviar

Para... Nelly Julieta Diez Granada

CC... Migdonio Dediego Jaramillo;

CCO...

Asunto SOLICITUD- PROYECTO FORMATIVO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Cordial saludo compañera, deseo se encuentre muy bien.

Para poder hacer lectura y aplicación de la lista de chequeo de la matriz de correlación y el proyecto formativo del programa **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** se pide amablemente que por favor compartas en el drive destinado para tal fin el proyecto formativo en formato Excel, ya que ese es uno de los requerimientos para poder hacer la lectura.

Agradezco la atención prestada y quedo atenta.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Nelly Julieta Diez Granada RE: PROYECTO FORMATIVO - ASESORIA COMERCIAL.

SOLICITUD - PROYECTO FORMATIVO GESTIÓN DOCUMENTAL. - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato — Portapapeles
Calibri 11 — Texto básico
Libreta de direcciones | Comprobar nombres — Nombres
Adjuntar archivo | Adjuntar elemento | Firma — Incluir
Asignar directiva | Seguimiento | Importancia alta | Importancia baja — Etiquetas
Zoom — Zoom
Insights
Ver plantillas — Mis plantillas

Enviar

Para... 'hlenisn@sena.edu.co'; Juan David Santos Tamayo

CC... Migdonio Dediego Jaramillo

CCO...

Asunto SOLICITUD - PROYECTO FORMATIVO GESTIÓN DOCUMENTAL.

Cordial saludo compañeros, deseo se encuentren muy bien.

Para poder hacer lectura y aplicación de la lista de chequeo de la matriz de correlación y el proyecto formativo del programa **GESTIÓN DOCUMENTAL** se solicita amablemente que por favor compartan en el drive destinado para tal fin el proyecto formativo en formato Excel, ya que ese es uno de los requerimientos para poder hacer la lectura.

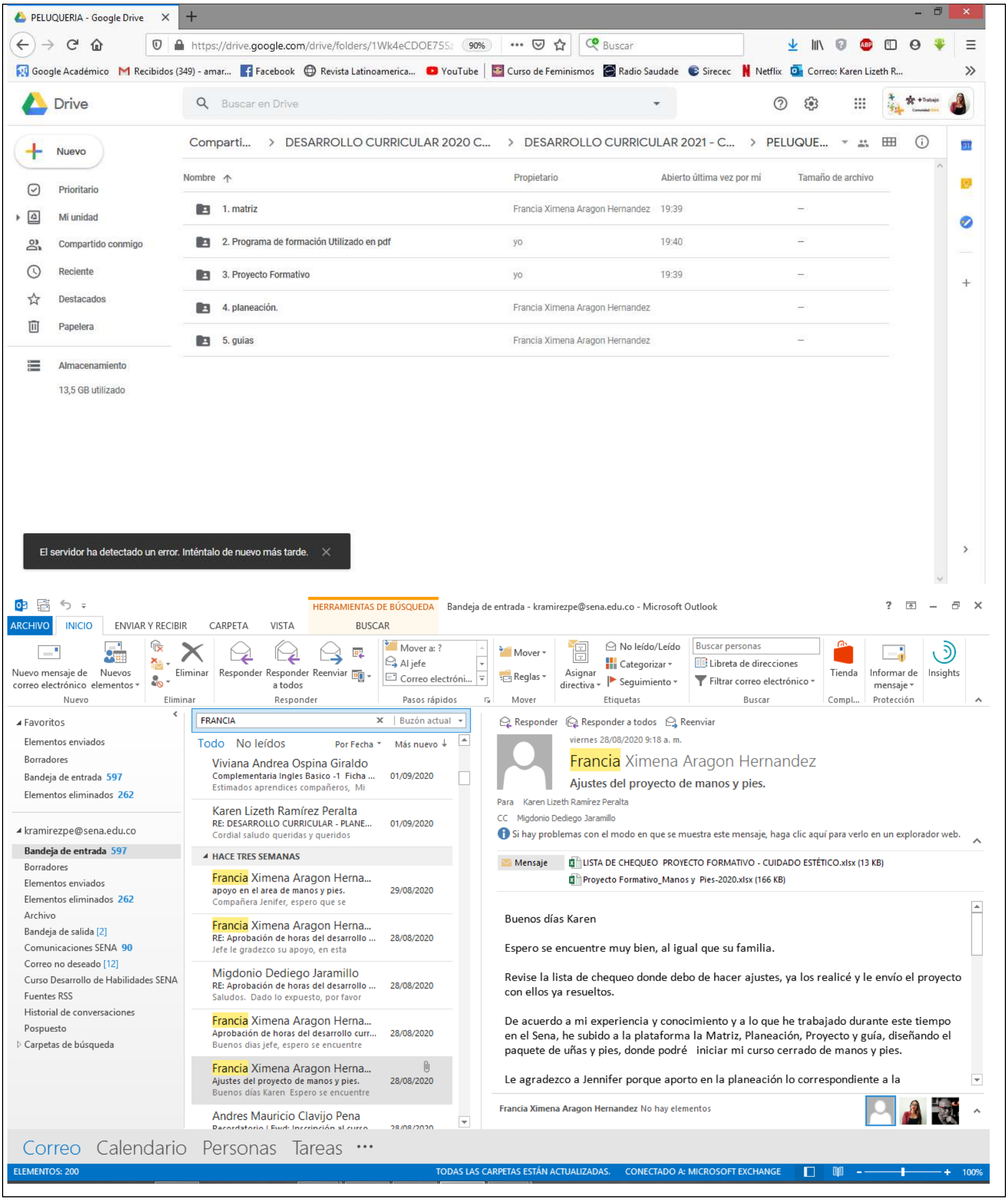
Agradezco la atención prestada y quedo atenta.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
@SENAcomunica www.sena.edu.co

'hlenisn@sena.edu.co' No hay elementos

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

III LECTURA Proyecto Formativo_Manos y Pies-2020 - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

B22

Este proyecto establecerá acciones para solucionar las necesidades encontradas, logrando mejorar la atención al cliente y optimizando los recursos con que se

Durante decadas el cuidado de las uñas fue un servicio exclusivo de salones de belleza y peluquerias; hoy los negocios de cuidado y decoración de uñas, ha ido evolucionando tomando un importante uge en el mercado del sector de servicios personales y separandose de las salas de belleza, surgiendo los Spa de cuidado estético de manos y pies que prestan servicios de manicura pedicura, tratamientos, decoración, técnicas de semipermanentes y uñas esculturales, logrando crecer de manera exponencial en la industria de la belleza y cosmética. Según estudio realizado por el DANE cerca de un millón de colombianos viven del negocio de la belleza y cuidado personal y en la ultima decada el empleo se ha triplicado lo que refleja un importante renglon en la economia colombiana, segun los estudios de los analistas funcionan mas de 100000 salones de belleza legalizados que su vez generan 180000 trabajos directos entre estilistas y manicuristas, segun informe del periodico La Republica en agosto de 2018 el negocio de la cosmética capilar y de cuidado estético mueve mas de $300.000 millones al año lo que demuestra la alta demanda del sector que requiere de un personal Idoneo, calificado y cualificado para prestar el servicio de cuidado estético en manos y pies, aplicando la normativa legal vigente y estandares de calidad.

Esto demuestra la necesidad de propiciar el acceso a una formación que fortalezca el SABER, que garantice el desarrollo de habilidades y destrezas para alcanzar un gran nivel en el HACER, pero que igualmente haga aportes fundamentales a la formación del SER del talento humano que hace parte de los establecimientos denominados spa de cuidado estetico de manos y pies para que puedan cumplir con un excelente servicio, cumplir con la normatividad, proteger la vida, el medio ambiente y contribuir así, al desarrollo sostenible de Colombia.

2.2 Justificación del proyecto

Este proyecto establecerá acciones para solucionar las necesidades encontradas, logrando mejorar la atención al cliente y optimizando los recursos con que se cuentan para brindar un servicio seguro y de calidad aplicando la normativa de bioseguridad, que le permita a los spa de manos y pies ser competitiva en el sector.

La relevancia técnica: los Spa en la actualidad según la norma vigente (Ley 711 de 2006), establece que los establecimientos deben contar con pisos y paredes claros y lavables, buena luminosidad, divisiones pertinentes, servicios de agua potable, ventilación, baños sanitarios, e infraestructura ergonómica en sillas, mesas e implementos de uso específico.

La Relevancia social: en la actualidad las salas requieren de un servicio seguro, confiable y eficaz en términos de bioseguridad, calidad y salud y seguridad en el trabajo.
La Relevancia personal y profesional: los Spa requieren de personal cualificado y profesional en la prestación del servicio y su administración.

Relevancia Institucional: los establecimientos de Spa deben tener expuestos los certificados profesionales del personal que labora y certificados requeridos para su funcionamiento. De allí, la necesidad de implementar un proyecto que contribuya con el mejoramiento de las condiciones de calidad y servicio en las salas de belleza que funcionan hoy en el mercado caleño y vallecaucano.

PERFIL DEL PF - Tabla 1 - Tabla | Hoja1

LISTO 100%

LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO - CUIDADO ESTÉTICO OK - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

D6

INSTRUMENTO SEGUIMIENTO PROYECTOS FORMATIVOS CAB 2020

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CUIDADO DE MANOS Y PIES	**ÁREA: COMERCIO Y SERVICIO**		
FORMADORA DE INSTRUCTORES QUE REVISÓ: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA			
CRITERIO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
1. El proyecto cuenta con una matriz de revisión del diseño curricular donde se muestren todos los resultados del mismo en su totalidad de competencias específicas. Básicas y transversales.	**X**		
2.La información básica del proyecto está completamente diligenciada	**X**		
3.El nombre del proyecto está relacionado con el programa de formación, los problemas identificados en el entorno y la alternativa de solución planteada.	**X**		
4.El tiempo de duración del proyecto se determina teniendo como referencia la duración del programa de formación .	**X**		
5.El problema es formulado a partir del perfil de salida del aprendiz (nivel del programa de formación.)	**X**		**CUMPLE CON SUGERENCIAS:** Se sugiere revisar la redacción, en la puntuación y en las tildes de algunas palabras.
6. El problema es formulado a partir de una necesidad u oportunidad del entorno.	**X**		
7. El problema identifica claramente la situación problema, las causas, consecuencias de la misma, contexto y	**X**		**CUMPLE CON SUGERENCIAS:** El proyecto se focaliza desde la oportunidad que tiene el programa en el ambito laboral

PROYECTO FORMATIVO

LISTO 100%

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO - CUIDADO ESTÉTICO OK - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

D28: CUMPLE CON SUGERENCIAS: Se sugiere detallar el perfil tecnico.

	A	B	C	D	E	F	G
19	15. El (los) producto (s) del proyecto responden al desarrollo de las actividades y resultados del proyecto (solución del problema).	X					
20	16.Las actividades del proyecto están relacionadas con los resultados de aprendizaje del programa de formación.	X					
21	17. Cada fase del proyecto cuenta con al menos una actividad de proyecto. (como sugerencia se esperan dos actividades por proyecto)	X					
22	18. Las actividades de proyecto vienen en la forma Verbo en infinitivo + objeto.	X					
23	19. En el desarrollo de las actividades del proyecto se consideran las condiciones medioambientales y de seguridad industrial.	X					
24	20. En el desarrollo del proyecto se evidencian aspectos de innovación o gestión tecnológica.	X					
25	21. El proyecto describe los ambientes de aprendizaje necesarios para su ejecución	X					
26	22. El proyecto describe los elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente necesarios para su ejecución	X					
27	23.El proyecto relaciona los materiales de formación consumibles y devolutivos (maquinaria y equipos) necesarios para su ejecución	X					
28	24. El proyecto relaciona el perfil y el talento humano requerido	X		**CUMPLE CON SUGERENCIAS:** Se sugiere detallar el perfil tecnico.			

PROYECTO FORMATIVO

LISTO

II LECTURA Proyecto Formativo_Manos y Pies-2020 - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

H107: Especialidad

	D	E	F	G	H	I	J	K
107	Descripción	Cantidad	Descripción	Cantidad	Especialidad	Cantidad	ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad porductiva) y y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente	
108	Computadores video beam, televisor.	1 1 1	MARCADORES BORRABLES PAPEL BOND CARTULINA EN OCTAVOS BORRADOR TABLERO	4 10 PLIEGOS 40 1	TECNICO ING. AMBIENTAL SALUD OCUPACIONAL ENFERMERIA	1 1 1 1 1	AULA -	
	Computadores video beam, televisor.	1 1 1	MARCADORES BORRABLES PAPEL BOND CARTULINA EN OCTAVOS BORRADOR TABLERO	4 10 PLIEGOS 40 1	TECNICO COMUNICACIÓN ETICA	1 1 1 1 1 1	AULA -	

PERFIL DEL PF - Tabla 1 - Tabla | Hoja1

LISTO

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

SOLICITUD - PROYECTO FORMATIVO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato | Portapapeles
Calibri (Cu | 11 | Texto básico
Libreta de direcciones | Comprobar nombres | Nombres
Adjuntar archivo | Adjuntar elemento | Firma | Incluir
Asignar directiva | Seguimiento | Importancia alta | Importancia baja | Etiquetas
Zoom | Zoom
Insights
Ver plantillas | Mis plantillas

Enviar

Para... cmorar@sena.edu.com; Carlos Alberto Polanco Huertas; jbedoyacas@sena.edu.co

CC... Migdonio Dediego Jaramillo;

CCO...

Asunto SOLICITUD - PROYECTO FORMATIVO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.

Cordial saludo compañeros y compañera, deseo se encuentren muy bien.

Para poder hacer lectura y aplicación de la lista de chequeo de la matriz de correlación y el proyecto formativo del programa **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** se solicita amablemente que por favor compartan en el drive destinado para tal fin el proyecto formativo en formato Excel, ya que ese es uno de los requerimientos para poder hacer la lectura.

Agradezco la atención prestada y quedo atenta.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
@SENAcomunica www.sena.edu.co

cmorar@sena.edu.com No hay elementos

https://drive.google.com/drive/folders/1dfxyjwjA5tf4mA 90% Buscar

Google Académico | Recibidos (349) - amar... | Facebook | Revista Latinoamerica... | YouTube | Curso de Feminismos | Radio Saudade | Sirecec | Netflix | Correo: Karen Lizeth R...

Drive | Buscar en Drive

Nuevo

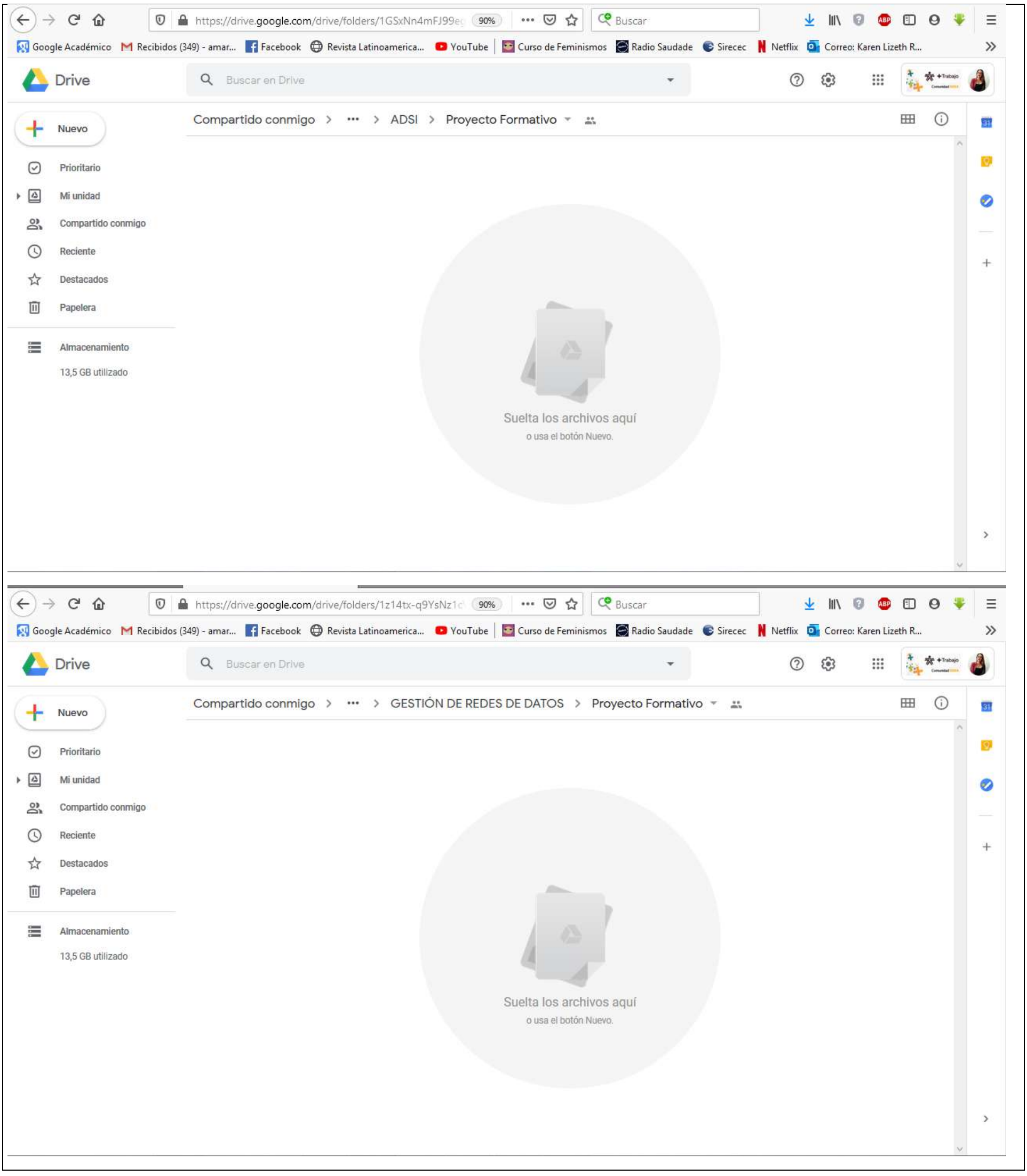
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera

Almacenamiento
13,5 GB utilizado

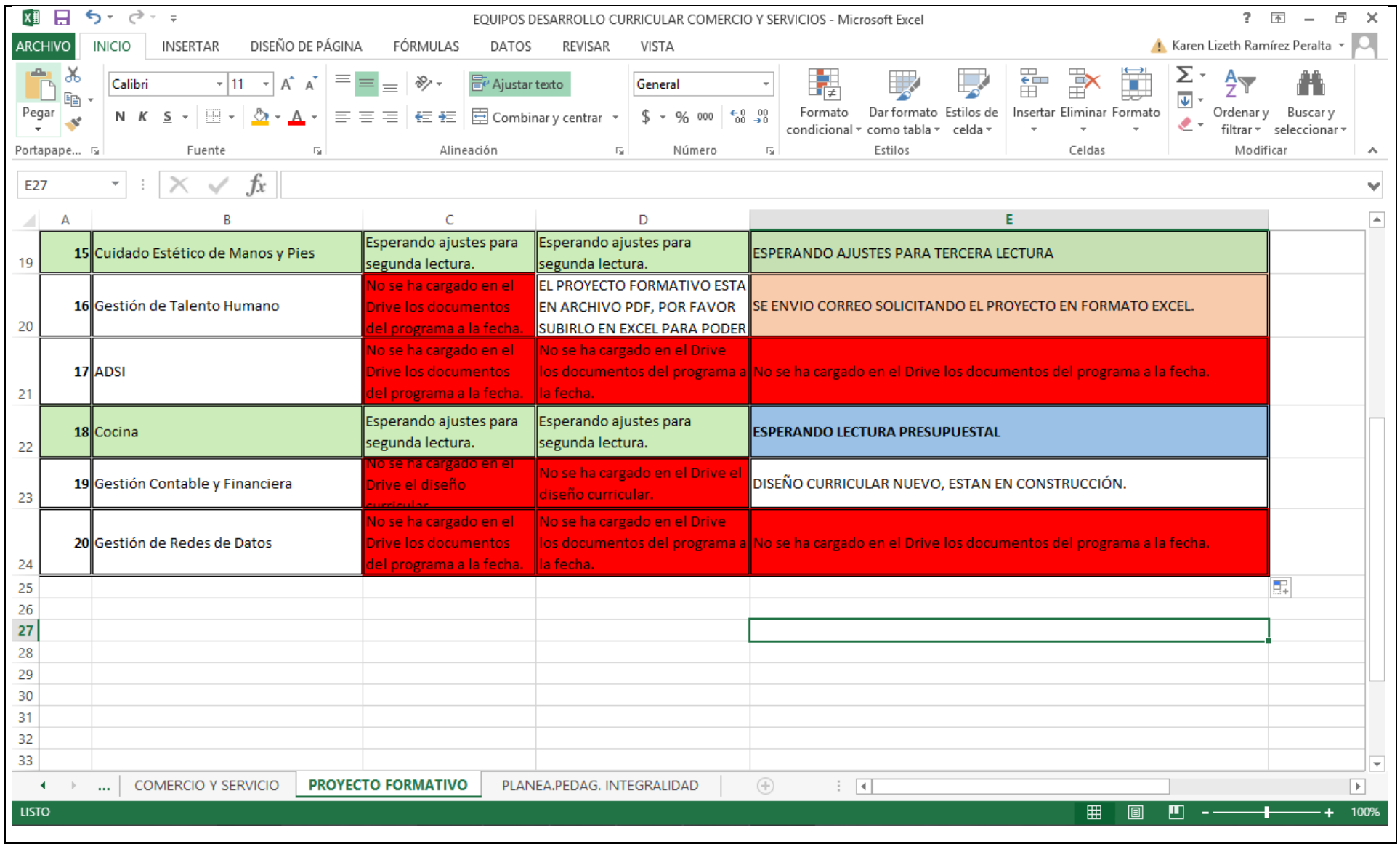
Compartido conmigo > GESTIÓN DE TALENTO HUMANO > Proyecto Formativo

Nombre	Propietario	Abierto última vez por mí	Tamaño de archivo
MATRIZ	JUAN GUILLERMO BEDOYA CASTAN	20:23	–
Reporte Proyecto Formativo - 1373132 - IMPLEMENTACION DE...	JUAN GUILLERMO BEDOYA CASTAN		134 kB

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



19	15	Cuidado Estético de Manos y Pies	Esperando ajustes para segunda lectura.	Esperando ajustes para segunda lectura.	ESPERANDO AJUSTES PARA TERCERA LECTURA
20	16	Gestión de Talento Humano	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.	EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODER	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO EL PROYECTO EN FORMATO EXCEL.
21	17	ADSI	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.
22	18	Cocina	Esperando ajustes para segunda lectura.	Esperando ajustes para segunda lectura.	**ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL**
23	19	Gestión Contable y Financiera	No se ha cargado en el Drive el diseño curricular.	No se ha cargado en el Drive el diseño curricular.	DISEÑO CURRICULAR NUEVO, ESTAN EN CONSTRUCCIÓN.
24	20	Gestión de Redes de Datos	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.

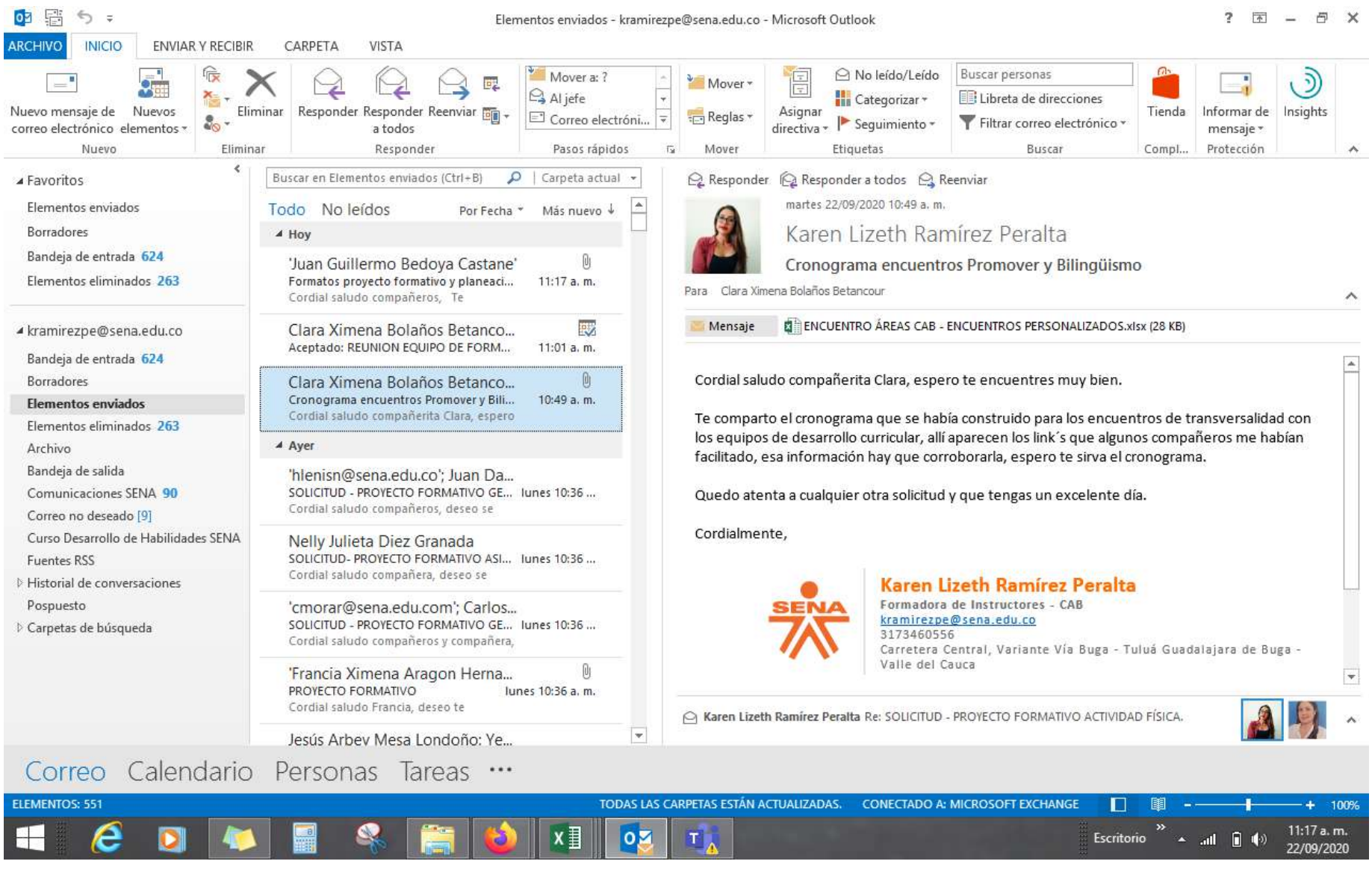
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Nombre: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA
GRUPO INTEGRALIDAD
EQUIPO FORMADORES DE INSTRUCTORES CAB

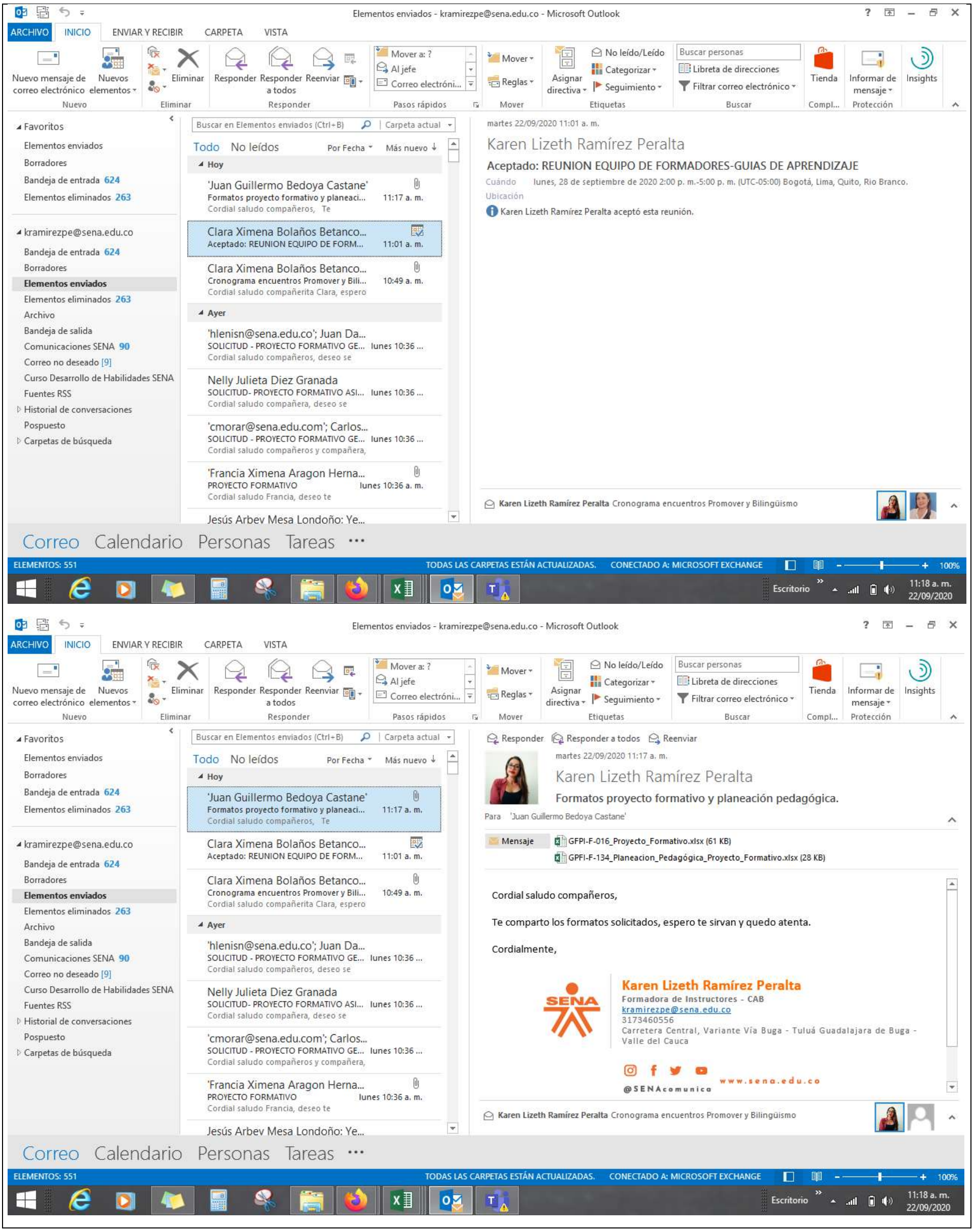
DÍA	#190
MARTES, 22 DE SEPTIEMBRE DE 2020	

ACTIVIDADES DEL DÍA:

1. **ENVIO DE CORREOS.**
2. **REVISIÓN Y APLICACIÓN DE LISTA DE CHEQUEO DEL ÁREA DE COMERCIO Y SERVICIOS.**
3. **CREACIÓN FLAYER DE EXPERIENCIAS DIDÁCTICAS EXITOSAS.**



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

ENFERMERIA.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas TG_02_ActividadFisi... Programa Técnico e... ENFERMERIA.pdf Iniciar sesión

1 / 71 126%

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	ENFERMERIA.	
1.2. Código Programa:	331120	
1.3. Versión Programa:	3	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 28/10/2019 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1760 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2640 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
	El programa de formación propone el desarrollo de habilidades que permitan desde su desempeño garantizar a los usuarios, calidad en la atención oportuna, personalizada, humanizada, segura, integral,	

215,9 x 279,4 mm

Escritorio 12:06 p. m. 22/09/2020

631101_Tecnico Asesoria Comercial.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 631101_Tecnico As... Programa Técnico e... Iniciar sesión

15 / 47 126%

Buscar DESARROLLAR PROCESOS Anterior Siguiente

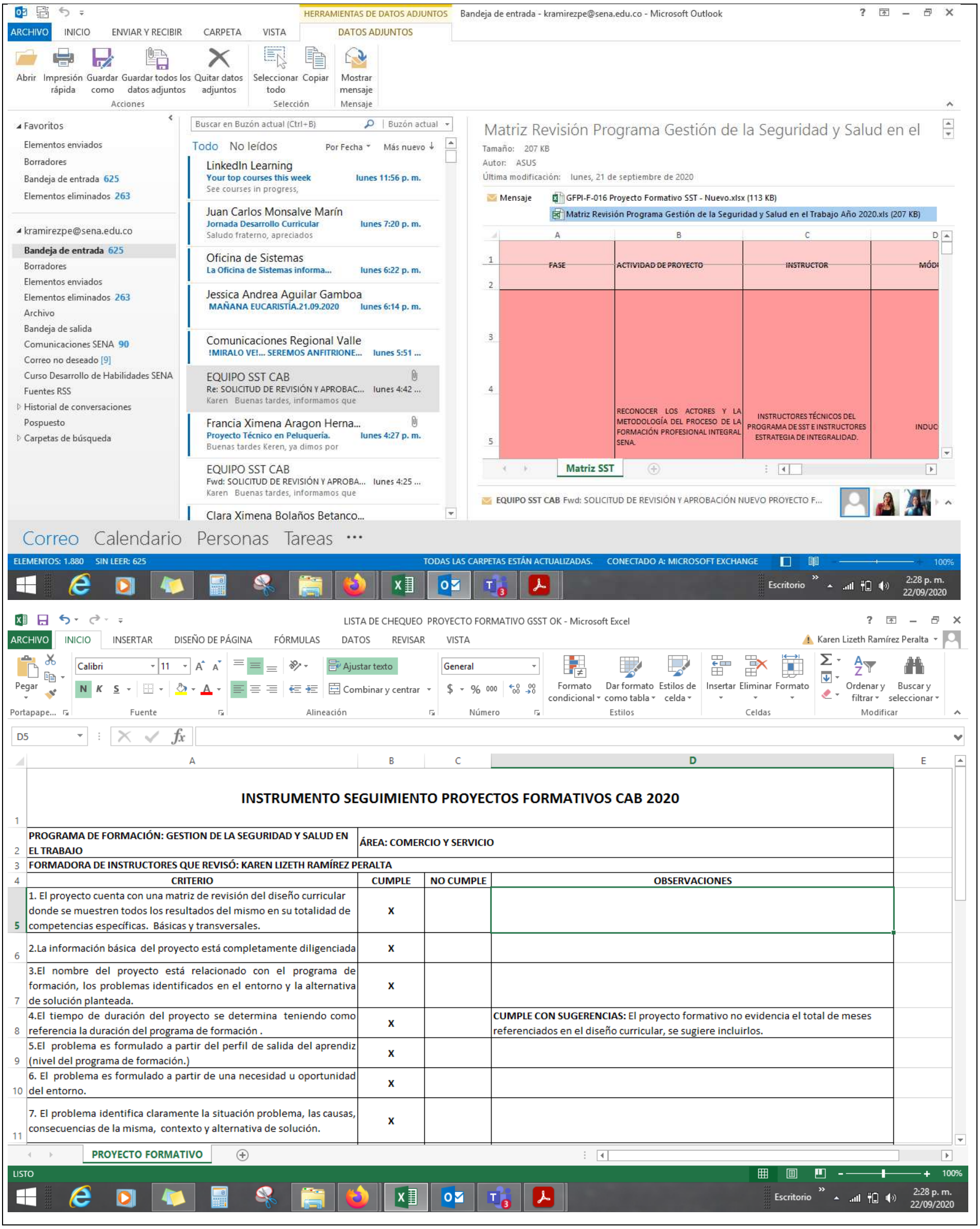
4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTI CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTI
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201524
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	COMUNICACIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN

25/10/19 03:48 PM Página 15 de 47

Escritorio 12:15 p. m. 22/09/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

II LECTURA GFPI-F-016 Proyecto Formativo SST - Nuevo - Microsoft Excel

ARCHIVO | INICIO | INSERTAR | DISEÑO DE PÁGINA | FÓRMULAS | DATOS | REVISAR | VISTA

Karen Lizeth Ramírez Peralta

Pegar | Calibri | 8 | Ajustar texto | General | Combinar y centrar | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

Portapape... | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Modificar

H58: ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. (Inducción)

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral					
	1. Información básica del proyecto					
	Cód. Proyecto SOFIA:		**Cód. Programa SOFIA:**	226245	**Versión del Programa:**	1	**Fichas A**
	1.1 Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA			**1.2 Regional:**	
	1.3 Nombre del Proyecto:	DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST PARA UNA MIPYME, BAJO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD NACIONAL VIGENTE APLICABLE EN SST.				
	1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
	1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24 MESES				
	1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA				
	1.7 Palabras claves de búsqueda :	SST, SG-SST, PHVA, COPASST, PELIGRO, RIESGO, AMENAZA, EMERGENCIA, MEJORA CONTINUA.				
	1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	59	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**		**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	
					1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	
					1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	
	2. Estructura del Proyecto					
	2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar					
	LA HISTORIA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN COLOMBIA ES MUY IMPORTANTE, PUES ALLÍ SE VE REFLEJADO LOS PIONEROS Y PADRES QUE CREARON LOS DERECHOS PARA LOS TRABAJADORES, PERO QUIZÁS, LA MAYOR IMPORTANCIA ESTRIBA EN QUE DESAFORTUNADAMENTE EN NUESTRO PAÍS A PESAR DE DISPONER DE UNA DE LAS LEGISLACIONES MÁS AVANZADAS SOBRE EL TEMA, SE SIGUEN PRESENTANDO CRÍTICAS A LA APLICACIÓN DEL SISTEMA POR SU INEFICIENCIA Y FALTA DE MAYOR TRABAJO EN PREVENCIÓN, ENT					

PERFIL DEL PF | PERFIL DEL PF (2)

LISTO 100%

Escritorio 2:29 p. m. 22/09/2020

Elementos enviados - kramirezpe@sena.edu.co - Microsoft Outlook

ARCHIVO | INICIO | ENVIAR Y RECIBIR | CARPETA | VISTA

Nuevo mensaje de correo electrónico | Nuevos elementos | Eliminar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Mover a: ? | Al jefe | Correo electróni... | Mover | Reglas | Asignar directiva | No leído/Leído | Categorizar | Seguimiento | Buscar personas | Libreta de direcciones | Filtrar correo electrónico | Tienda | Informar de mensaje | Insights

Nuevo | Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Buscar | Compl... | Protección

Favoritos
- Elementos enviados
- Borradores
- Bandeja de entrada 625
- Elementos eliminados 263

kramirezpe@sena.edu.co
- Bandeja de entrada 625
- Borradores
- **Elementos enviados**
- Elementos eliminados 263
- Archivo
- Bandeja de salida
- Comunicaciones SENA 90
- Correo no deseado [9]
- Curso Desarrollo de Habilidades SENA
- Fuentes RSS
- Historial de conversaciones
- Pospuesto
- Carpetas de búsqueda

Buscar en Elementos enviados (Ctrl+B) | Carpeta actual

Todo | No leídos | Por Fecha | Más nuevo

Hoy

Migdonio Dediego Jaramillo — PROYECTO FORMATIVO - GESTIÓN DE L... — 2:33 p. m.
Cordial saludo querido coordinador

Clara Ximena Bolaños Betanco... — PROGRAMAS NUEVOS — 11:34 a. m.
Compañera te comparto la información

'Juan Guillermo Bedoya Castane' — Formatos proyecto formativo y planeaci... — 11:17 a. m.
Cordial saludo compañeros, Te

Clara Ximena Bolaños Betanco... — Aceptado: REUNION EQUIPO DE FORM... — 11:01 a. m.

Clara Ximena Bolaños Betanco... — Cronograma encuentros Promover y Bili... — 10:49 a. m.
Cordial saludo compañerita Clara, espero

Ayer

'hlenisn@sena.edu.co'; Juan Da... — SOLICITUD - PROYECTO FORMATIVO GE... — lunes 10:36 ...
Cordial saludo compañeros, deseo se

Nelly Julieta Diez Granada — SOLICITUD- PROYECTO FORMATIVO ASI... — lunes 10:36 ...
Cordial saludo compañera, deseo se

'cmorar@sena.edu.com'; Carlos...

Responder | Responder a todos | Reenviar



martes 22/09/2020 2:33 p. m.

Karen Lizeth Ramírez Peralta

PROYECTO FORMATIVO - GESTIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Para Migdonio Dediego Jaramillo

CC Diana Sofia Huertas Bejarano; ing.angelaorozco@gmail.com; Constanza Milena Ramirez Agudelo; Yeny Schneider Gomez Gomez; Jeniffer Velez Navarro; Margarita Giraldo Correa; 'EQUIPO SST CAB'; Jose Guillermo Clavijo Alegria

Mensaje | II LECTURA GFPI-F-016 Proyecto Formativo SST - Nuevo.xlsx (116 KB) | LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO GSST OK.xlsx (16 KB)

Cordial saludo querido coordinador Migdonio, espero te encuentres muy bien.

Te comparto el **proyecto formativo del programa GESTIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO** y la lista de chequeo en estado OK, para que por favor hagas la lectura del tema presupuestal.

Muchas gracias y quedo atenta.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta PROGRAMAS NUEVOS



Correo | Calendario | Personas | Tareas | ...

ELEMENTOS: 553 | ACTUALIZANDO Elementos enviados. | CONECTADO A: MICROSOFT EXCHANGE 100%

Escritorio 2:33 p. m. 22/09/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Bandeja de entrada - kramirezpe@sena.edu.co - Microsoft Outlook

ARCHIVO | INICIO | ENVIAR Y RECIBIR | CARPETA | VISTA

Nuevo mensaje de correo electrónico | Nuevos elementos | Eliminar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Mover a: ? | Al jefe | Correo electróni... | Mover | Reglas | Asignar directiva | No leído/Leído | Categorizar | Seguimiento | Buscar personas | Libreta de direcciones | Filtrar correo electrónico | Tienda | Informar de mensaje | Insights

Nuevo | Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Buscar | Compl... | Protección

Favoritos
- Elementos enviados
- Borradores
- Bandeja de entrada 624
- Elementos eliminados 263

kramirezpe@sena.edu.co
- **Bandeja de entrada 624**
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 263
- Archivo
- Bandeja de salida
- Comunicaciones SENA 90
- Correo no deseado [9]
- Curso Desarrollo de Habilidades SENA
- Fuentes RSS
- Historial de conversaciones
- Pospuesto
- Carpetas de búsqueda

Buscar en Buzón actual (Ctrl+B) | Buzón actual

Todo | No leídos | Por Fecha | Más nuevo

Hoy

- Francia Ximena Aragon Herna... — Proyecto Técnico en Peluqueria. — 1:06 p. m. — Hola Karen buenas tardes, envío de
- Clara Ximena Bolaños Betanco... — MATRIZ CORRELACION COMPETENCIAS I... — 12:35 p. m. — Apreciados compañeros, es importante
- Comunicaciones Regional Valle — F.I.- CLEM-TULUÁ-NOVEDAD SUBDIREC... — 12:03 p. m. — Equipo de Comunicaciones
- Comunicaciones Regional Valle — HOY ES MARTES DE EMPLEO...CONSUL... — 11:52 a. m.
- Comunicaciones Institucionale... — En el SENA avanzamos con la Renovaci... — 9:23 a. m. — En el SENA contamos con líderes
- Comunicaciones Institucionale... — Conoce y participa en los eventos prog... — 8:56 a. m.

Ayer

- LinkedIn Learning — Your top courses this week — lunes 11:56 p. m. — See courses in progress,

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 22/09/2020 1:05 p. m.

Francia Ximena Aragon Hernandez

Proyecto Técnico en Peluqueria.

Para Karen Lizeth Ramirez Peralta

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Mensaje | GFPI-F-016_Proyecto_formativo 2021 TECNICOPELUQUERIA.xlsx (182 KB)

Hola Karen buenas tardes,

envío de nuevo el proyecto donde le vi algunos errores y junto con Edith lo arreglamos, espero esta vez este mejor.

gracias por su apoyo en la revisión.

quedo atenta.

Francia Ximena Aragon Hernandez No hay elementos

Correo | Calendario | Personas | Tareas | ...

ELEMENTOS: 1.880 | SIN LEER: 624 | TODAS LAS CARPETAS ESTÁN ACTUALIZADAS. | CONECTADO A: MICROSOFT EXCHANGE | 100%

Escritorio | 2:35 p. m. 22/09/2020

II LECTURA GFPI-F-016_Proyecto_formativo 2021 TECNICOPELUQUERIA - Microsoft Excel

ARCHIVO | INICIO | INSERTAR | DISEÑO DE PÁGINA | FÓRMULAS | DATOS | REVISAR | VISTA

Karen Lizeth Ramírez Peralta

Pegar | Calibri | 10 | Ajustar texto | Combinar y centrar | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

Portapape... | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Modificar

C75 | DISEÑAR Y DIAGRAMAR PROPUESTA DE EMBELLECIMIENTO CAPILAR SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL USUARIO, TENDENCIA DE MODA Y NORMATIVIDAD

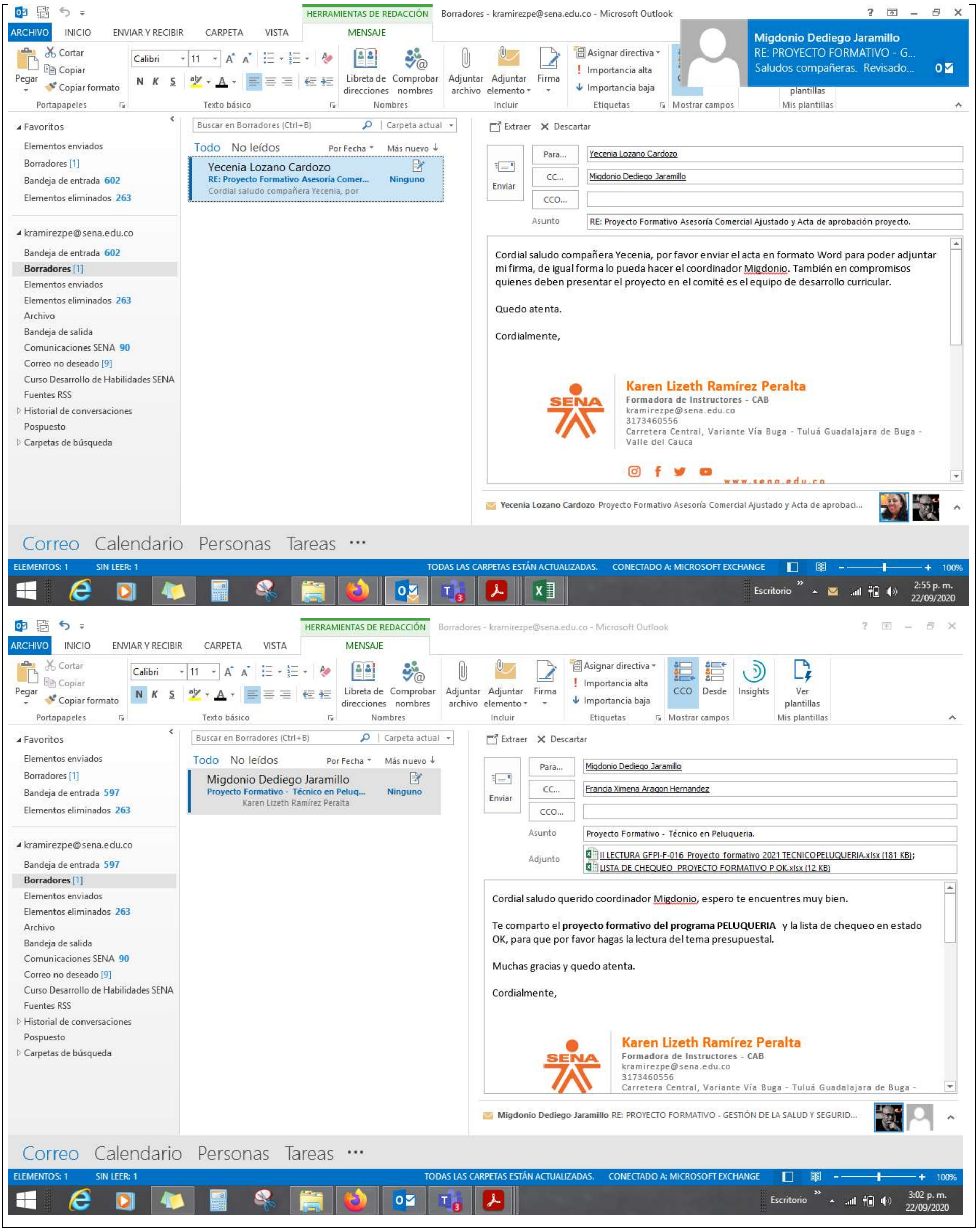
	B	C	D	E	F	G	H	I
75	FASE II PLANEACION	DISEÑAR Y DIAGRAMAR PROPUESTA DE EMBELLECIMIENTO CAPILAR SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL USUARIO, TENDENCIA DE MODA Y NORMATIVIDAD		260602036-01	Diseñar peinados según tendencias y necesidades del usuario.	260602036	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar.	
76				260602036-02	Adaptar postizos, extensiones y pelucas de pelo al usuario según estilo de peinado, normas y tendencia.			
77				260602036-03	Crear peinados teniendo en cuentas características del cabello del usuario edad y técnicas de estilismo capilar.			
78				260602036-04	Realizar seguimiento de la adaptación de extensiones y pelucas teniendo en cuenta recomendaciones de cuidado y productos cosmético.			
79				240201526-01	Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien comun como aporte para el desarrollo social.	240201526	Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo cc de una cultura de paz.	
80				240201526-02	Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad etica y normativa vigente.			
81				240201526-03	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores eticos como aporte en la instauracion de una cultura de paz.			
82				240201526-04	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformacion de conflictos.			

PROYECTO ORGANIZADO | Hoja2 | Hoja3

LISTO | REFERENCIAS CIRCULARES: K57 | 86%

Escritorio | 2:46 p. m. 22/09/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

ENCUENTRO INSTRUCTORES NUEVOS - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato — Portapapeles
Texto básico
Libreta de direcciones | Comprobar nombres — Nombres
Adjuntar archivo | Adjuntar elemento | Firma — Incluir
Asignar directiva | Seguimiento | Importancia alta | Importancia baja — Etiquetas
Zoom — Zoom
Ver plantillas — Mis plantillas
Insights

Enviar

Para... Maria Margarita Giraldo Atehortua; Andres Mauricio Clavijo Pena;

CC... Jose Guillermo Clavijo Alegria;

CCO...

Asunto ENCUENTRO INSTRUCTORES NUEVOS

Cordial saludo querida coordinadora y querido compañero, deseo se encuentren muy bien el día de hoy.

De acuerdo a la solicitud de la coordinadora Margarita sobre realizar un encuentro con los y las compañeras nuevas en el Centro, les informo que lo ideal es poderlo desarrollar el día de mañana **miércoles 23 de septiembre del presente año,** de **2:00pm a 5:00pm**, la idea del encuentro es poderles dar un abrebocas sobre el desarrollo curricular y las matriz de interpretación que han venido trabajando juiciosamente los equipos de transversalidad.

El link de encuentro será: https://meet.google.com/csz-vnzm-bwm?authuser=0

Quedo atenta a sus inquietudes y por favor me confirman quienes participarían del encuentro.

Muchas gracias.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Maria Margarita Giraldo Atehortua RV: Curso ENI - APLICACION DE HERRAMIENTAS METODOLOGICAS EN INVESTIGACION: PROCESOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

Escritorio 4:57 p. m. 22/09/2020

Inicio - Canva | EXPERIENCIAS DIDÁCTICAS EX | (2) WhatsApp | Recibidos (293) - klramirez88@ | 100 frases de experiencia y apr

https://www.canva.com/design/DAEIjeS0CPA/fKdoXk7m... 90% Buscar

Google Académico | Recibidos (349) - amar... | Facebook | Revista Latinoamerica... | YouTube | Curso de Feminismos | Radio Saudade | Sirecec | Netflix | Correo: Karen Lizeth R...

Inicio | Archivo | Redimensionar | Sin conexión | EXPERIENCIAS DIDÁCTICAS EXITOSAS 2020 | Prueba Canva Pro | Compartir | Descargar

Plantillas | Archivos s... | Fotos | Elementos | Texto | Videos | Fondo | Carpetas | Más

Flyer para eventos

White Photo Job Fair Flyer

Aplicar ambas páginas

League Spartan 39,7 Efectos Desagrupar Posición

EXPERIENCIAS DIDÁCTICAS EXITOSAS 2020

LO QUE NO SE COMPARTE SE PIERDE,
LO QUE SE BRINDA DE CORAZÓN DE
MULTIPLICA.

SEPTEMBER 20, 2020
9 AM - 5 PM
UED AUDITORIUM

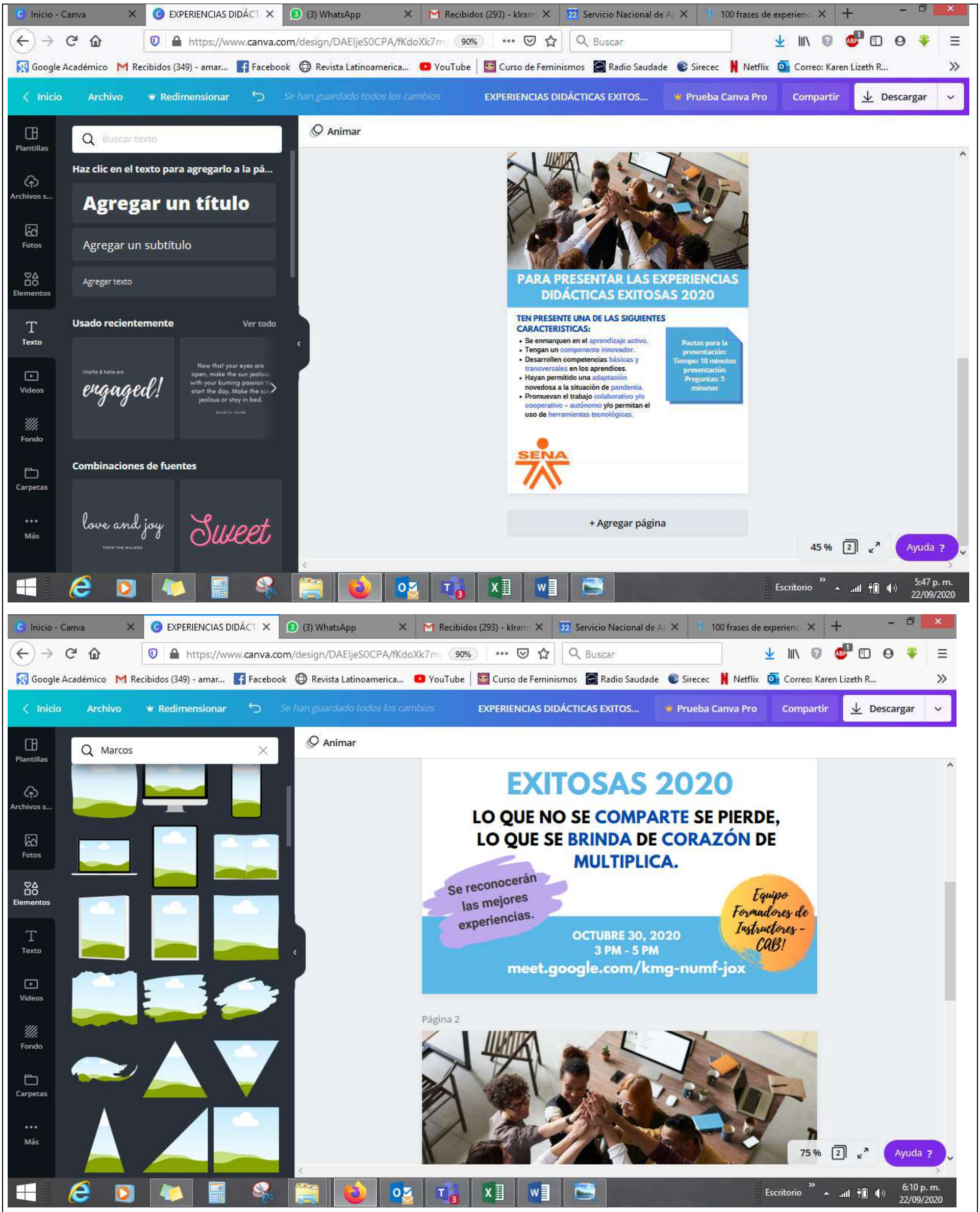
Find the career path that you want to take. This is an excellent opportunity to explore all the options available to you.

+ Agregar página

45 % Ayuda ?

Escritorio 5:16 p. m. 22/09/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

1 - Visualizador de fotos de Windows

Archivo | Imprimir | Correo electrónico | Grabar | Abrir



EXPERIENCIAS DIDÁCTICAS EXITOSAS 2020

LO QUE NO SE COMPARTE SE PIERDE, LO QUE SE BRINDA DE CORAZÓN DE MULTIPLICA.

Se reconocerán las mejores experiencias.

Equipo Formadores de Instructores - CAB!

OCTUBRE 30, 2020
3 PM - 5 PM
meet.google.com/kmg-numf-jox

Escritorio 6:15 p. m. 22/09/2020

Solicitud Comité Pedagógico de Centro. - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato | Portapapeles
Calibri (Cu 11 | N K S | Texto básico
Libreta de direcciones | Comprobar nombres | Nombres
Adjuntar archivo | Adjuntar elemento | Firma | Incluir
Asignar directiva | Seguimiento | Importancia alta | Importancia baja | Etiquetas
Zoom | Zoom
Ver plantillas | Mis plantillas
Insights

Enviar

Para... Jose Guillermo Clavijo Alegria;

CC... Migdonio Dediego Jaramillo;

CCO...

Asunto Solicitud Comité Pedagógico de Centro.

Cordial saludo querido coordinador José Guillermo, deseo que tu familia y tú se encuentren en excelente estado de salud.

Te solicito amablemente me puedas informar cuándo se realizará el comité pedagógico de centro, con el fin de que los equipos de desarrollo curricular de los programas Gestión Empresarial y Asesoría Comercial del área Comercio y Servicios puedan presentar los proyectos formativos previamente aprobados por la formadora y por el coordinador académico.

Espero pueda tener una pronta respuesta y agradezco tu atención.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Jose Guillermo Clavijo Alegria RV: Comités organizadores V Encuentro de Calidad de la FPI y vinculación a los mismos

Escritorio 6:28 p. m. 22/09/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

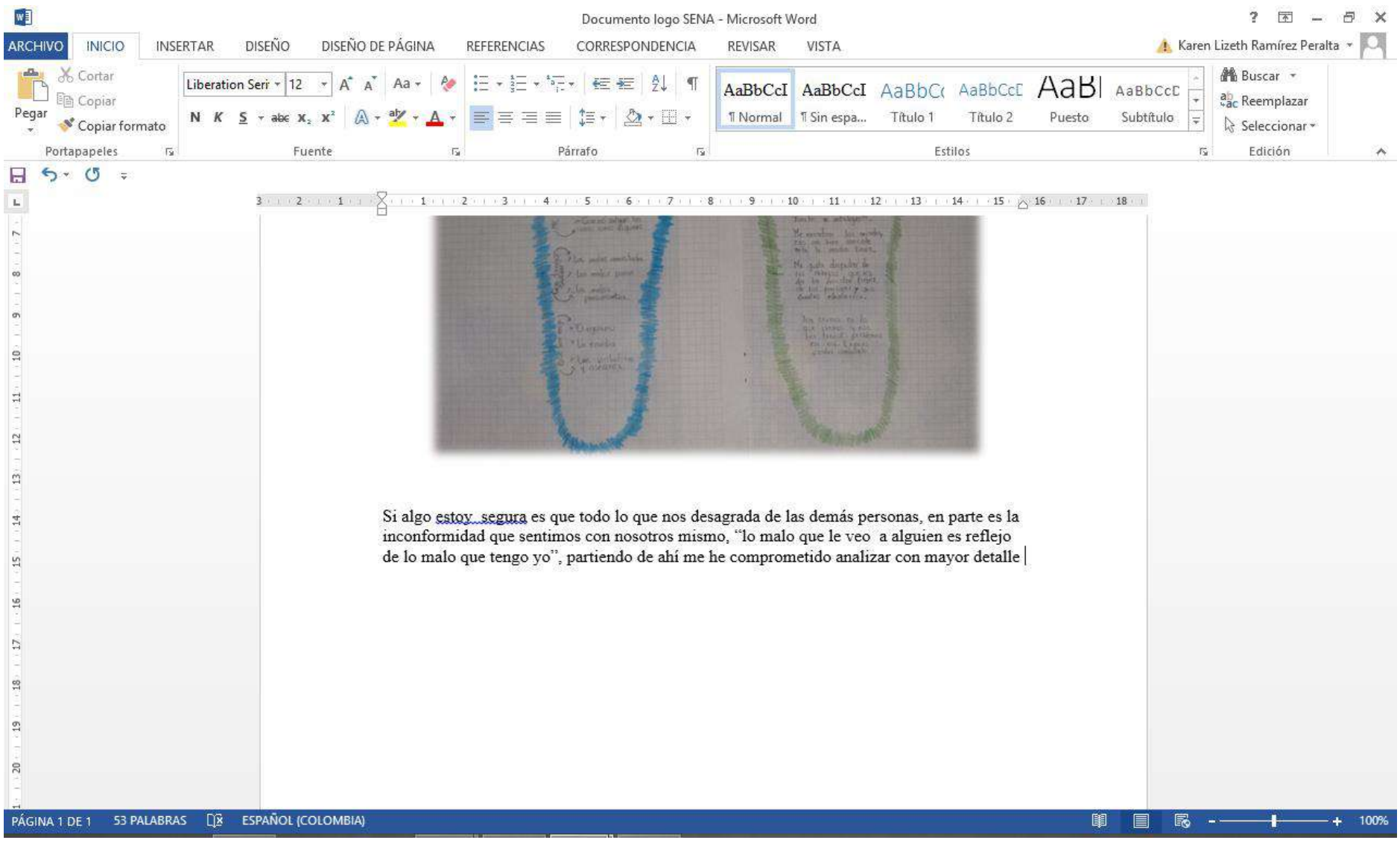
Nombre: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA
GRUPO INTEGRALIDAD
EQUIPO FORMADORES DE INSTRUCTORES CAB

DÍA	#191

MIÉRCOLES, 23 DE SEPTIEMBRE DE 2020

ACTIVIDADES DEL DÍA:

1. **LECTURA Y REVISIÓN MATRIZ Y PROYECTO FORMATIVO DE LOS PROGRAMAS DE COMERCIO Y SERVICIOS.**
2. **CURSO AUTOGESTIÓN DEL SER.**
3. **CONSTRUCCIÓN DE CLASE PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.**
4. **SEMI INDUCCIÓN A INSTRUCTORES E INSTRUCTORAS NUEVAS.**
5. **ENCUENTROS DE FORMADORES.**



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Ensayo - Microsoft Word

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores
Centro Agropecuario de Buga

¿Es posible una educación inclusiva?



En Colombia se ha generado una educación exclusiva y fuera del contexto real del estudiantado, es por eso que es necesario comenzar analizar cómo se ha generado esa exclusión que es más evidente en las etnias para luego entender un poco por qué crear una educación inclusiva y si es posible.

"De acuerdo con el Ministerio de Educación Nacional tan solo el 14.2% de la población, que pertenece a un grupo étnico, está matriculada en un programa etnoeducativo, es decir, que el 86.8% no asiste a un colegio con formación diferencial."[1] Aunque la publicación se retoma a Septiembre de 2014 es una realidad que vivimos, mucha de la exclusión en la educación afecta a las etnias colombianas, aunque no sé exige que se les incluya a una educación occidental, si no que se respete sus culturas, el punto está en que la educación colombiana se encuentra en una profunda crisis donde no se hace un verdadero cubrimiento educacional en las y los niños, ahora menos con los, las indígenas, afrocolombianos y afrocolombianas, que siempre han tendido a ser olvidados.

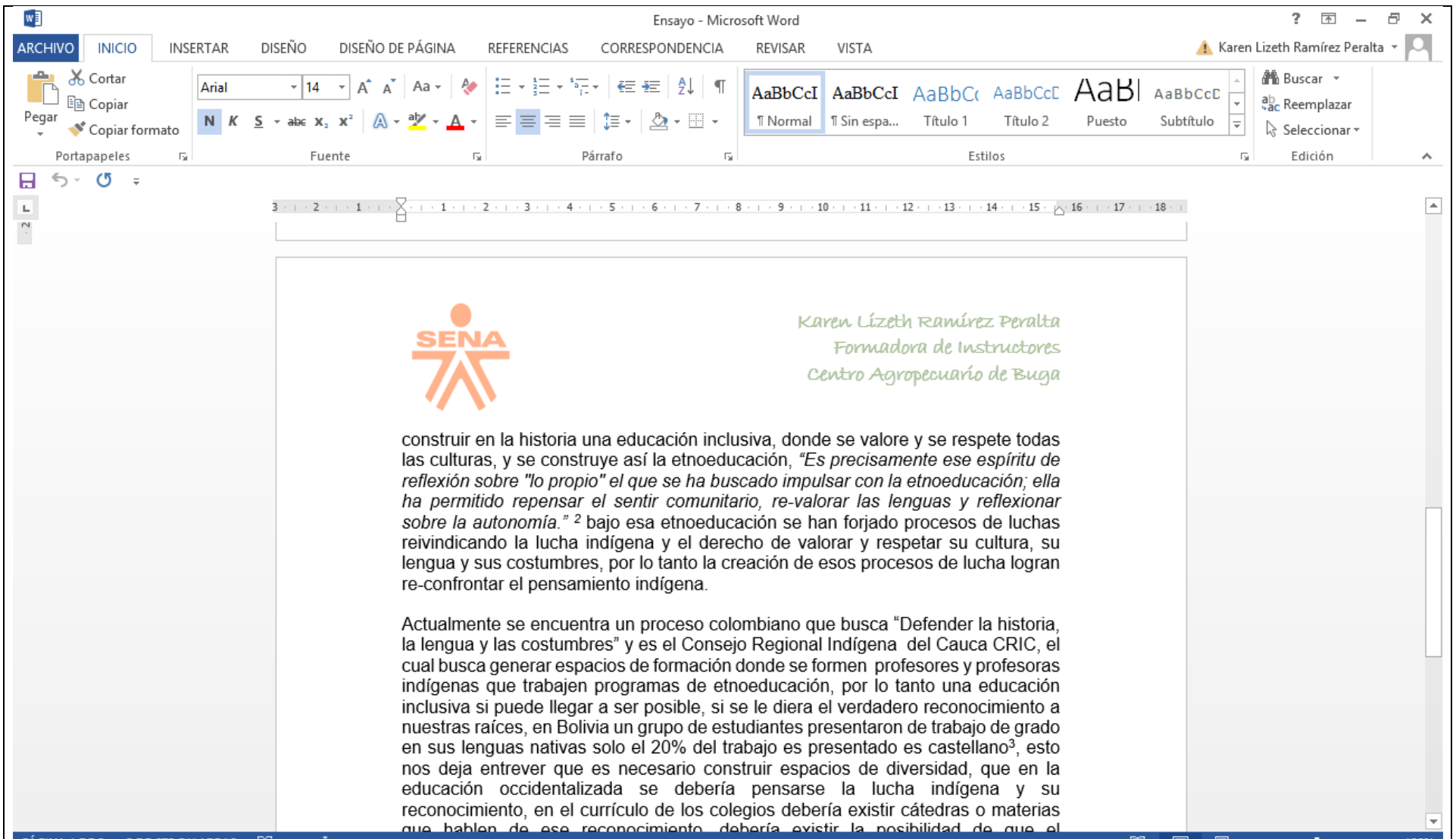
En la parte superior se puede encontrar una imagen que hace referencia a una de las grandes realidades de Colombia y es que siempre se ha pensado que el pueblo indígena y afro-descendiente son la minoría, aun sabiendo que este pueblo en sus raíces somos indígenas, negros, mulatos, todos terminamos siendo la minoría a la que se refiere los grandes mandatarios de este país, ahora bien ¿Cuantas de estas culturas son respetadas en realidad?, el sistema capitalista no se ha pensado, no se piensa y jamás se pensará (A menos de que este dentro de sus intereses) al indígena, en sus políticas neoliberales no incluyen la inclusión de culturas, y es evidente que no es conveniente respetar la cultura indígena, por lo tanto no van a permitir que ellos y ellas construyan su educación propia donde se valore su cultura, a ellos les interesa más bien que se occidentalicen, que se homogenicen en la lógica capitalista, por lo tanto esas políticas públicas no responden a las necesidades del indígena colombiano.

Es así que desde las luchas y la creación de procesos populares se ha tratado de

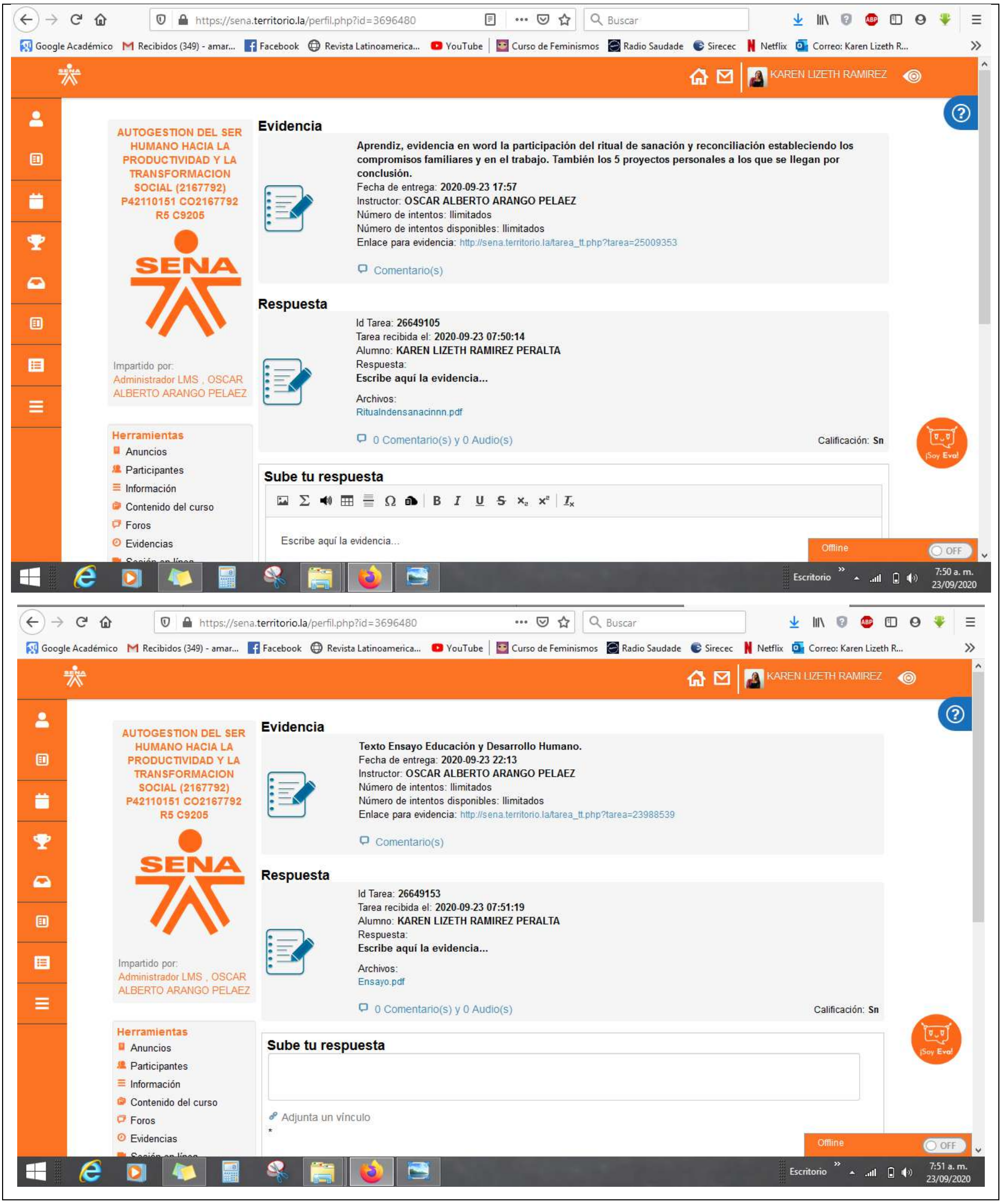
1 Informe Etnoeducación Agencia PANDI. Se encuentra en la WEB: http://cms.onic.org.co/2014/09/informe-de-la-agencia-pandi-revela-desigualdades-para-acceso-a-la-etnoeducacion/

PÁGINA 1 DE 2 5 DE 672 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA) 100%

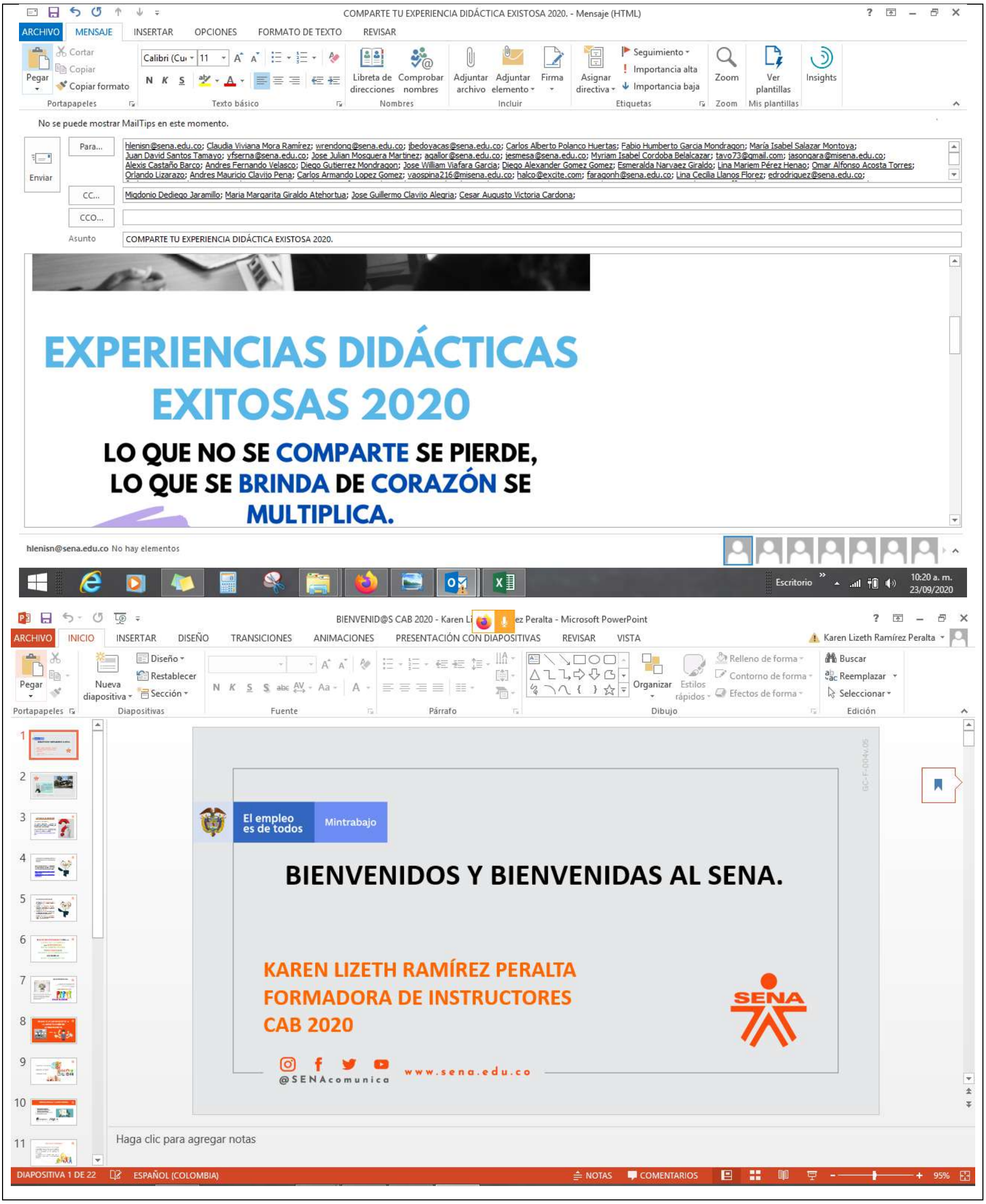
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



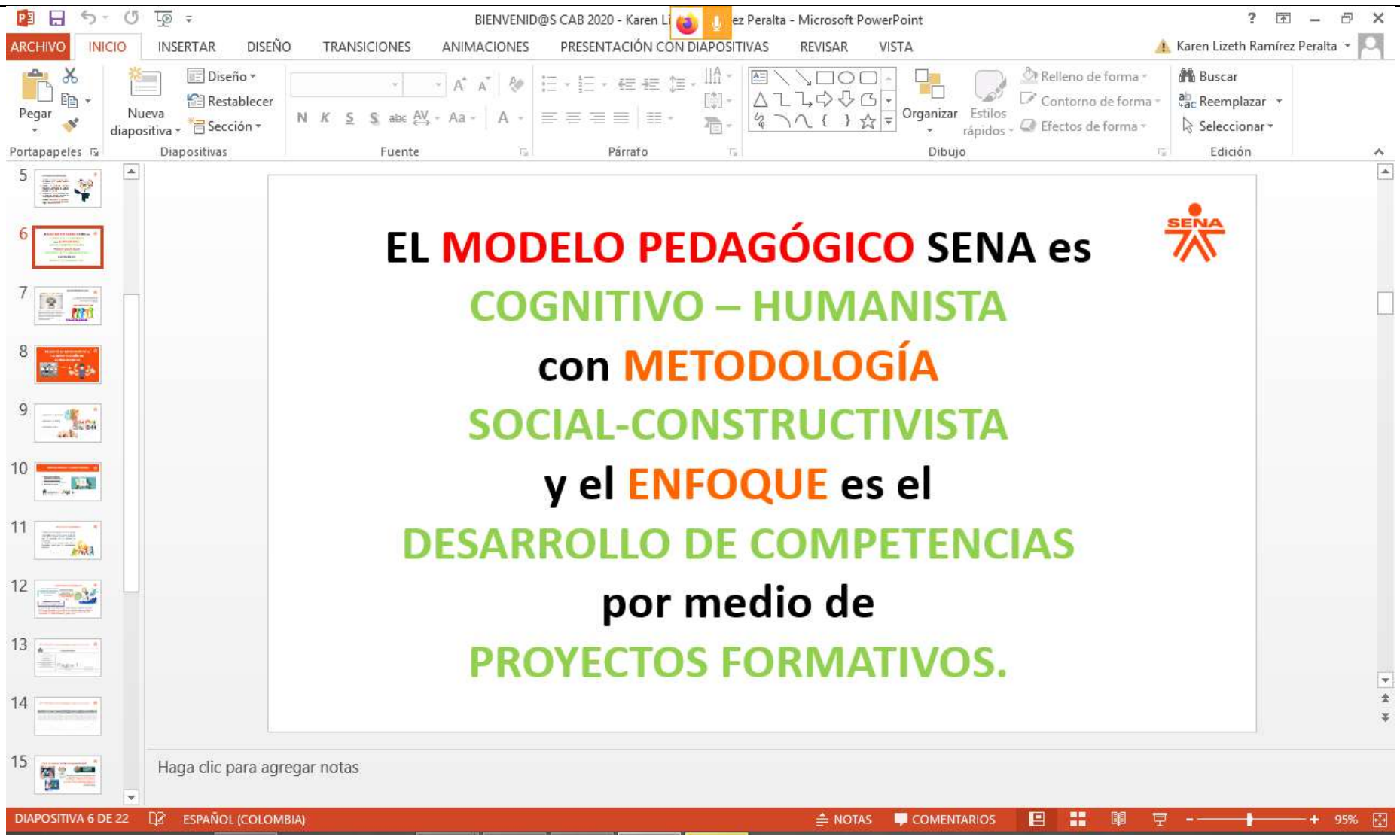
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

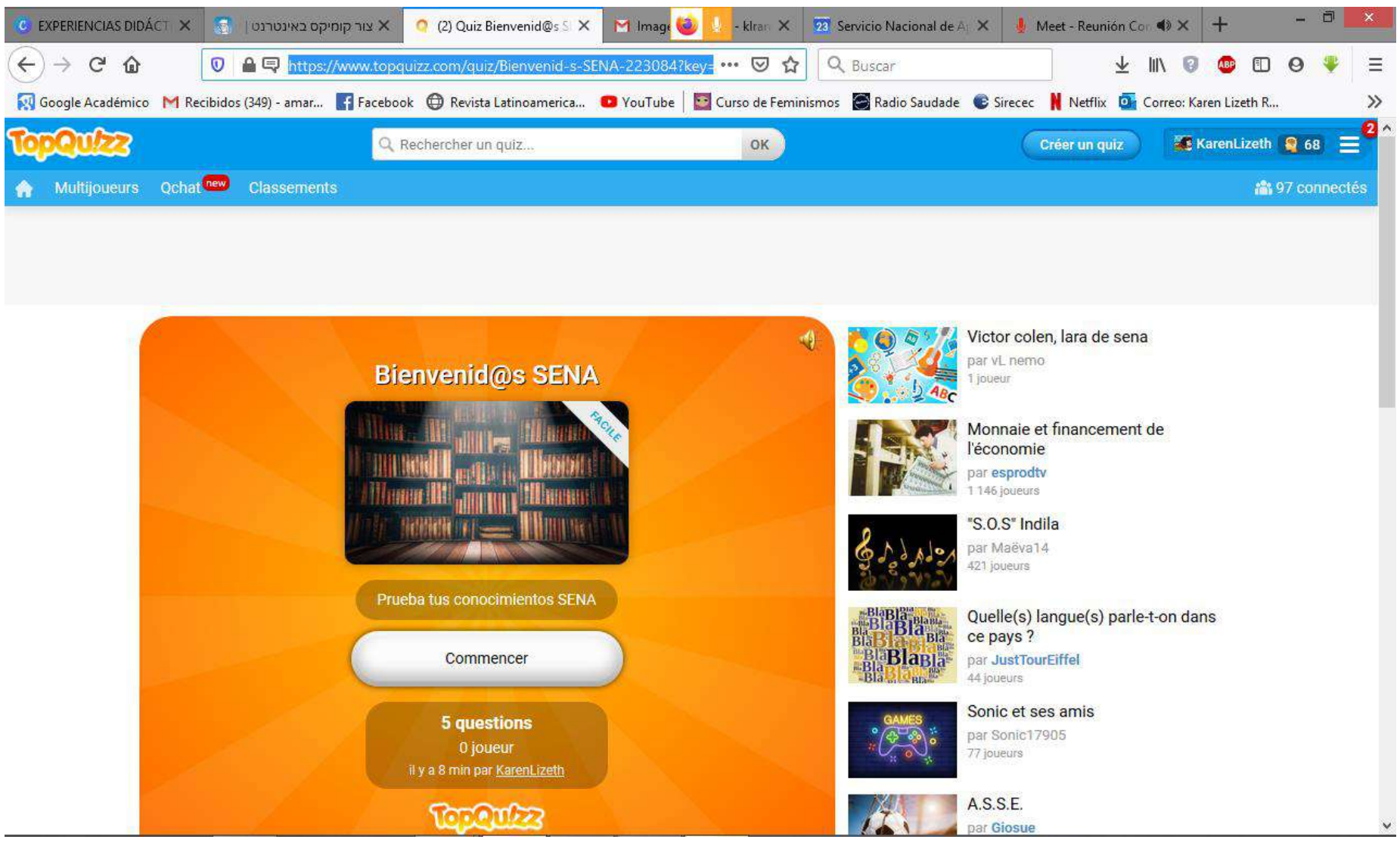


ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

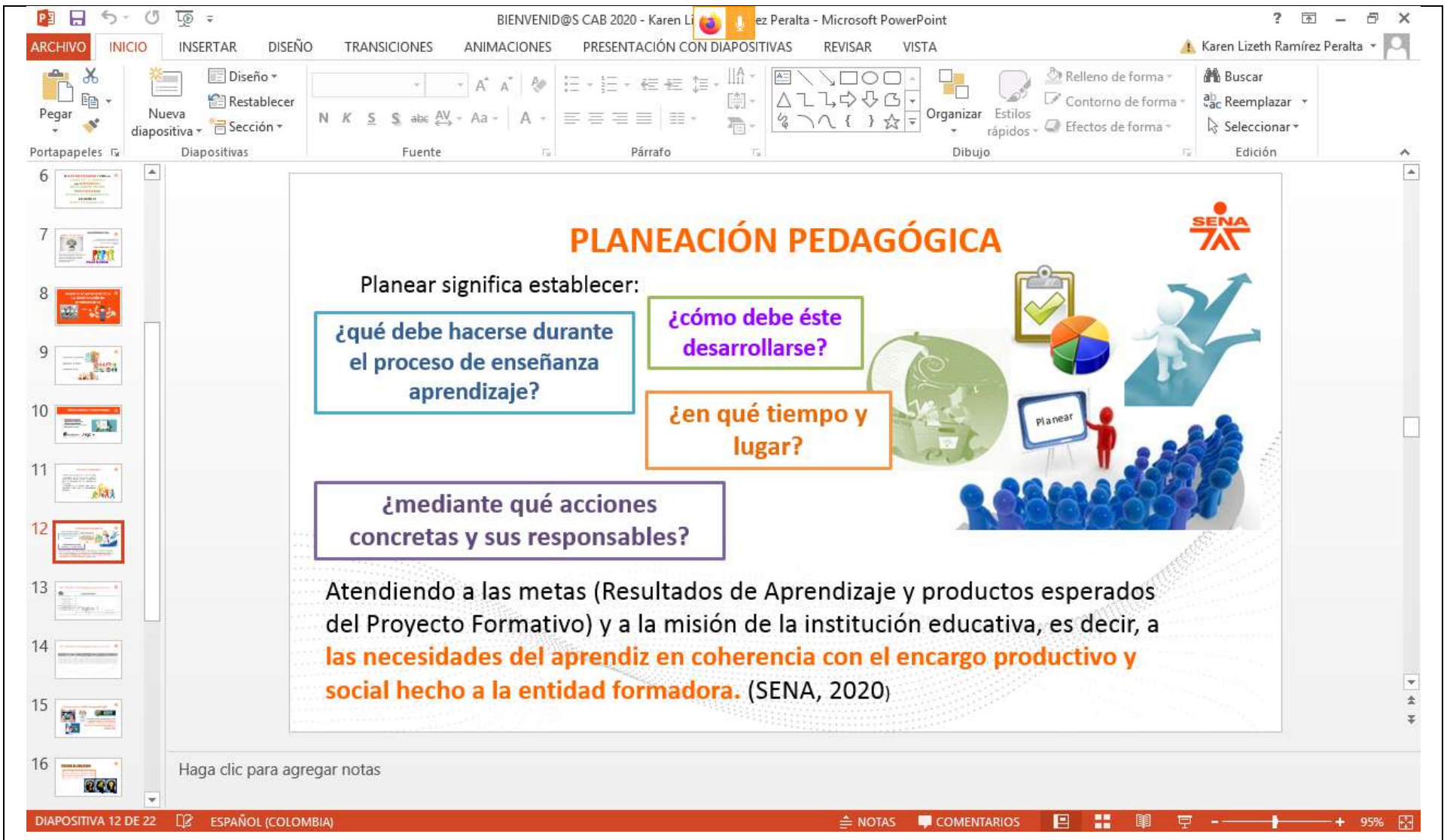


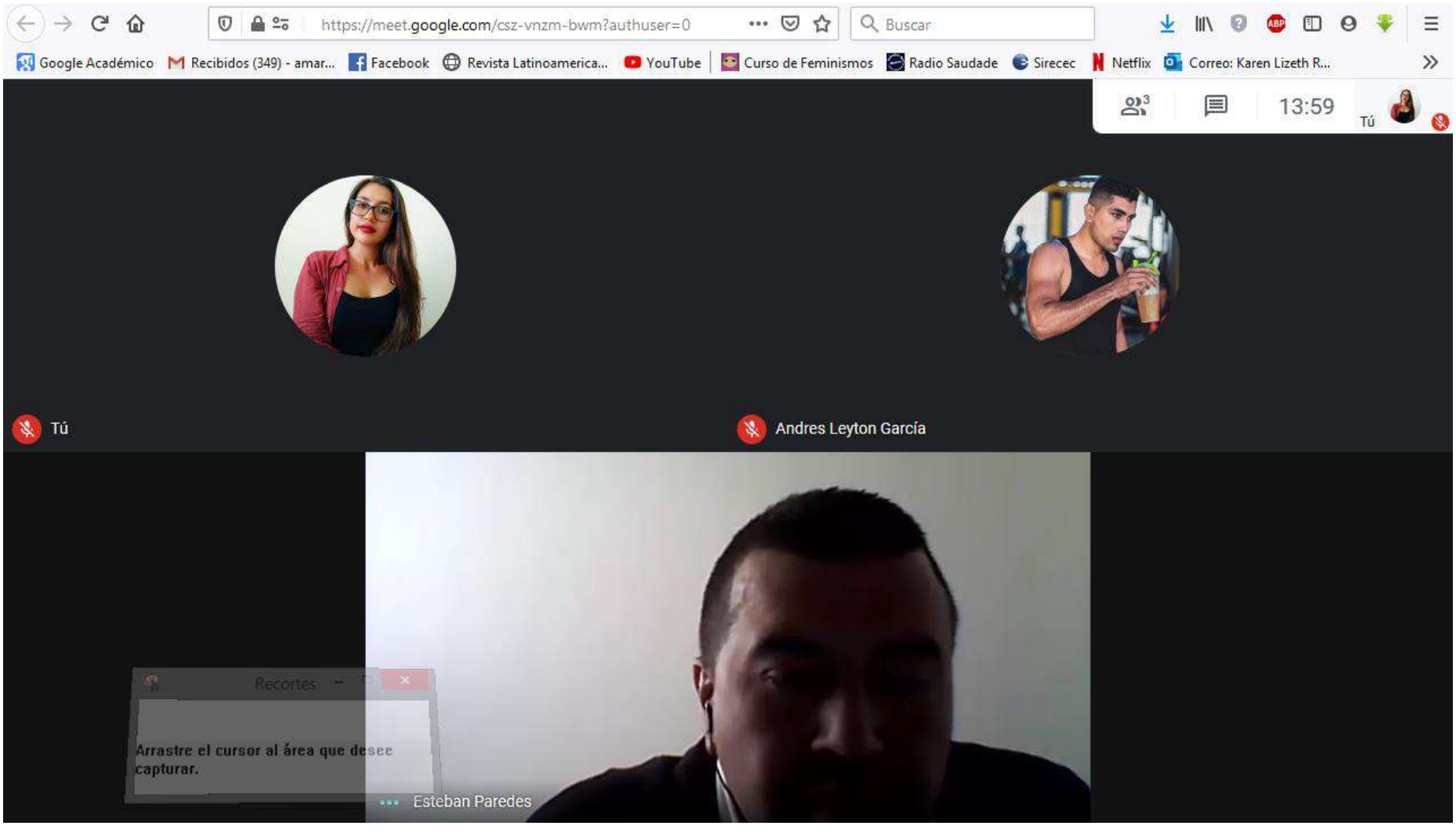
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



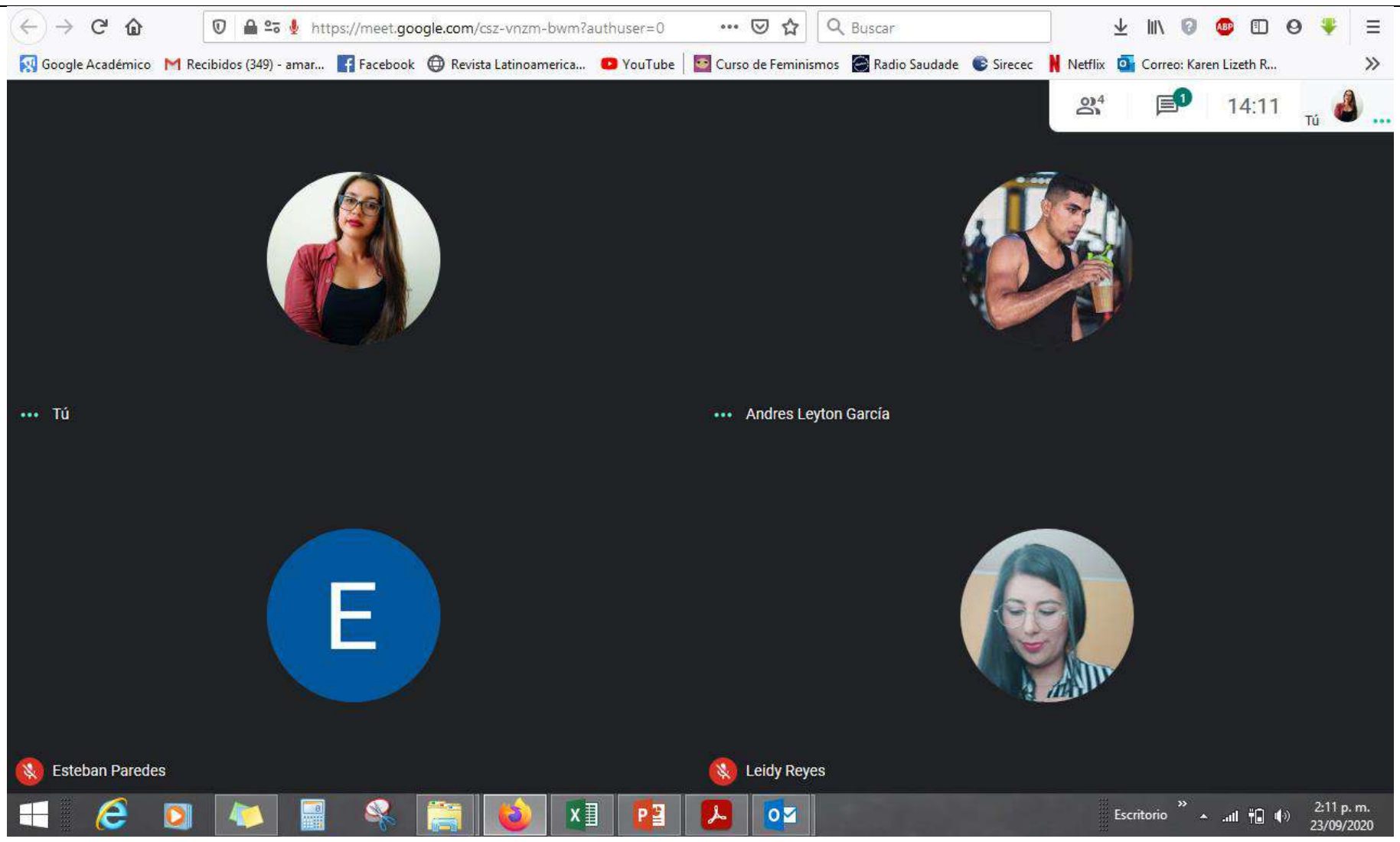


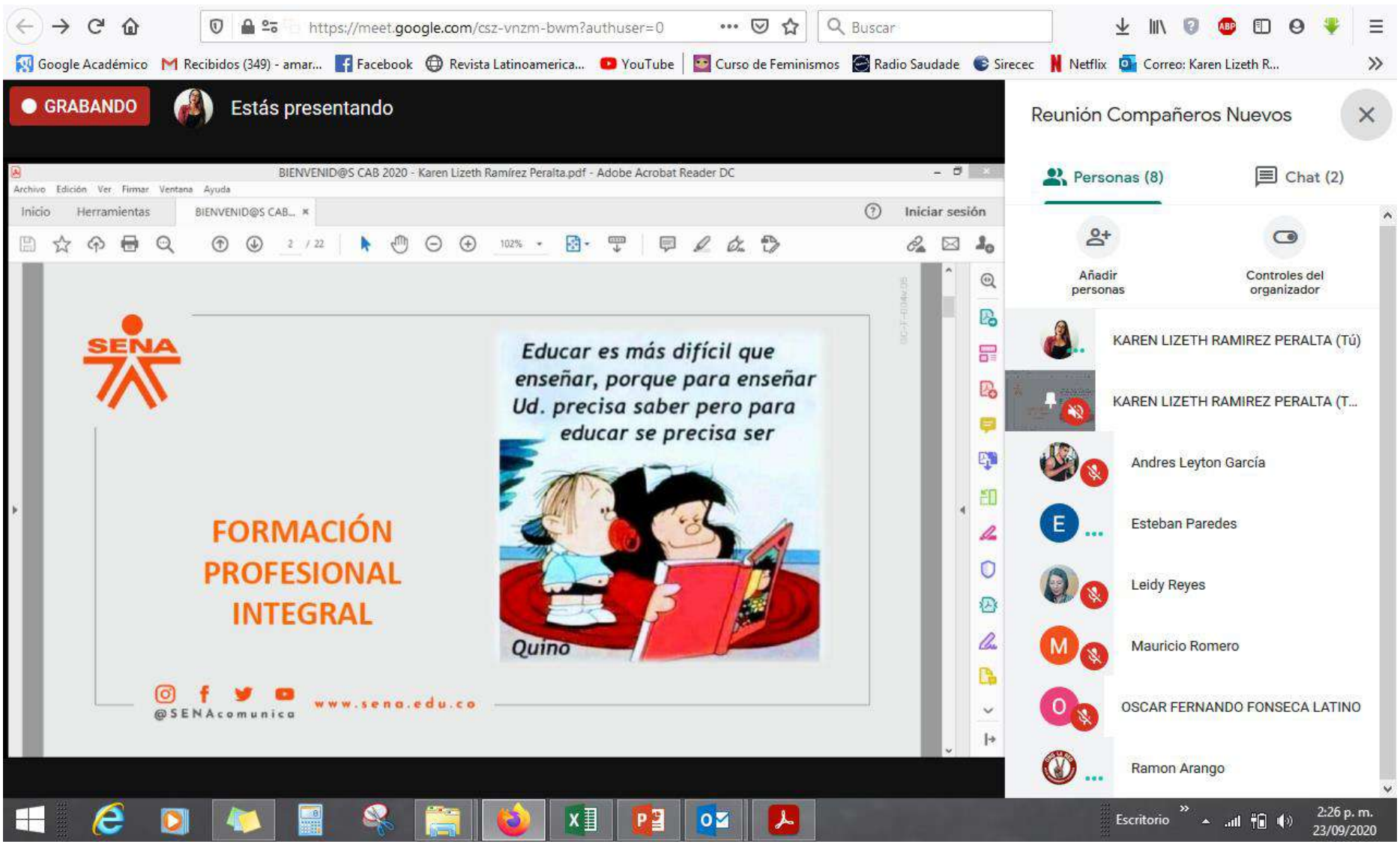
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



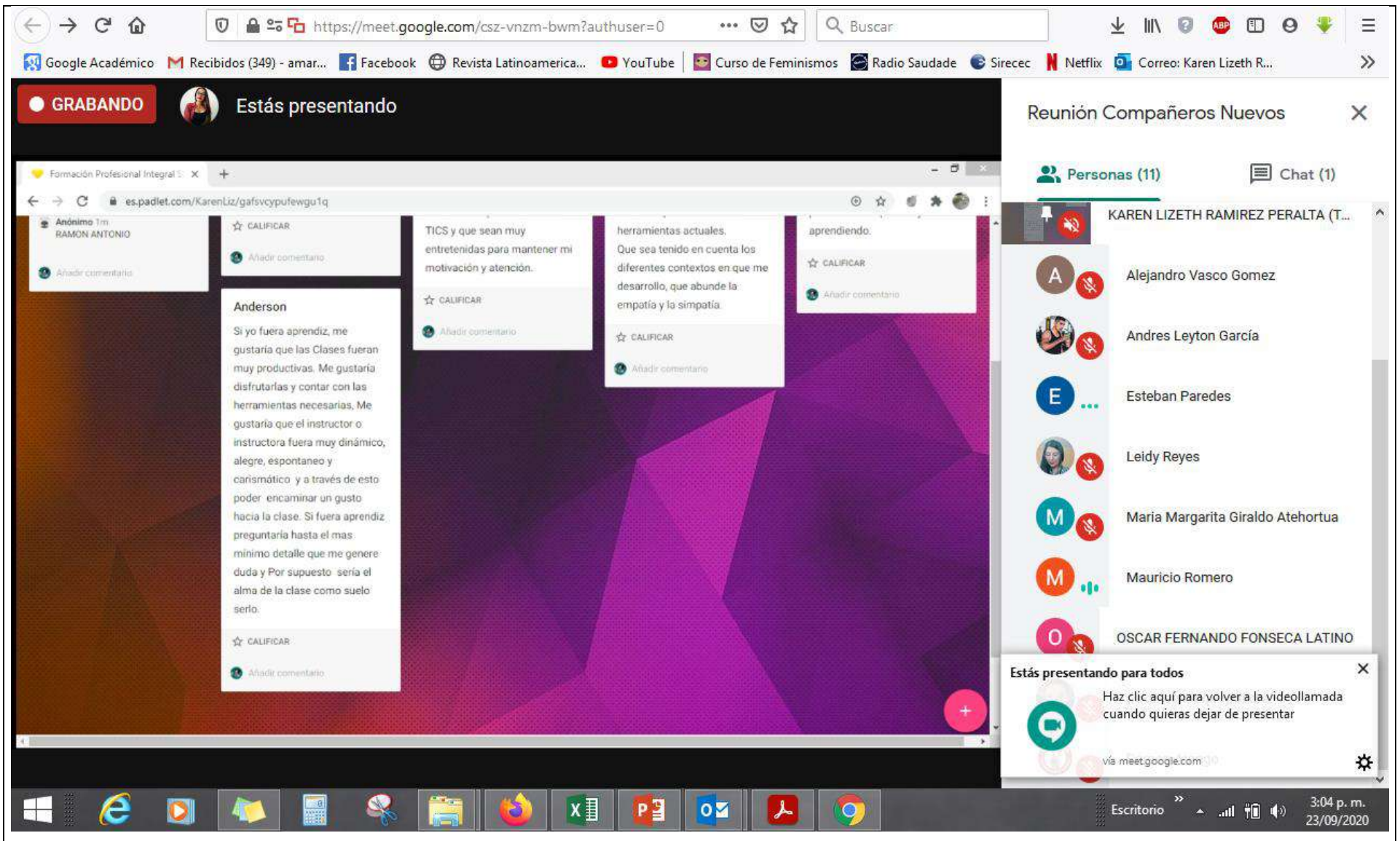


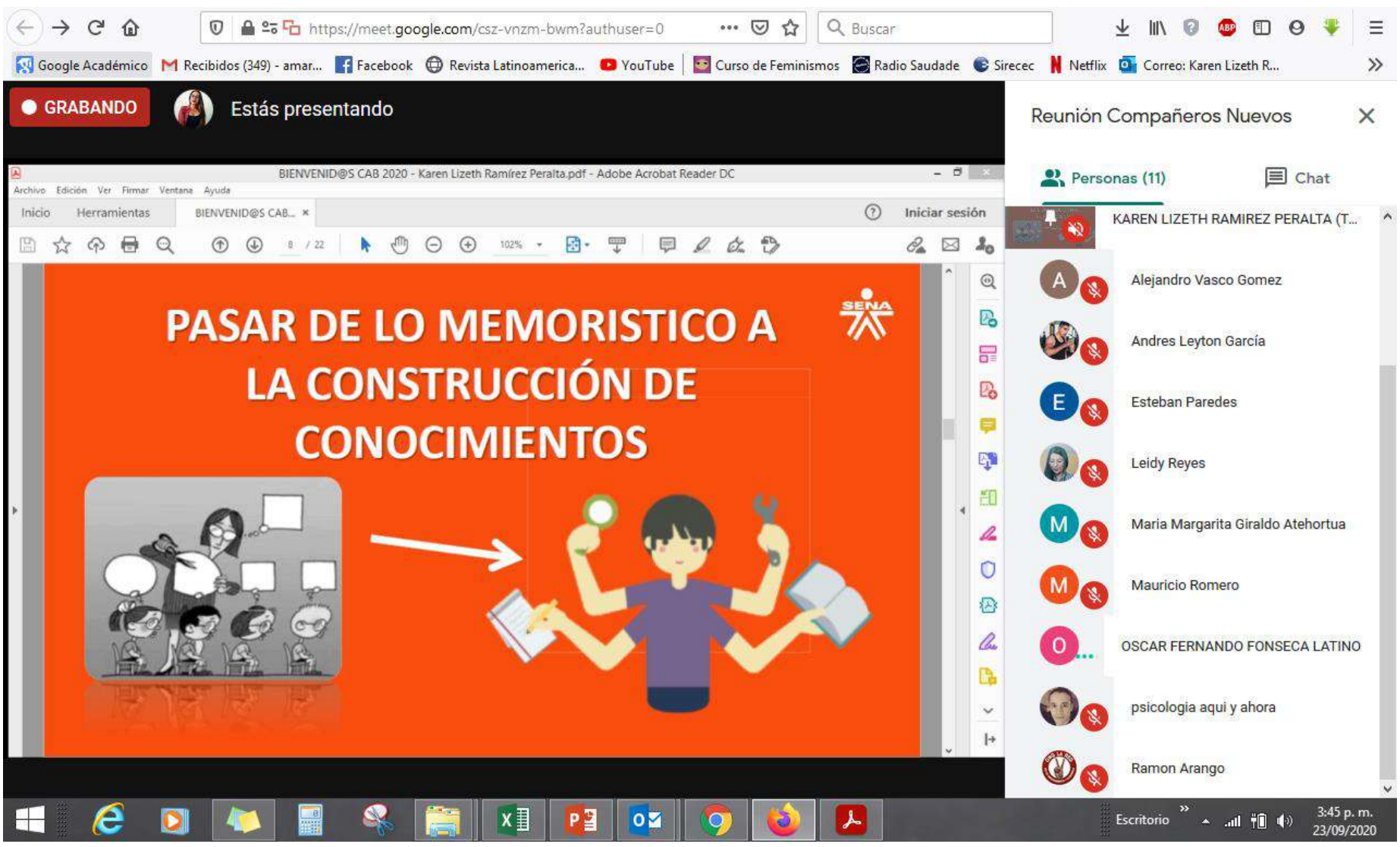
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



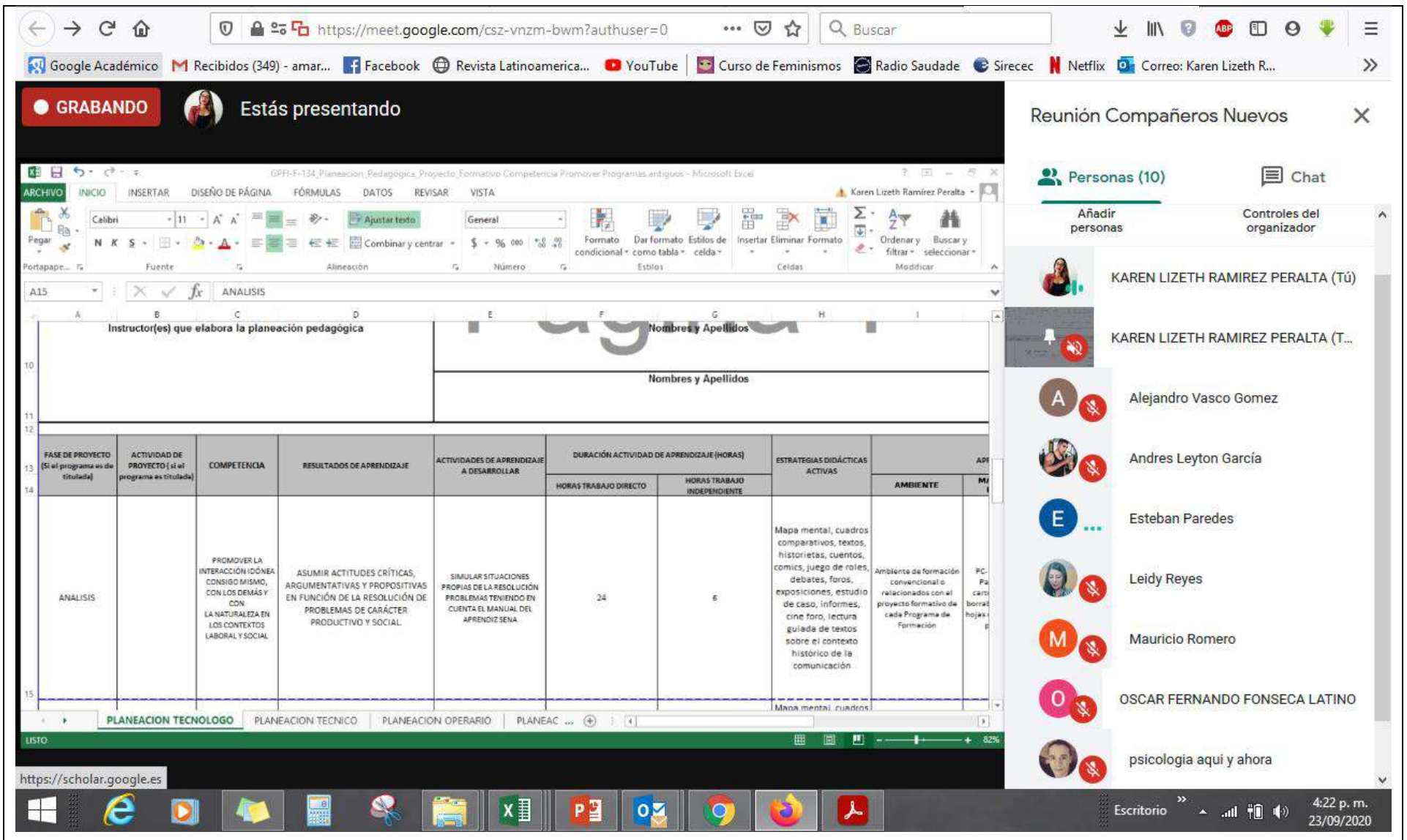


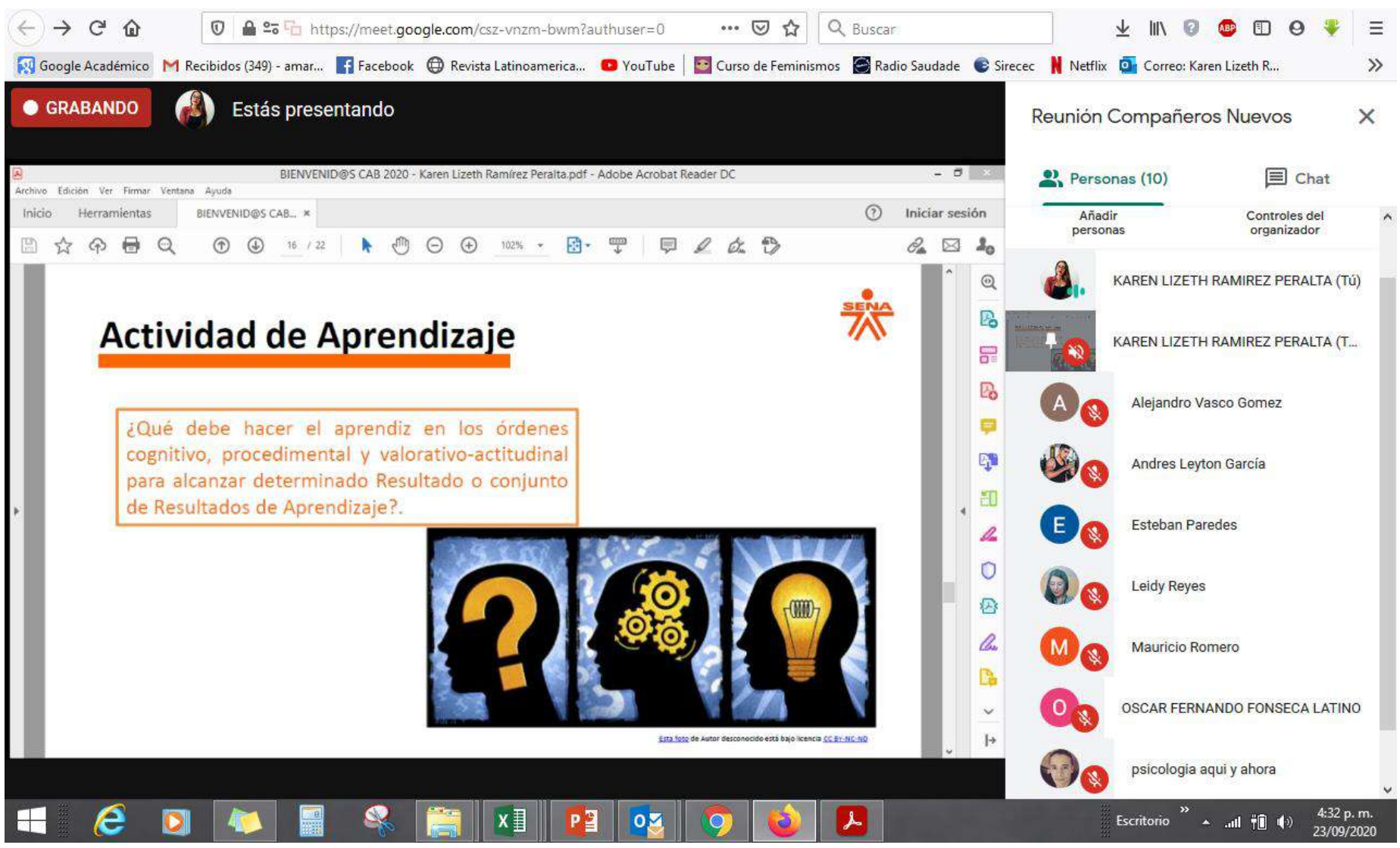
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



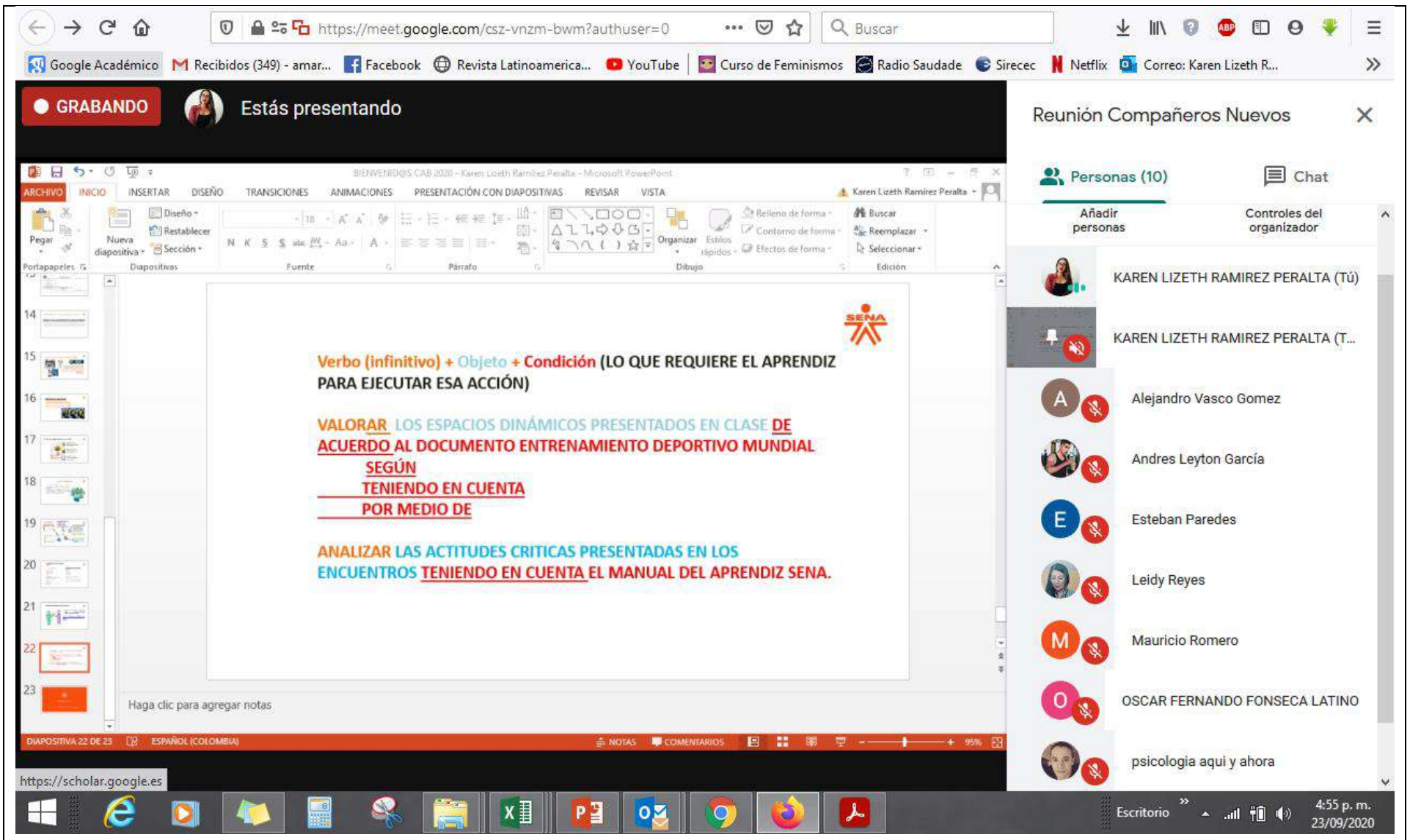


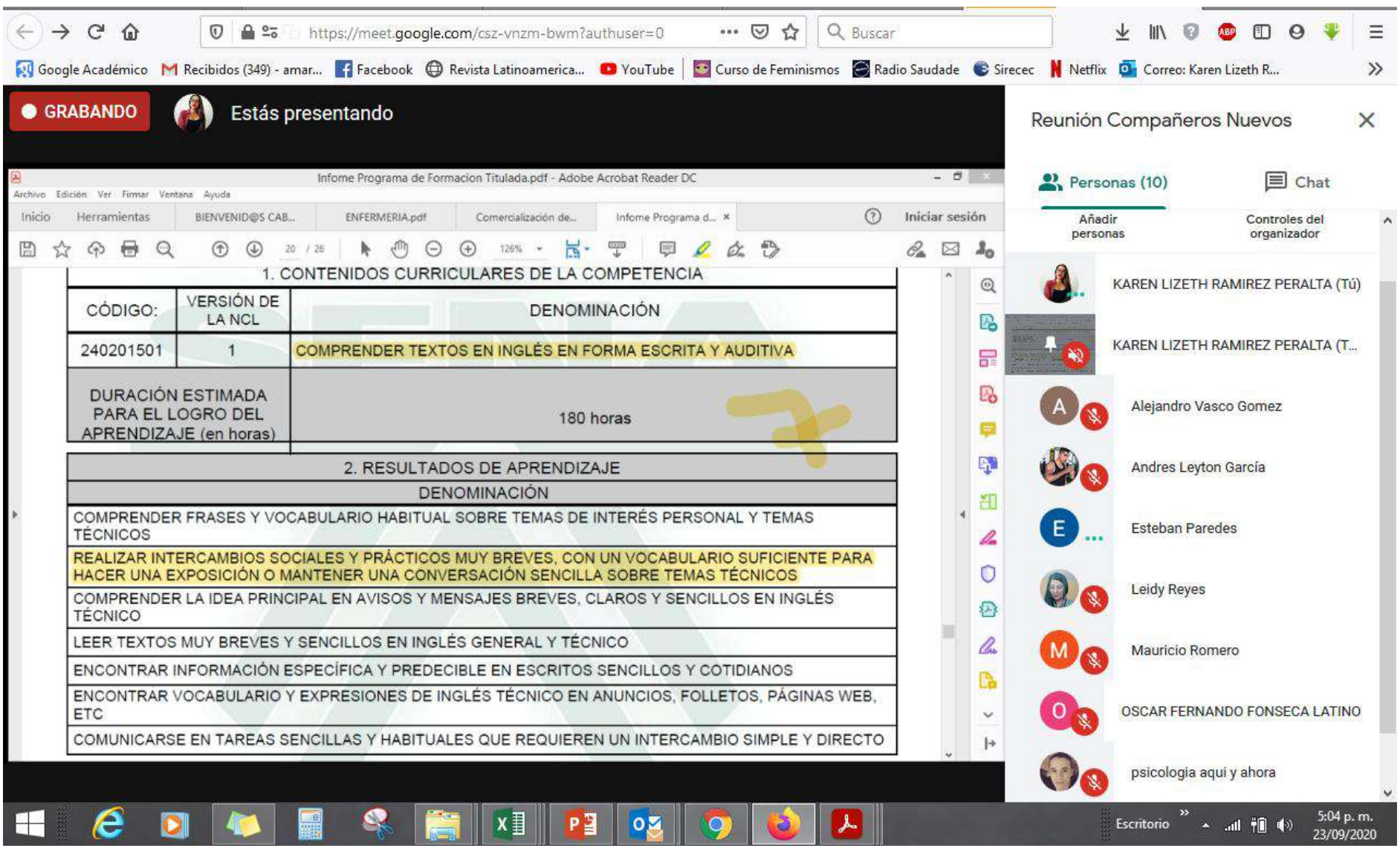
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19





ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19





ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

DESARROLLO CURRICULAR - PLANEACIÓN PEDAGÓGICA 24 DE SEPTIEMBRE - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato | Portapapeles
Calibri (Cu | 11 | Texto básico
Libreta de direcciones | Comprobar nombres | Nombres
Adjuntar archivo | Adjuntar elemento | Firma | Incluir
Asignar directiva | Seguimiento | Importancia alta | Importancia baja | Etiquetas
Zoom | Zoom
Insights
Ver plantillas | Mis plantillas

Enviar

Para... Migdonio Dediego Jaramillo;

CC... Jose Guillermo Clavijo Alegria;

CCO...

Asunto: DESARROLLO CURRICULAR - PLANEACIÓN PEDAGÓGICA 24 DE SEPTIEMBRE

Adjunto: GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo_Competencia Promover Programas antiguos.xlsx (49 KB); Plan. Pedag. Técnicos (Compet. Antigua) (1).xlsx (47 KB); Plan. Pedag. Técnicos (Compet. Nueva) (2).xlsx (32 KB); Plan. Pedag. Tecnólogos (Compet. Antigua) (2).xlsx (51 KB); Plan. Pedag. Tecnólogos (Compet. Nueva) (2).xlsx (31 KB); Acta 17 Sep Jornada Desarrollo Curricular.pdf (381 KB)

Cordial saludo querido coordinador Migdonio, espero te encuentres muy bien.

Para la jornada de Desarrollo Curricular de mañana **24 de septiembre** se tiene previsto trabajar la siguiente agenda:

8am – 9am Encuentro general para dar algunas recomendaciones sobre los encuentros personalizados con las y los compañeros de transversalidad.
De 9 am en adelante: Se utilizará la jornada de forma autónoma para hacer lectura de las planeaciones pedagógicas de las competencias de promover (programas antiguos) y las competencias de bilingüismo (programas nuevos y antiguos) y también continuar con la construcción de las planeaciones pedagógicas. En ese orden de ideas te adjunto las planeaciones pedagógicas de transversalidad para que por favor las envíes junto con la citación.

Algunos equipos de desarrollo curricular se encontrarán conmigo después del encuentro de las 8am.

El link de encuentro será el mismo de los encuentros anteriores : https://meet.google.com/dyc-vibb-uue

También te adjunto el acta del encuentro pasado para que por favor la leas y me compartas los ajustes y después la compartas con los equipos.

Te agradezco tu siempre ayuda y quedo atenta.

Cordialmente,

Migdonio Dediego Jaramillo RE: Proyecto Formativo - Técnico en Peluqueria.

Escritorio 5:20 p. m. 23/09/2020

https://meet.google.com/dua-oxid-thp

Buscar

Google Académico | Recibidos (349) - amar... | Facebook | Revista Latinoamerica... | YouTube | Curso de Feminismos | Radio Saudade | Sirecec | Netflix | Correo: Karen Lizeth R...

17:56 Tú





Tú

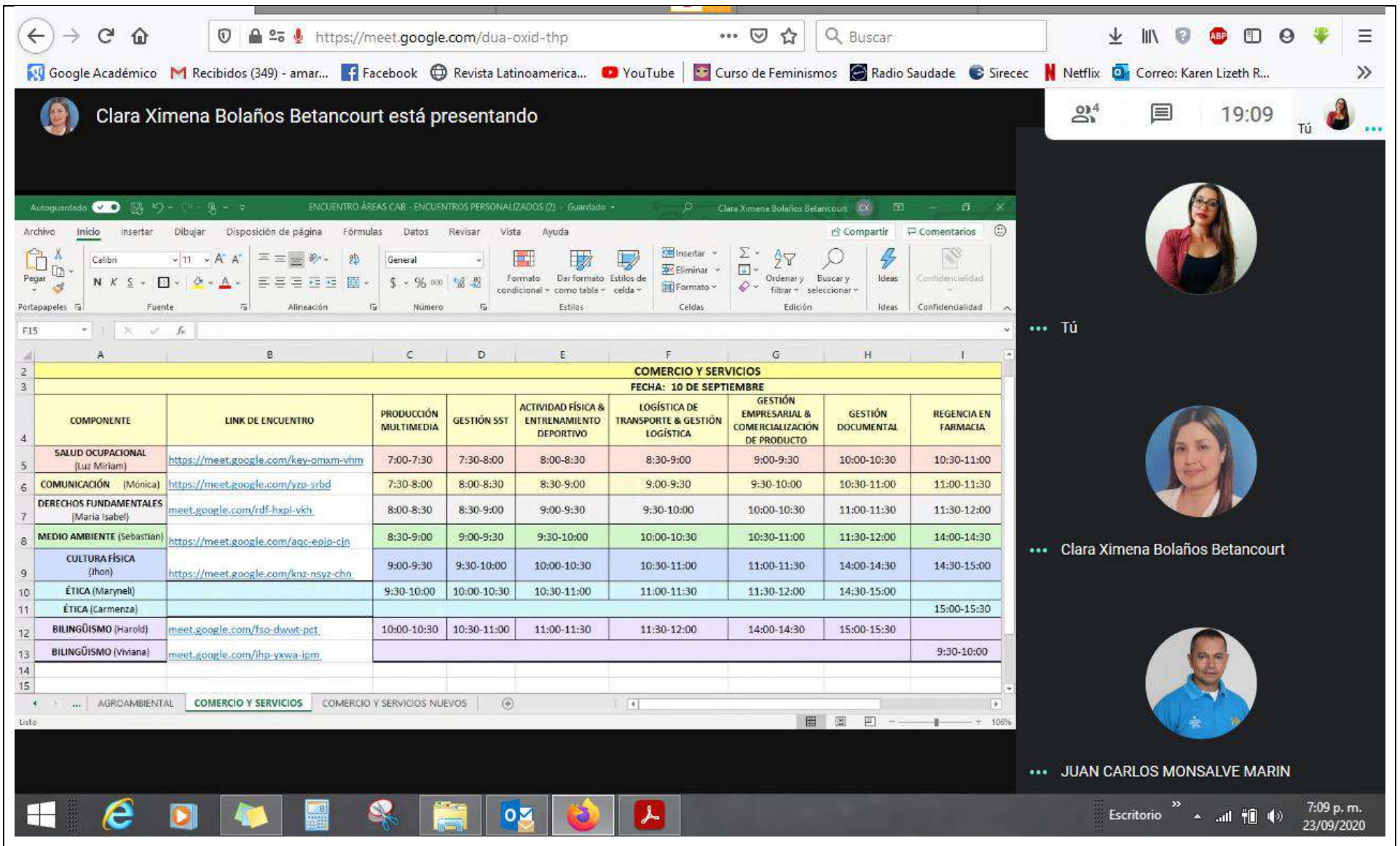
sandra ivone vargas cruz

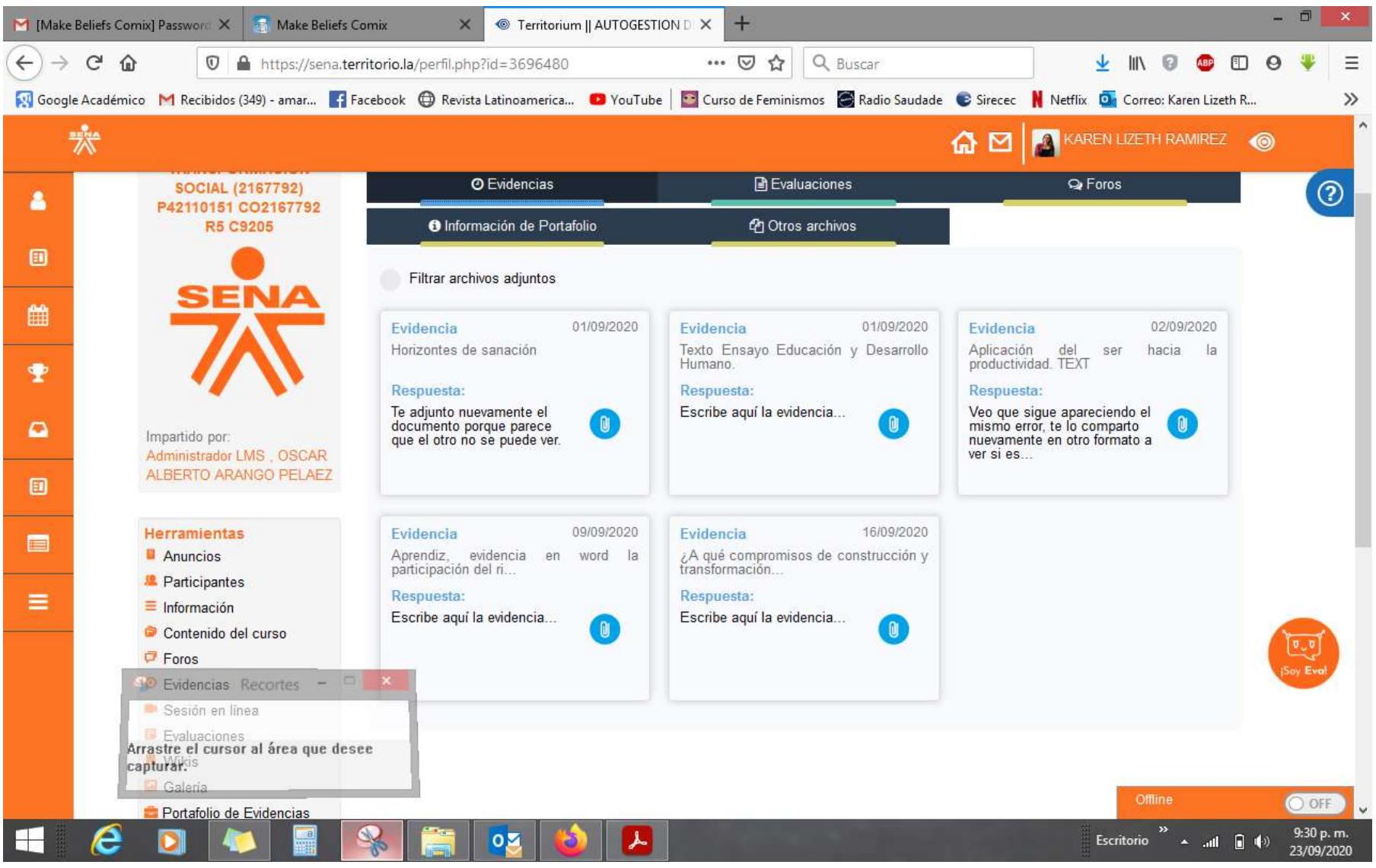


sandra ivone vargas cruz se ha unido

Escritorio 5:56 p. m. 23/09/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19





ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

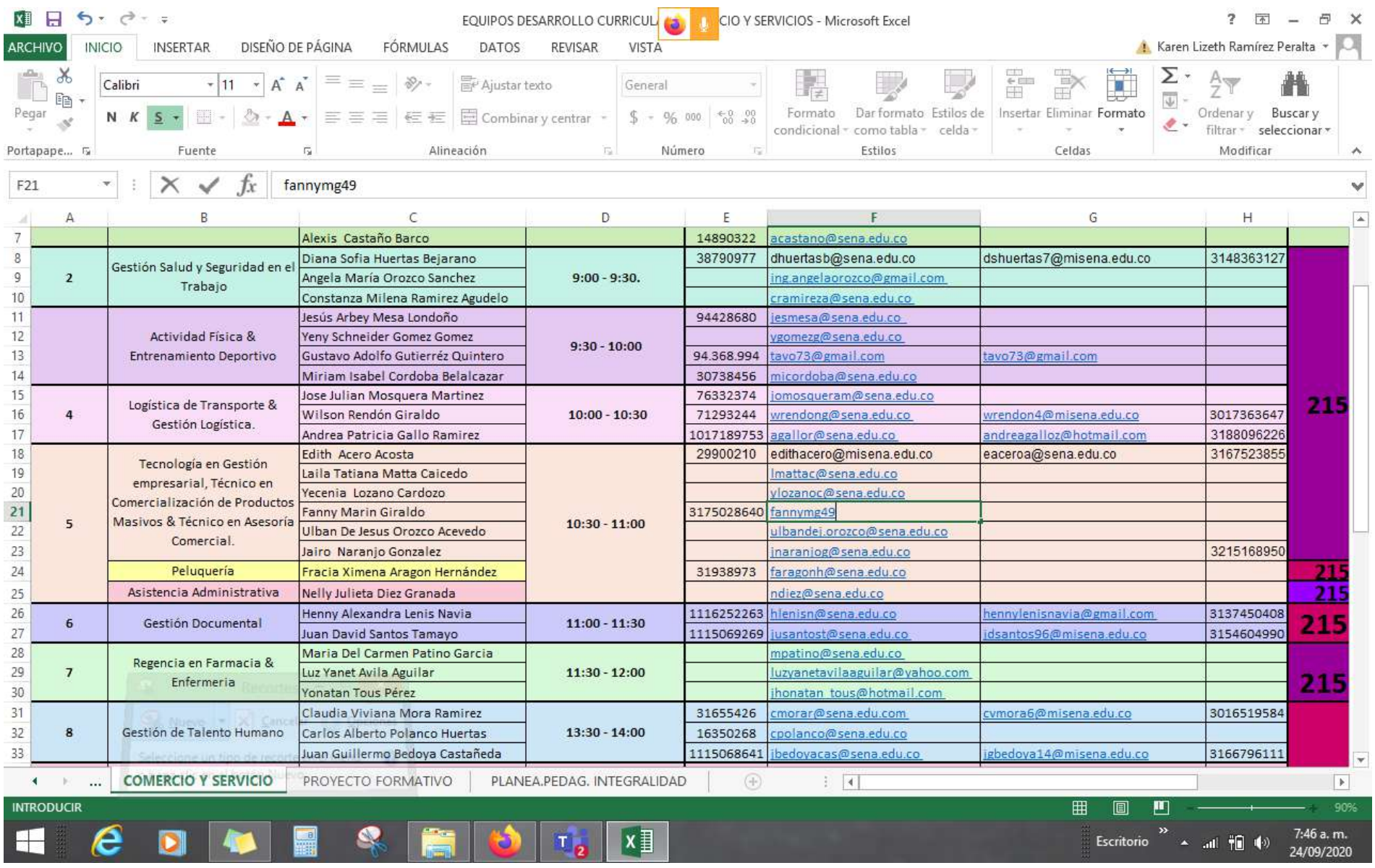
Nombre: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA
GRUPO INTEGRALIDAD
EQUIPO FORMADORES DE INSTRUCTORES CAB

DÍA	#192

JUEVES, 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020

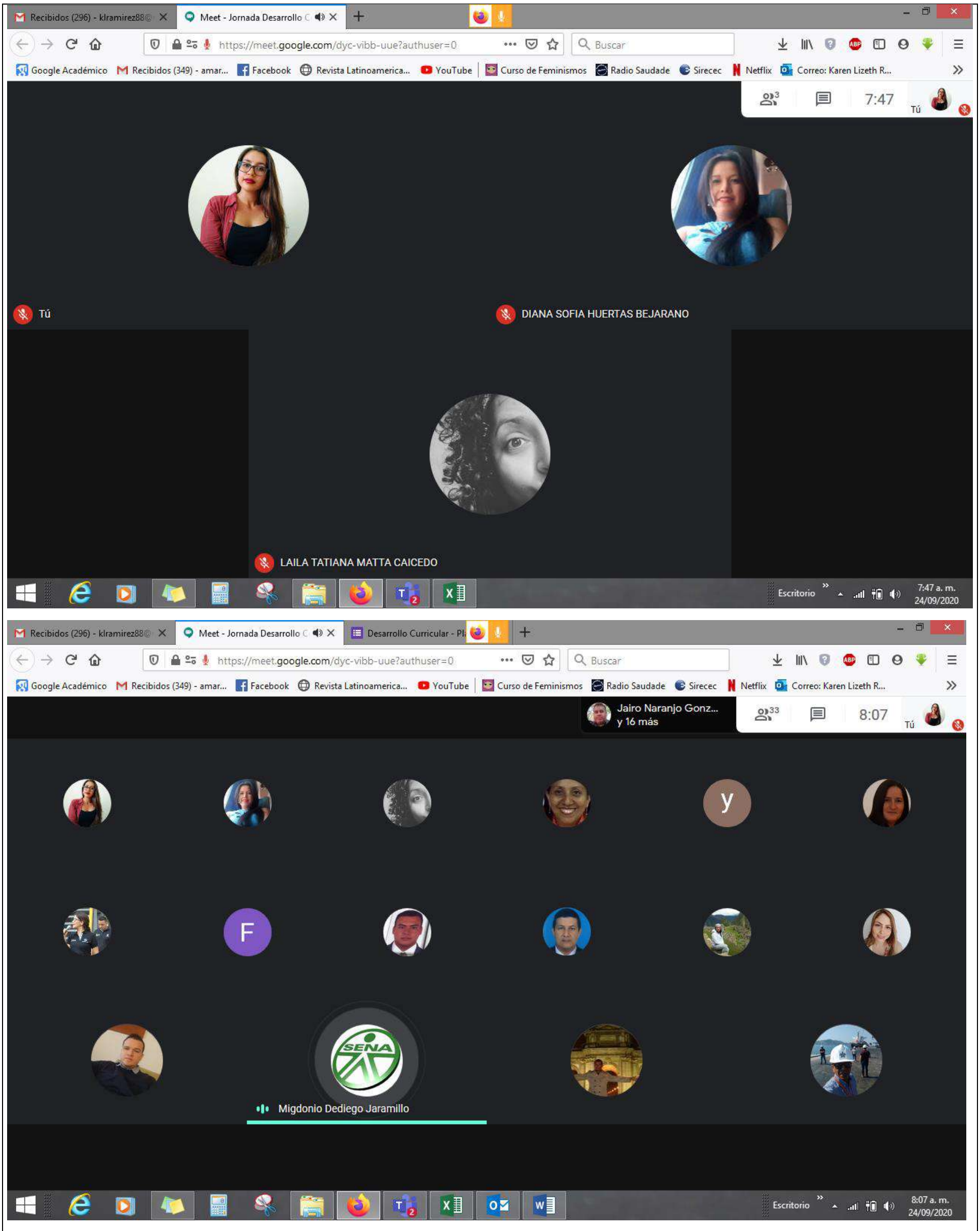
ACTIVIDADES DEL DÍA:

1. **ENCUENTRO CON COMERCIO Y SERVICIO.**
2. **INGRESAR DATOS COMPAÑERA NUEVA.**
3. **ENCUENTROS PERSONALIZADOS CON SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS, ASESORIA COMERCIL, GESTIÓN EMPRESARIAL, PELUQUERIA.**

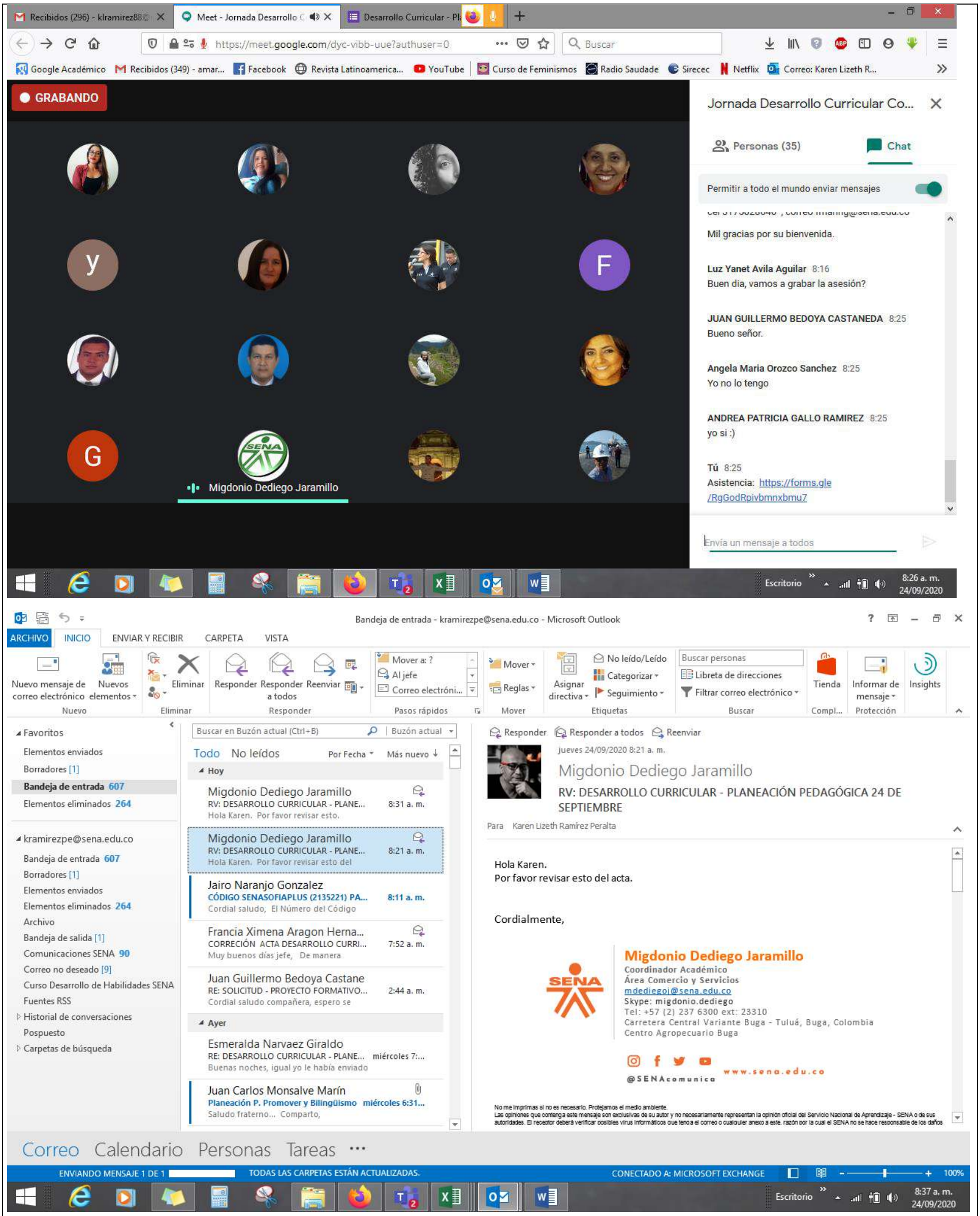


		Alexis Castaño Barco		14890322	acastano@sena.edu.co			
2	Gestión Salud y Seguridad en el Trabajo	Diana Sofia Huertas Bejarano	9:00 - 9:30.	38790977	dhuertasb@sena.edu.co	dshuertas7@misena.edu.co	3148363127	215
		Angela María Orozco Sanchez			ing.angelaorozco@gmail.com			
		Constanza Milena Ramirez Agudelo			cramireza@sena.edu.co			
	Actividad Física & Entrenamiento Deportivo	Jesús Arbey Mesa Londoño	9:30 - 10:00	94428680	jesmesa@sena.edu.co			
		Yeny Schneider Gomez Gomez			ygomezg@sena.edu.co			
		Gustavo Adolfo Gutierréz Quintero		94.368.994	tavo73@gmail.com	tavo73@gmail.com		
		Miriam Isabel Cordoba Belalcazar		30738456	micordoba@sena.edu.co			
4	Logística de Transporte & Gestión Logística.	Jose Julian Mosquera Martinez	10:00 - 10:30	76332374	jomosqueram@sena.edu.co			
		Wilson Rendón Giraldo		71293244	wrendong@sena.edu.co	wrendon4@misena.edu.co	3017363647	
		Andrea Patricia Gallo Ramirez		1017189753	agallor@sena.edu.co	andreagalloz@hotmail.com	3188096226	
5	Tecnología en Gestión empresarial, Técnico en Comercialización de Productos Masivos & Técnico en Asesoría Comercial.	Edith Acero Acosta	10:30 - 11:00	29900210	edithacero@misena.edu.co	eaceroa@sena.edu.co	3167523855	
		Laila Tatiana Matta Caicedo			lmattac@sena.edu.co			
		Yecenia Lozano Cardozo			ylozanoc@sena.edu.co			
		Fanny Marin Giraldo		3175028640	fannymg49			
		Ulban De Jesus Orozco Acevedo			ulbandej.orozco@sena.edu.co			
		Jairo Naranjo Gonzalez			jnaranjog@sena.edu.co		3215168950	
	Peluquería	Fracia Ximena Aragon Hernández		31938973	faragonh@sena.edu.co			215
	Asistencia Administrativa	Nelly Julieta Diez Granada			ndiez@sena.edu.co			215
6	Gestión Documental	Henny Alexandra Lenis Navia	11:00 - 11:30	1116252263	hlenisn@sena.edu.co	hennylenisnavia@gmail.com	3137450408	215
		Juan David Santos Tamayo		1115069269	jusantost@sena.edu.co	jdsantos96@misena.edu.co	3154604990	
7	Regencia en Farmacia & Enfermeria	Maria Del Carmen Patino Garcia	11:30 - 12:00		mpatino@sena.edu.co			215
		Luz Yanet Avila Aguilar			luzyanetavilaaguilar@yahoo.com			
		Yonatan Tous Pérez			jhonatan_tous@hotmail.com			
8	Gestión de Talento Humano	Claudia Viviana Mora Ramirez	13:30 - 14:00	31655426	cmorar@sena.edu.com	cvmora6@misena.edu.co	3016519584	
		Carlos Alberto Polanco Huertas		16350268	cpolanco@sena.edu.co			
		Juan Guillermo Bedoya Castañeda		1115068641	jbedoyacas@sena.edu.co	jgbedoya14@misena.edu.co	3166796111	

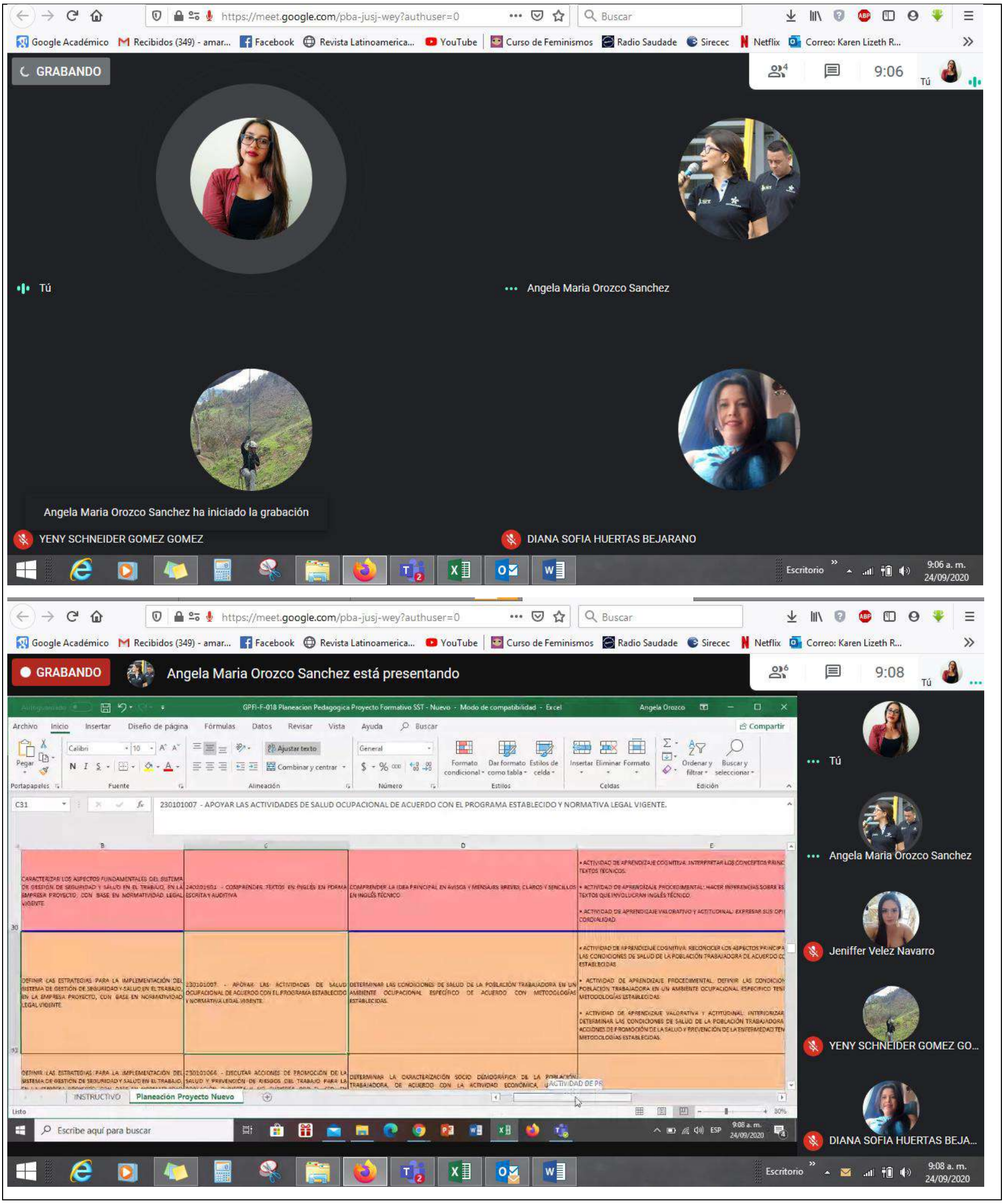
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



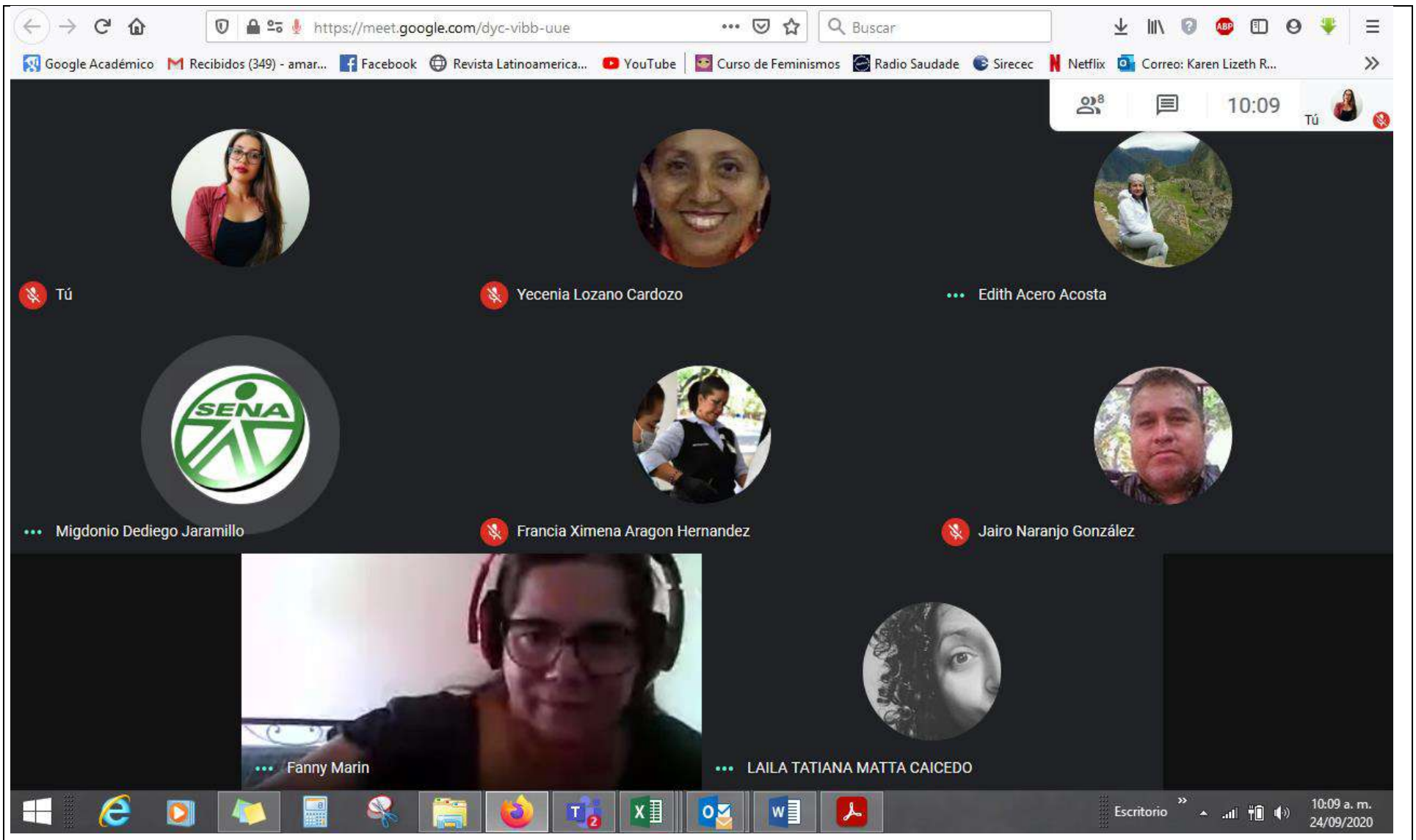
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

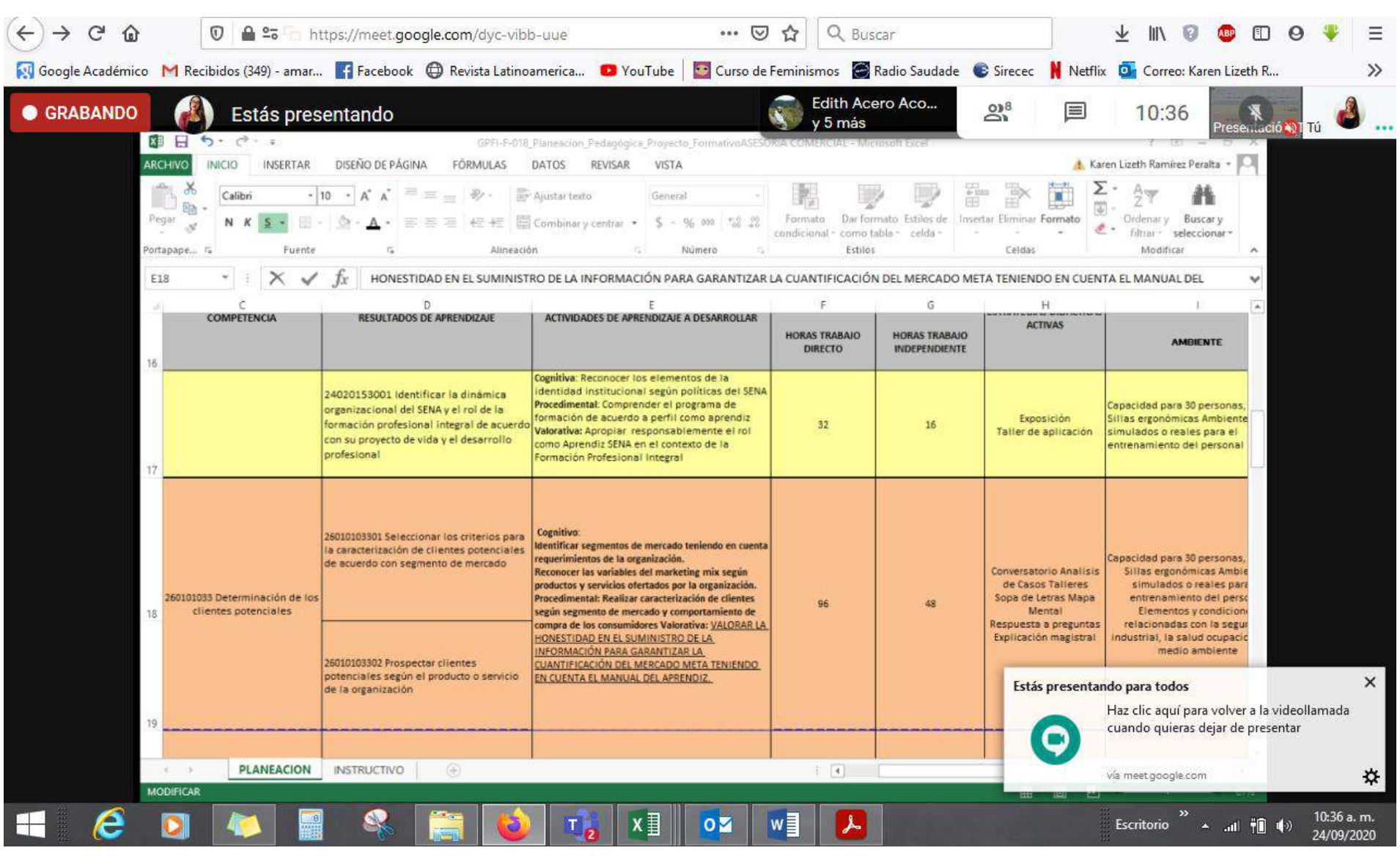


ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

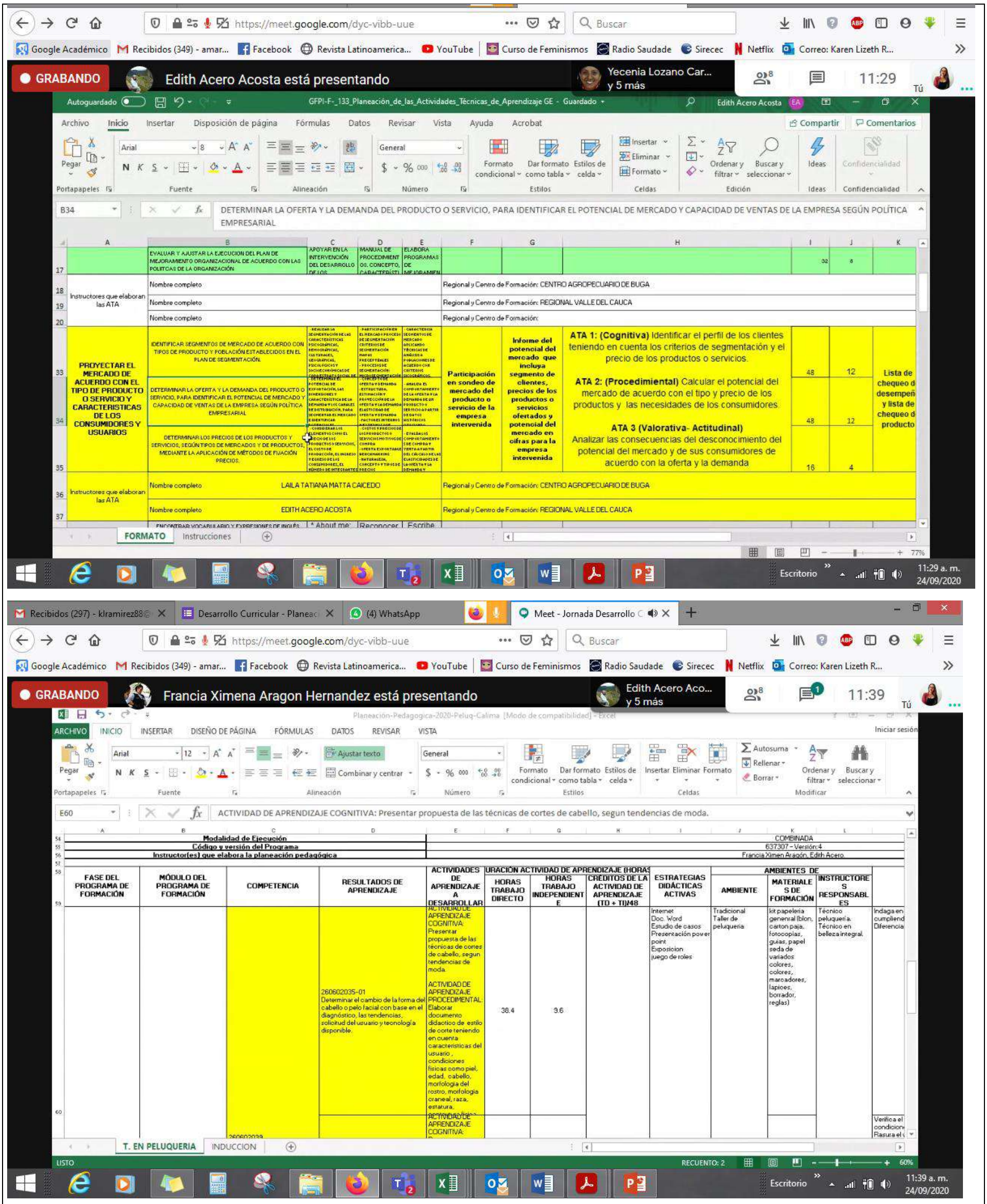


ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19





ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

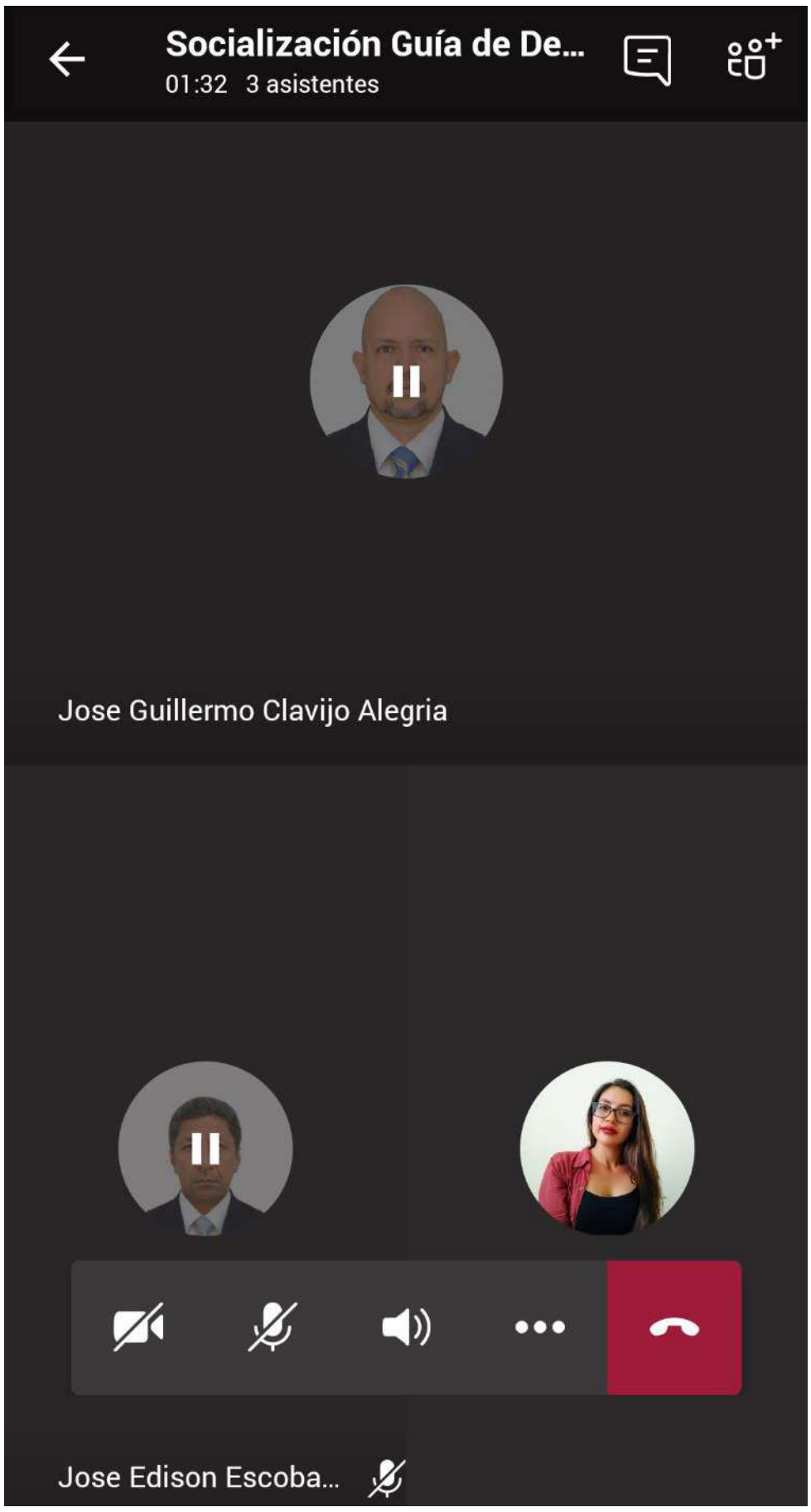
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Nombre: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA
GRUPO INTEGRALIDAD
EQUIPO FORMADORES DE INSTRUCTORES CAB

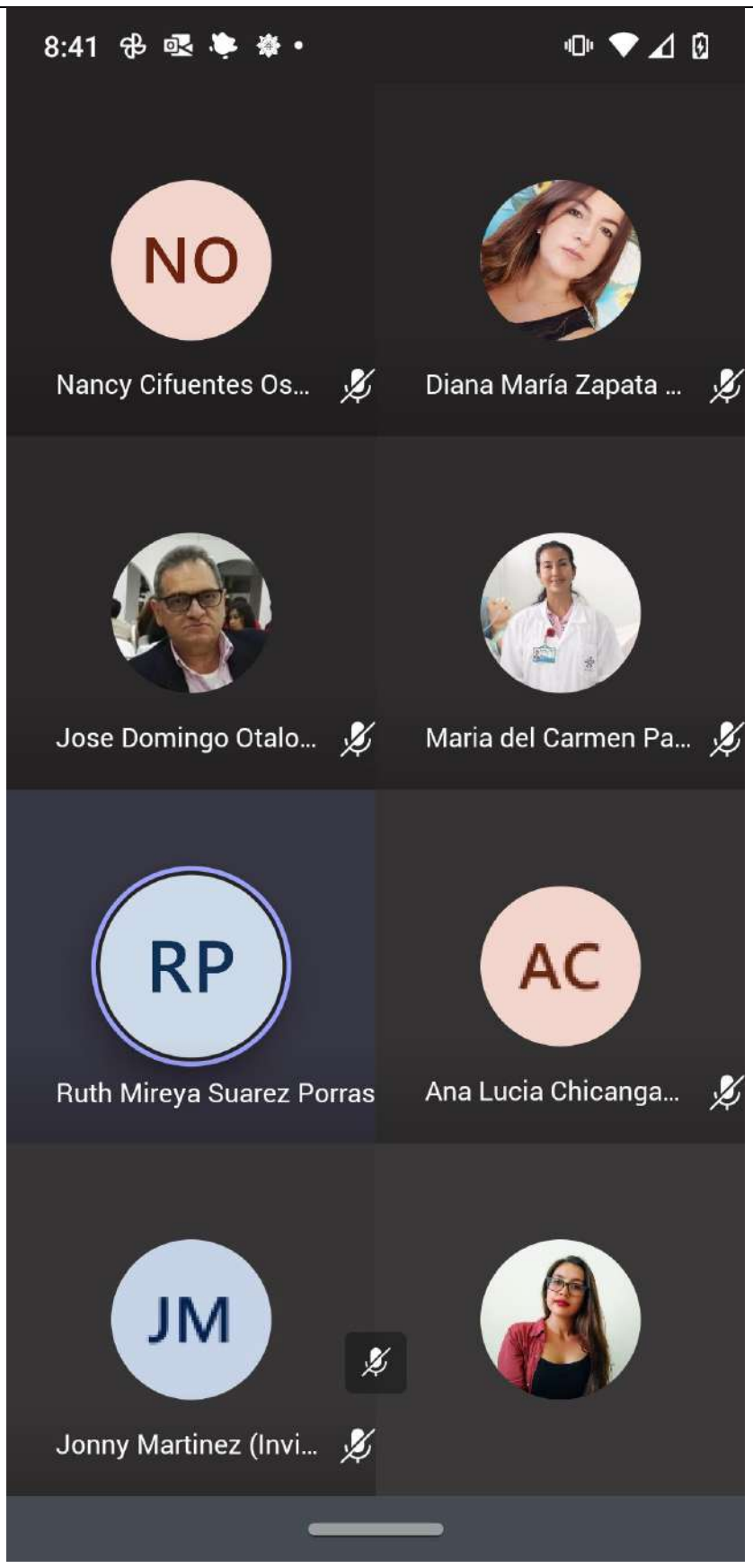
DÍA	#193
VIERNES, 25 DE SEPTIEMBRE DE 2020	

ACTIVIDADES DEL DÍA:

1. **ENCUENTRO CAPACITACIÓN GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR.**
2. **ENCUENTRO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.**

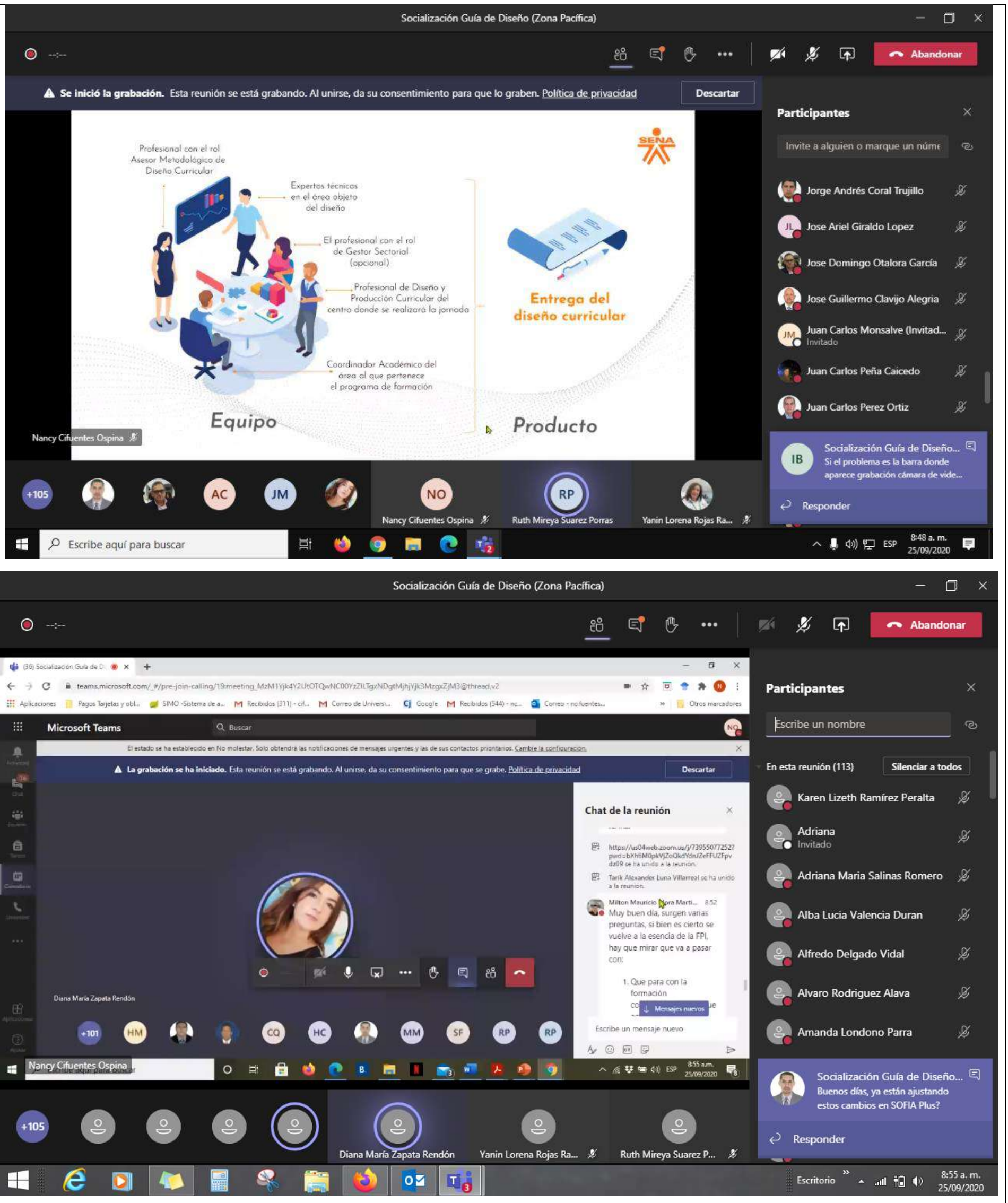


ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

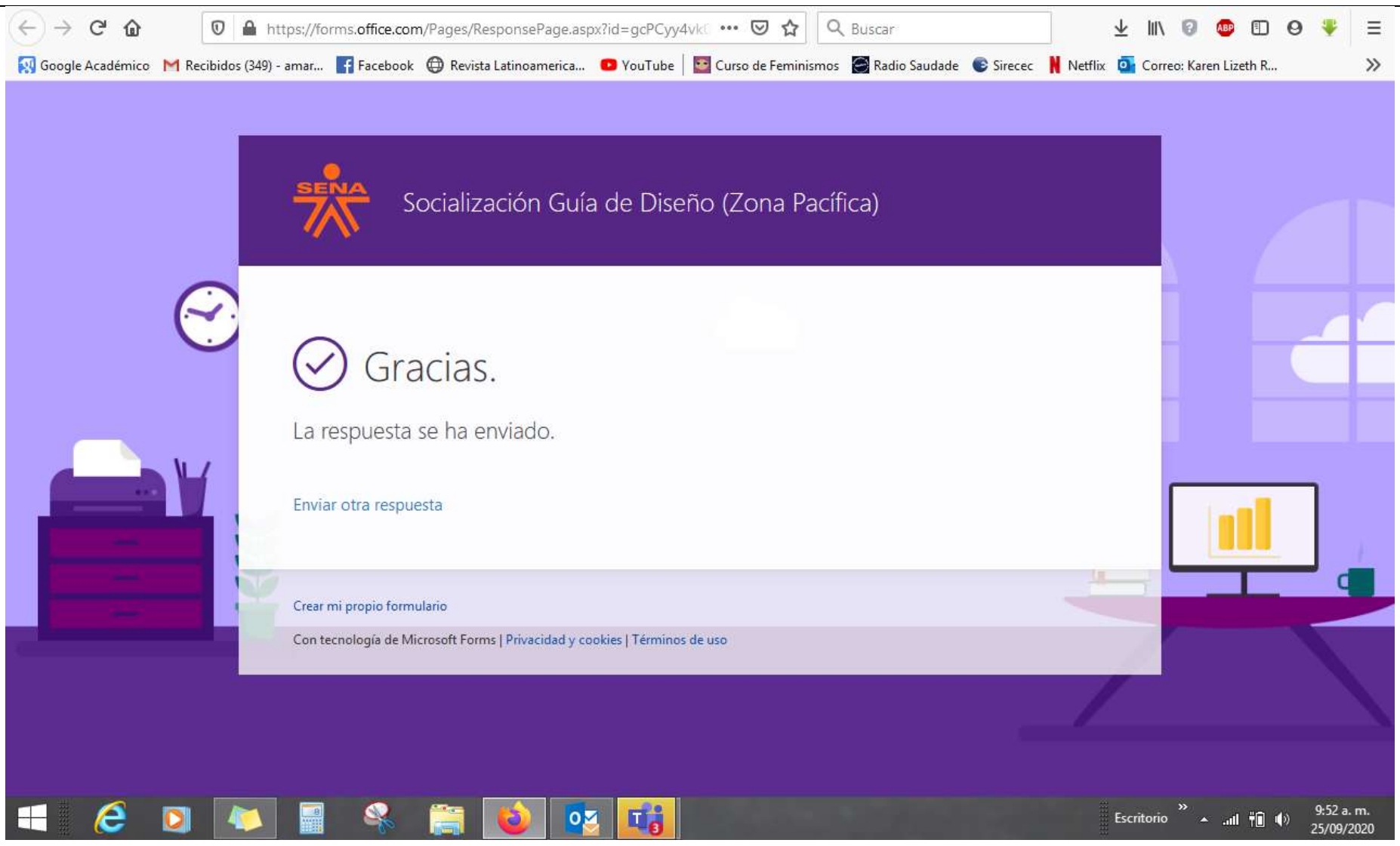


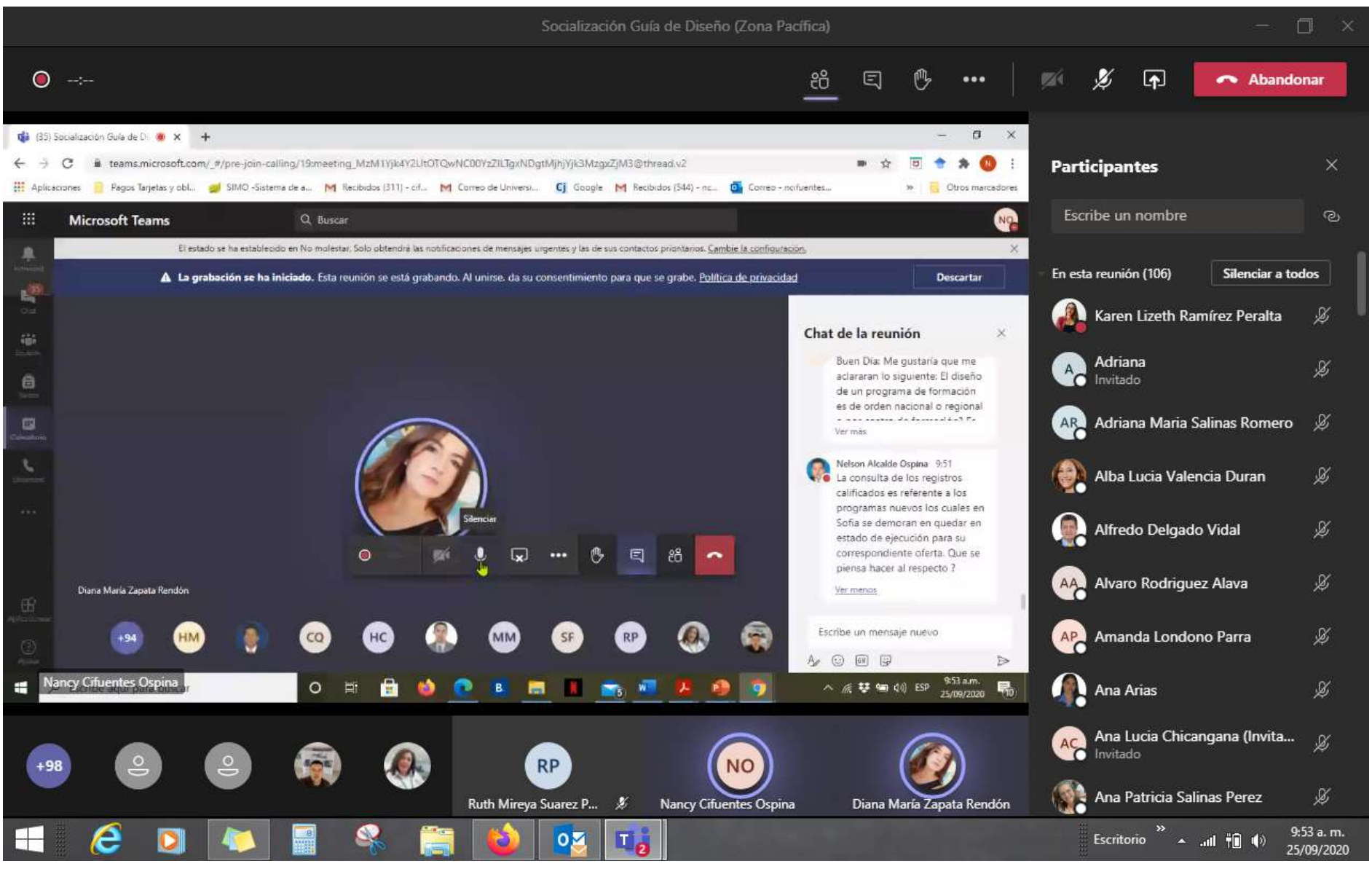


ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

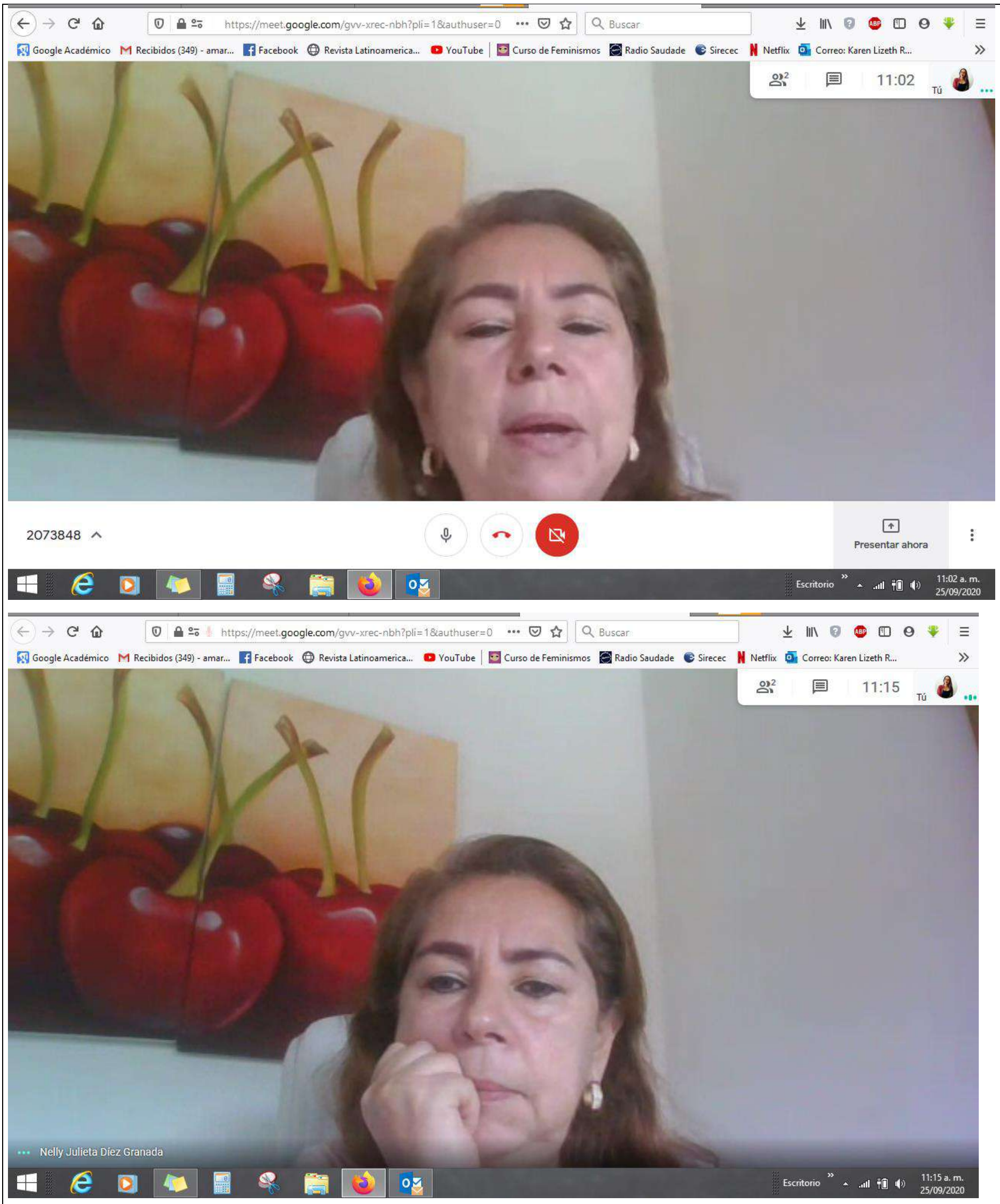


ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

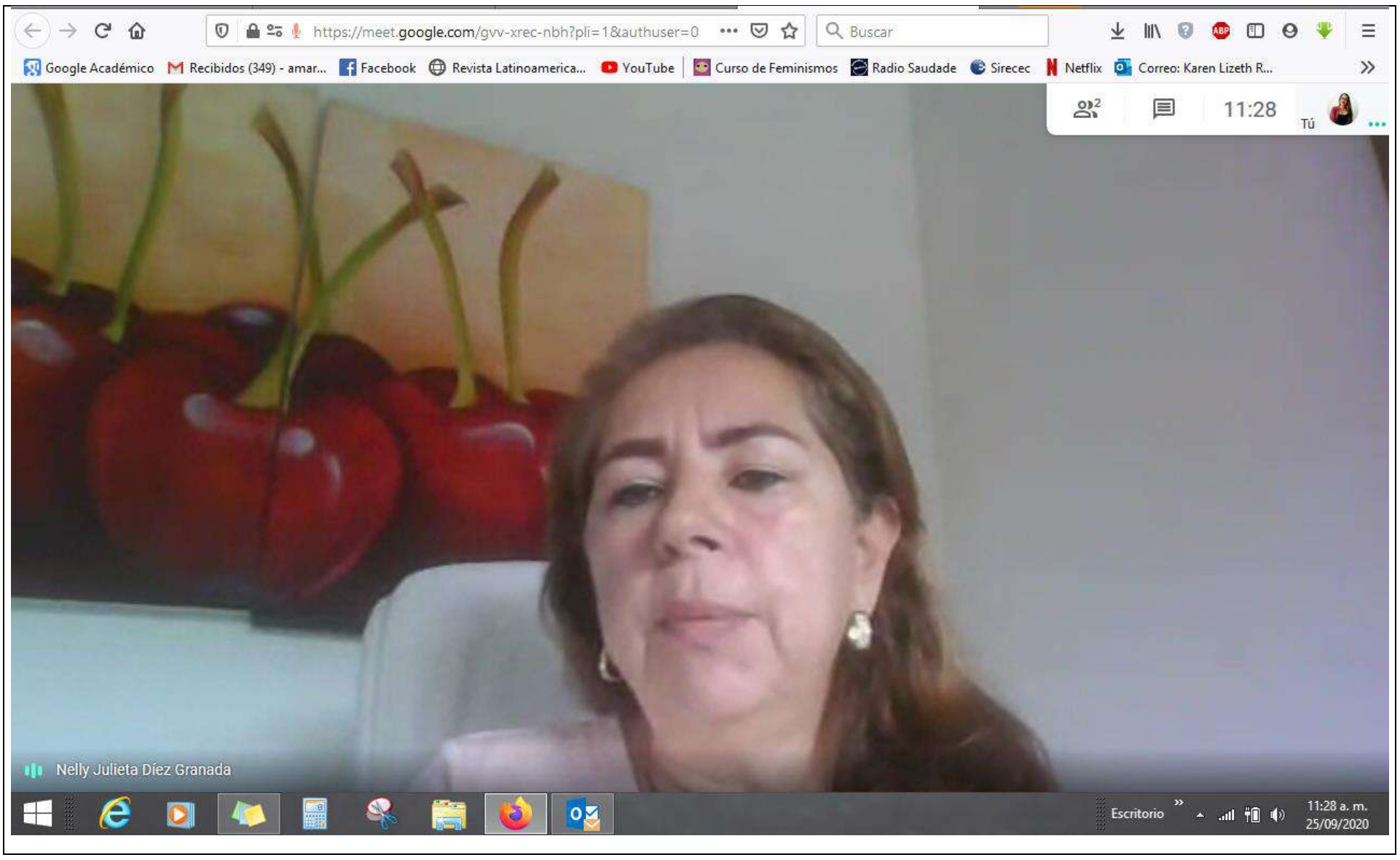




ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

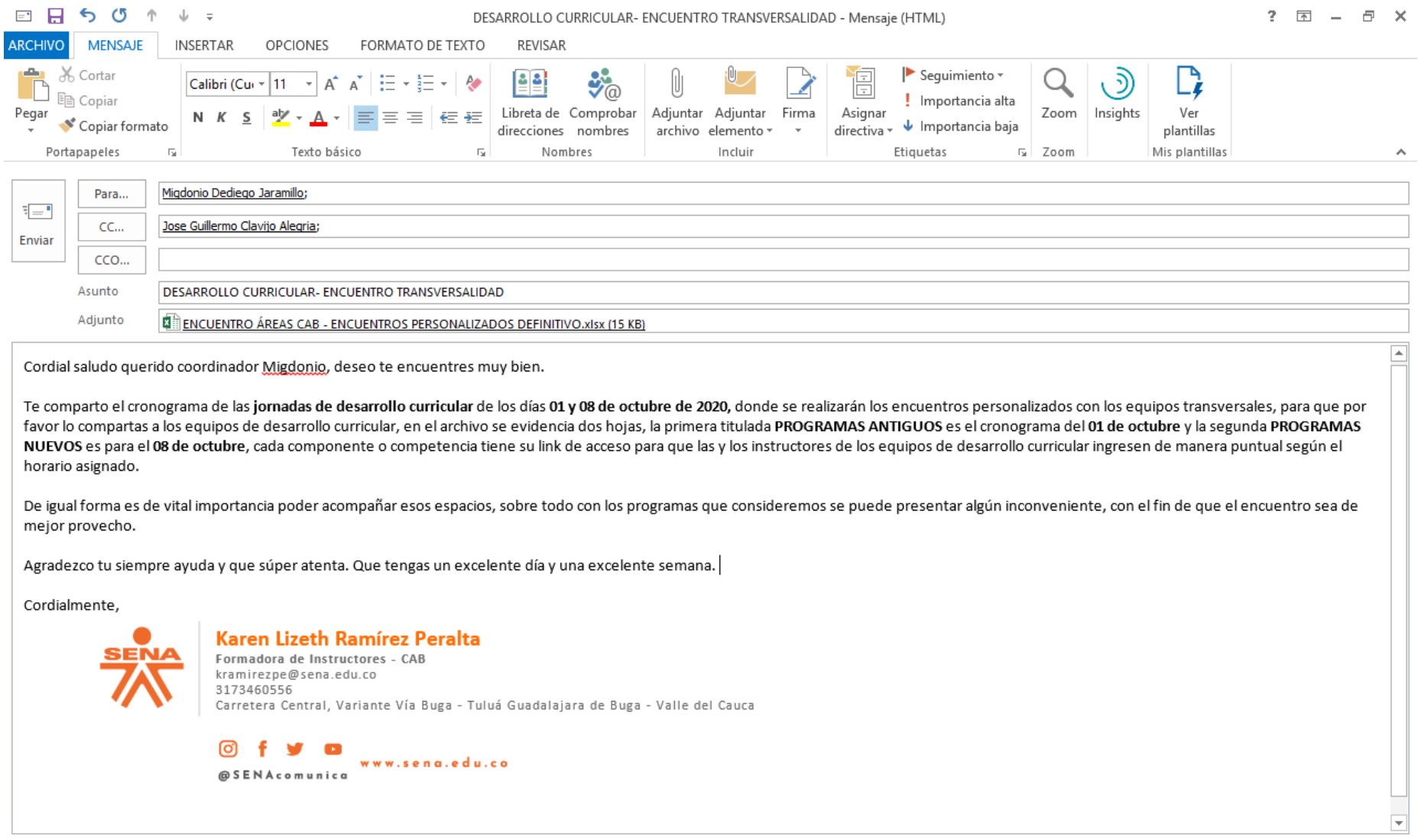
Nombre: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA
GRUPO INTEGRALIDAD
EQUIPO FORMADORES DE INSTRUCTORES CAB

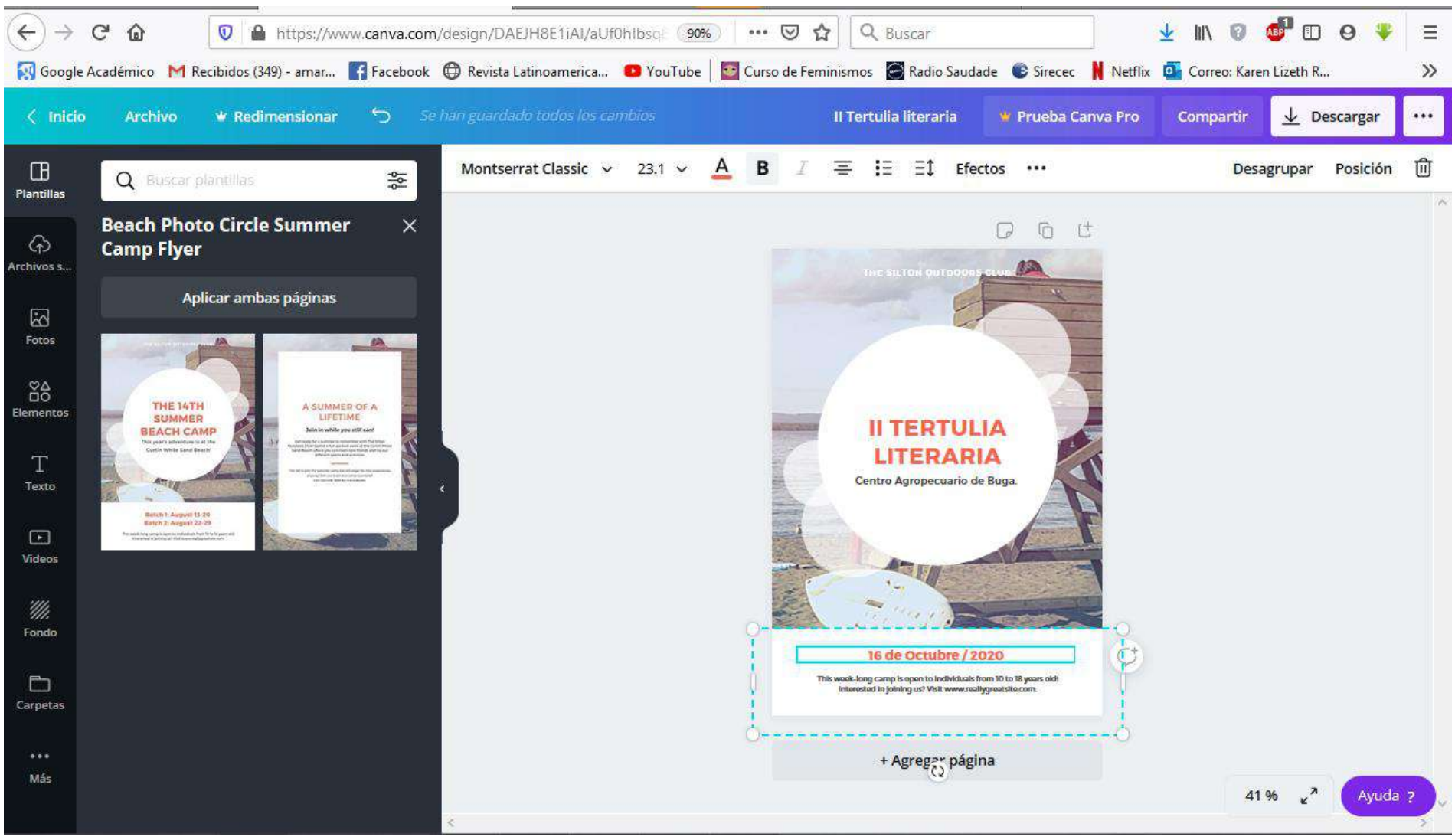
DÍA	#196

LUNES, 28 DE SEPTIEMBRE DE 2020

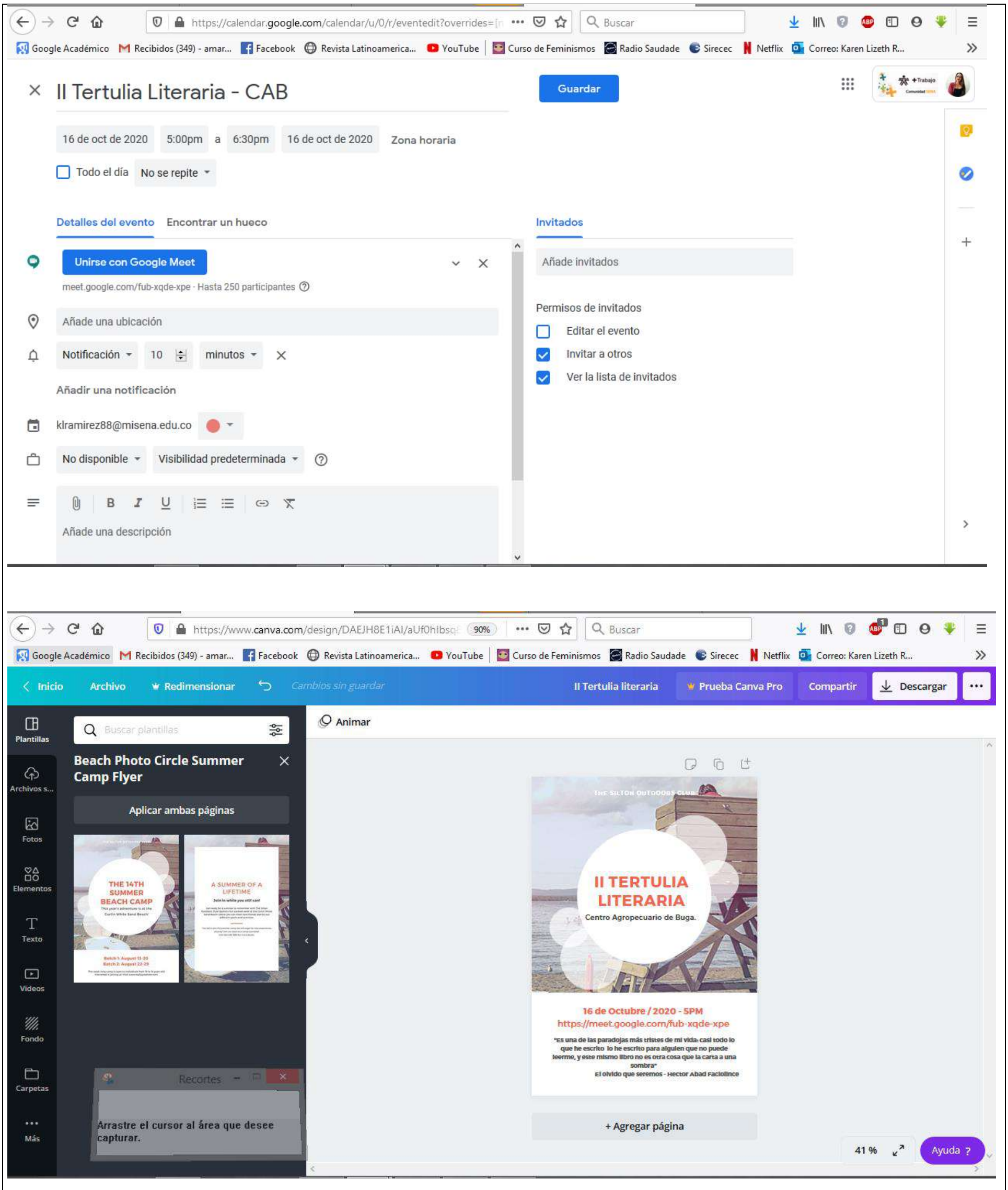
ACTIVIDADES DEL DÍA:

1. **ENVIOS DE CORREO.**
2. **FLAYER II TERTULIA Y ORGANIZAR EL ENCUENTRO.**
3. **FRASES DEL LIBRO.**
4. **CONSTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES.**

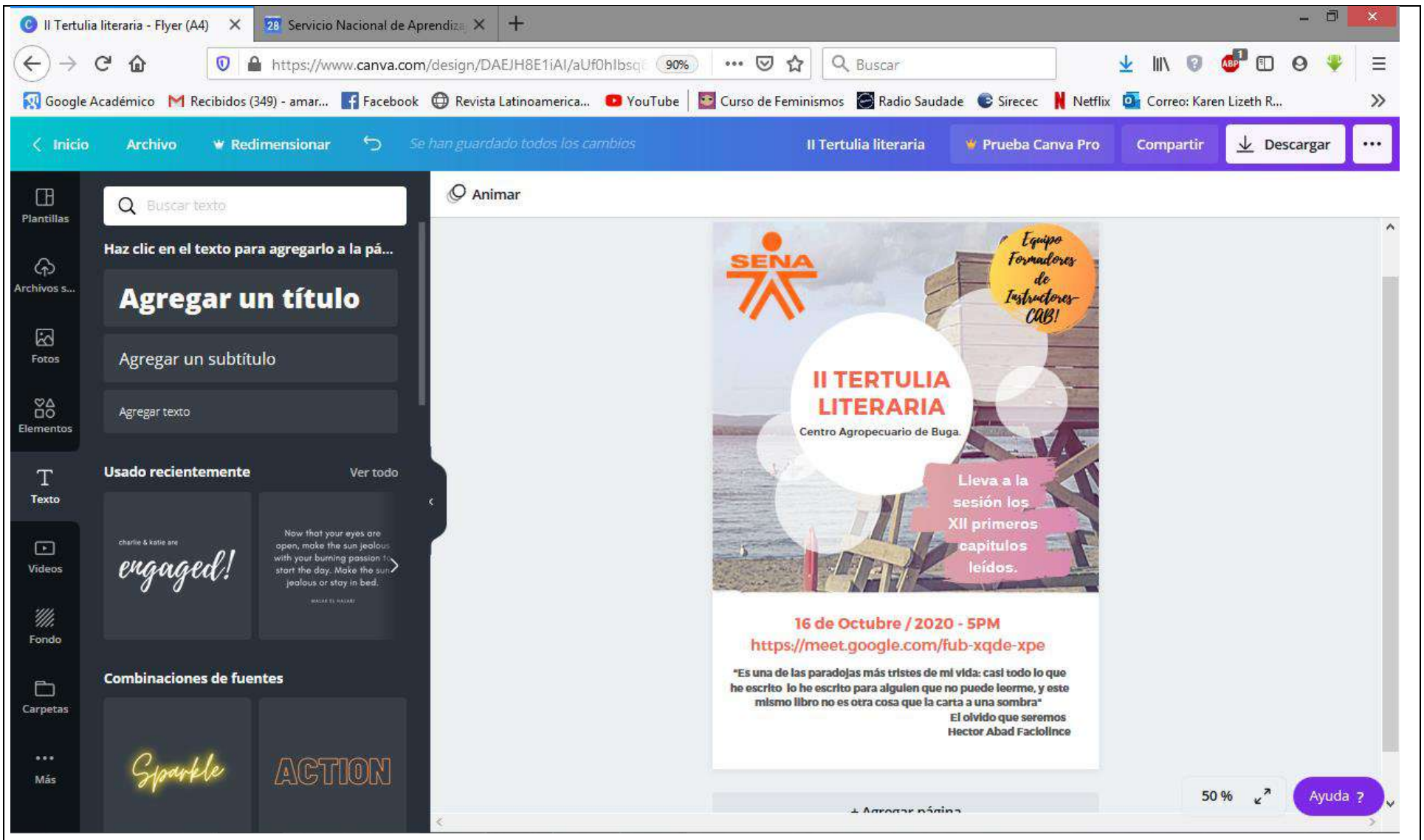


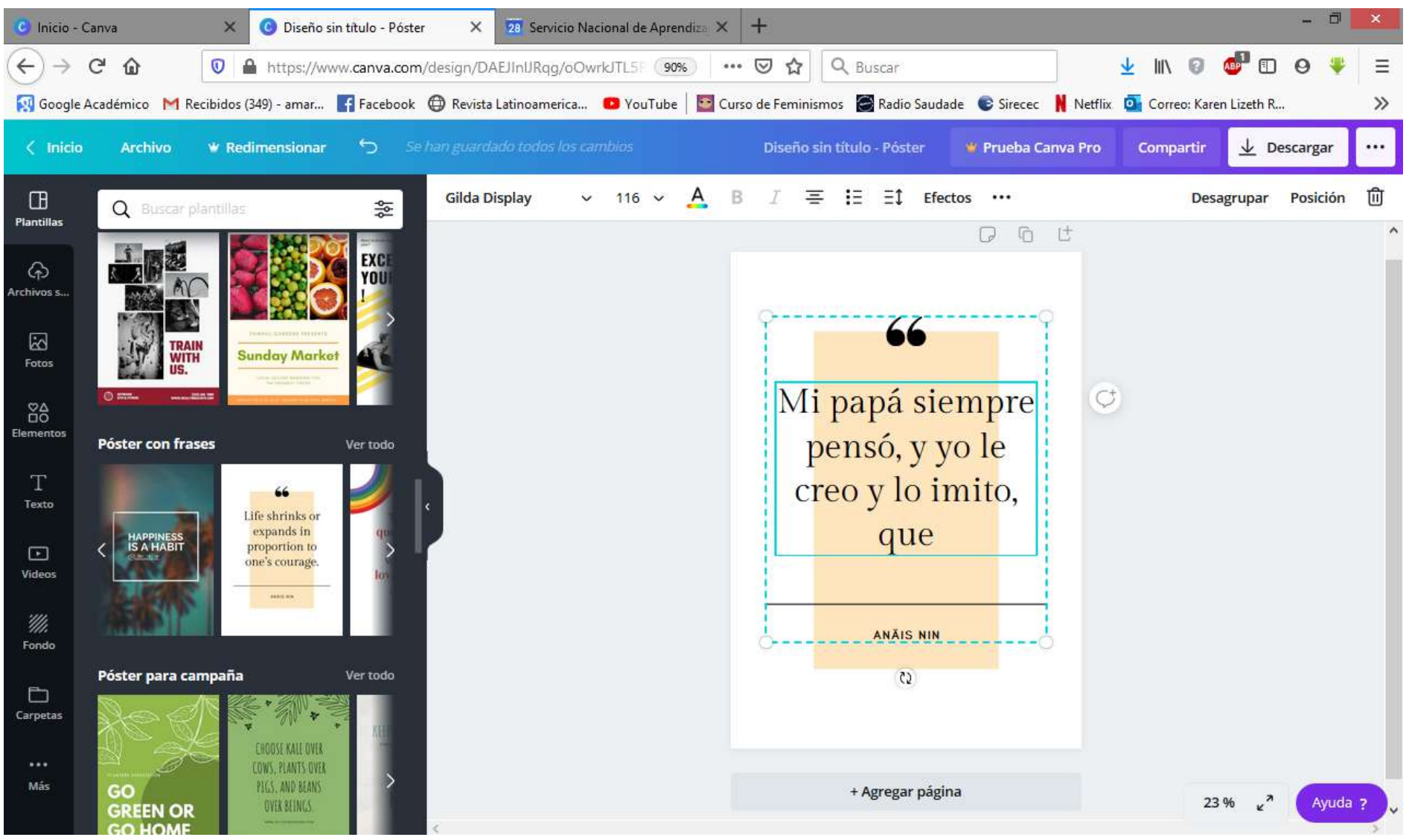


ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

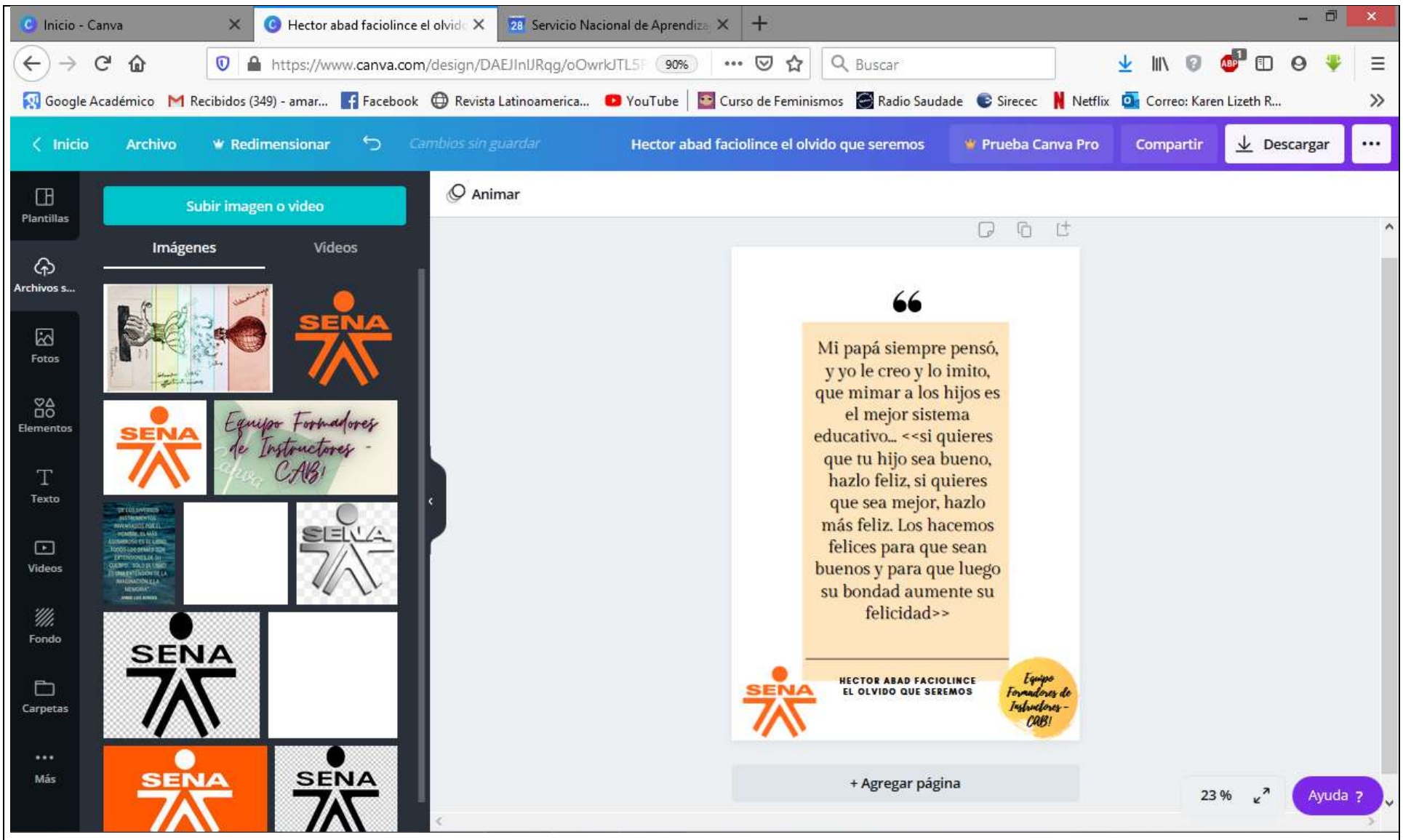


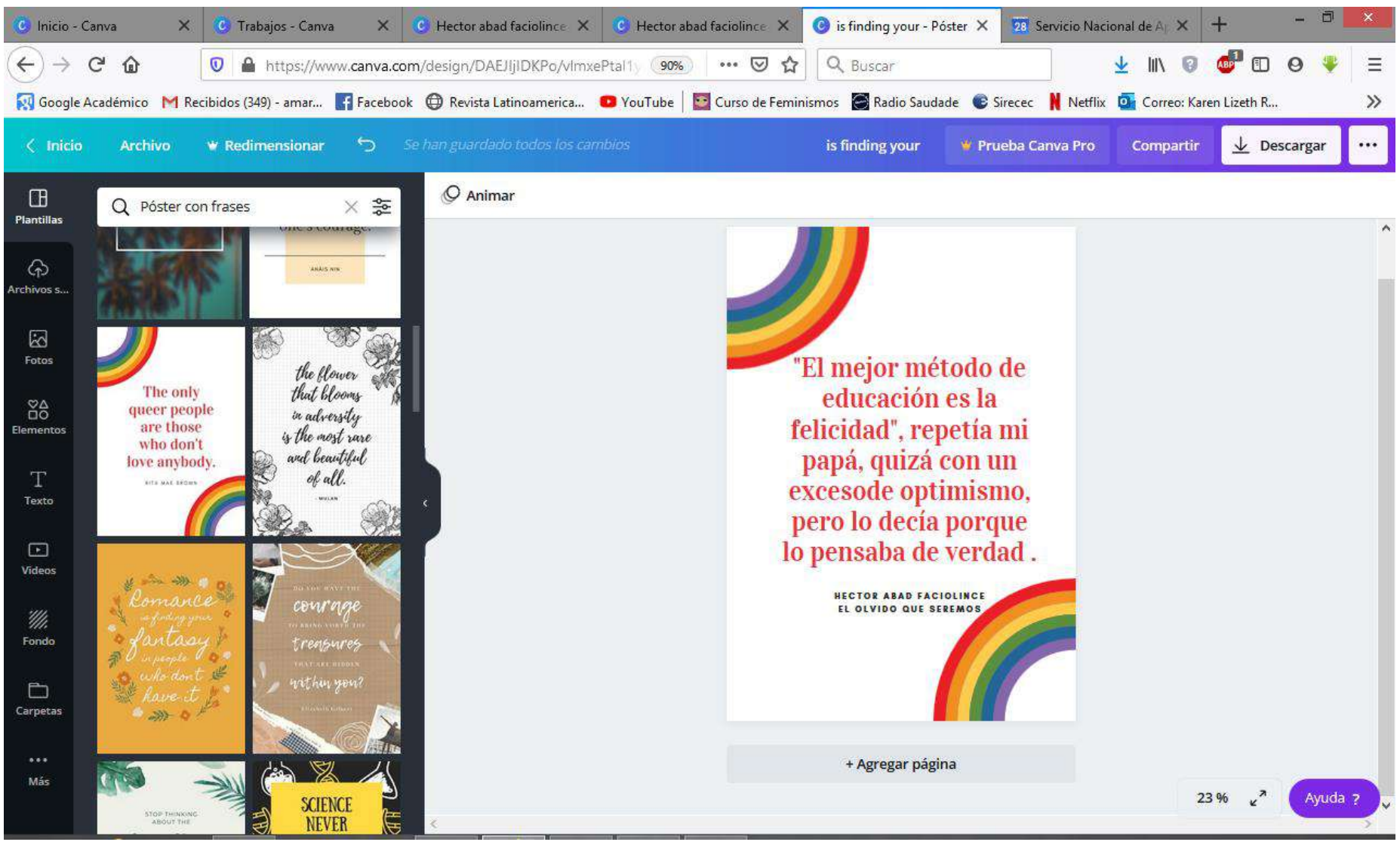
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19





ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19





ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Plan de sesión_instructores sena - Microsoft Word

Competencia Laboral	**240201049** Estructurar proyectos para la formación según perfil de salida del estudiante.		
Resultado de aprendizaje	**240201049-03 CONSTRUIR GUÍAS DE APRENDIZAJE TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA.**		
Objetivo de la sesión (definida por el instructor. Iniciar con verbo en infinitivo)	Identificar las características de cada uno de los momentos del Ciclo Didáctico (Antes de aprender, Mientras aprendo y Después de aprender) de acuerdo a la guía de desarrollo curricular del SENA.	**Duración en horas**	Una (1) hora

MOMENTOS DE LA SESION	1.DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR POR EL INSTRUCTOR	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS A UTILIZAR	MODALIDAD DE TRABAJO (INDIVIDUAL/GRUPAL) - TIEMPO	MEDIOS / RECURSOS
INICIO (Máx. 10 min.)	Incentivar la importancia de utilizar la guía de aprendizaje como recurso didáctico y poner en práctica los conocimientos previos.	Lluvia de ideas. Enseñanza por descubrimiento.	Grupal – 20 minutos.	Tablero. Marcadores borrables. Ambiente de formación. Material didáctico.
DESARROLLO (Máx. 30 min.)	Identificar el Modelo Pedagógico SENA. Revisar con detalle el modelo cognitivo – Humanista su metodología social-constructivista teniendo en cuenta el enfoque del SENA	Enseñanza expositiva	Grupal – 30 minutos.	

PÁGINA 1 DE 2 6 DE 227 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA) 100%

Lista de Chequeo DESEMPEÑO - Microsoft Word

"LISTA DE CHEQUEO"
(PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO O EL PRODUCTO)

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEL SENA **CODIGO: 41311502** **FICHA: 2159810**	
COMPETENCIA A EVALUAR	
CÓDIGO: 240201049	Estructurar proyectos para la formación según perfil de salida del estudiante.
RESULTADO (s) DE APRENDIZAJE A EVALUAR:	
240201049-03	**CONSTRUIR GUÍAS DE APRENDIZAJE TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA.**

DATOS DEL APRENDIZ

PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:
CEDULA	NÚMERO DOCUMENTO	LUGAR EXPEDICIÓN	

FECHA DE APLICACIÓN :	DÍA:	MES:	AÑO: 2020
ENTREGA DE RESULTADOS:	DÍA:	MES:	AÑO: 2020
LUGAR DE EVALUACIÓN :			

PÁGINA 1 DE 2 273 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 100%

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Lista de Chequeo DESEMPEÑO - Microsoft Word

ENTREGA DE RESULTADOS:	**DÍA:**	**MES:**	**AÑO: 2020**
LUGAR DE EVALUACIÓN :			

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: **DESEMPEÑO** ● **PRODUCTO** ○

Nº	INDICADORES	1° CUMPLE SI	1° CUMPLE NO	2° CUMPLE SI	2° CUMPLE NO	3° CUMPLE SI	3° CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	Tiene en cuenta la guía de desarrollo curricular a la hora de plantear las actividades de aprendizaje.							
2	En su actividad de reflexión, ¿fomenta la conexión del aprendiz con el plan de formación?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3	¿La actividad de reflexión se contextualiza a la formación?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4	En la actividad de contextualización ¿propone actividades didácticas para dimensionar los conocimientos previos?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5	En el antes de aprender ¿se permite que el aprendiz identifique los saberes construidos?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
6	En la actividad de apropiación ¿se manifiesta los tres momentos indispensables para las actividades de aprendizaje?							
7	En la actividad de apropiación ¿se mantiene la secuencia didáctica (sub-actividades)?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

○ ○

PÁGINA 1 DE 2 273 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 100%

Lista de Chequeo PRODUCTO. - Microsoft Word

"LISTA DE CHEQUEO"
(PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO O EL PRODUCTO)

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEL SENA • **CODIGO: 41311502** **FICHA: 2159810**
COMPETENCIA A EVALUAR
CÓDIGO: 240201049 — Estructurar proyectos para la formación según perfil de salida del estudiante.
RESULTADO (s) DE APRENDIZAJE A EVALUAR:
240201049-03 — **CONSTRUIR GUÍAS DE APRENDIZAJE TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA.**

DATOS DEL APRENDIZ

PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:
CEDULA	NÚMERO DOCUMENTO	LUGAR EXPEDICIÓN	

FECHA DE APLICACIÓN :	**DÍA:**	**MES:**	**AÑO: 2020**
ENTREGA DE RESULTADOS:	**DÍA:**	**MES:**	**AÑO: 2020**
LUGAR DE EVALUACIÓN :			

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: **DESEMPEÑO** ● **PRODUCTO**

PÁGINA 1 DE 3 480 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 100%

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Lista de Chequeo PRODUCTO. - Microsoft Word

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: **DESEMPEÑO** ● **PRODUCTO**

CRITERIO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE			
1.1 La identificación de la guía de aprendizaje cuenta con la denominación del programa, código del programa, nombre del proyecto (titulada), fase, actividad de proyecto, competencia, resultado/s de aprendizaje y duración de la guía.			
2. PRESENTACION DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE			
2.1 La presentación cuenta con una motivación hacia las actividades de aprendizaje.			
2.2 permite orientar al desarrollo integral del aprendiz			
2.3 propone el trabajo autónomo, organizado y sistemático			
2.4 enuncia reconocimiento de los aprendizajes previos para el alcance del aprendizaje significativo			
2.5 promueve el aprendizaje colaborativo y crecimiento integral del grupo.			
3. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE			
3.1 se evidencia la o las actividades de reflexión			
3.2 se cuenta con actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje			

PÁGINA 1 DE 3 480 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 100%

Lista de Chequeo PRODUCTO. - Microsoft Word

"LISTA DE CHEQUEO"
(PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO O EL PRODUCTO)

3.3 se observan las actividades de apropiación			
3.4 Las actividades de apropiación son las mismas enunciadas en la planeación pedagógica			
3.5 las actividades de apropiación están descritas claramente y se manifiesta el cómo desarrollarlas.			
3.6 se detalla la actividad de transferencia			
3.7 las actividades de aprendizaje cuentan con el ambiente requerido y los materiales necesarios.			
3.8 Dentro de las actividades de aprendizaje se promueve la comprensión lectora a través de ejercicios de lecto escritora.			
3.9 las actividades de aprendizaje promueven la consulta de libros de la biblioteca y bases de datos de la entidad.			
4. ACTIVIDADES DE EVALUACION			
4.1 Se muestra al menos una evidencia de conocimiento, desempeño y producto.			
4.2. Cada evidencia está asociada a uno o varios criterios de evaluación.			
4.3 Cada evidencia tiene definida la técnica y el instrumento de evaluación a utilizar.			
5. GLOSARIO DE TERMINOS			
5.1 Todos los términos importantes y que pueden ser extraños para los aprendices, aparecen en el glosario de			

PÁGINA 2 DE 3 480 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 100%

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

GFPI-F-019 Guía Aprendizaje- Guía de Aprendizaje - Microsoft Word

permanentemente la cualificación de su rol como Instructora o instructor.

Estas actividades facilitan el Desarrollo del ***Estilo de Aprendizaje Divergente y el Área de Dimensión Afectiva, Valorativa y Actitudinal.*** *Propicia el desarrollo de las Habilidades Blandas o Socioemocionales, que son parte fundamental del Aprender Ser y Estar, uno de los tres objetivos de la Formación Profesional Integral.*

Actividad de Aprendizaje:Reflexionar sobre la importancia de la guía de aprendizaje en la formación profesional integral de acuerdo a la guía de desarrollo curricular.



Le invitamos a reflexionar sobre los aspectos que motivan el aprender a través de la Guía de Aprendizaje, como un recurso didáctico para el desarrollo de actividades de aprendizaje.

Responde la siguiente pregunta en el espacio asignado por la instructora ***Si fueras aprendiz, ¿cómo te gustaría que fueran las guías de aprendizaje?***

Trabajaremos la reflexión por medio de una lluvia de ideas.

Tiempo: 10 minutos

Material de apoyo:
https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiyqlyIqY3sAhUi1lkKHd4TBGgQFjAAegQIAxAB&url=http%3A%2F%2Fhomepage.cem.itesm.mx%2Falesando%2Findex_archivos%2FMetodolDisMejoraDeProcesos%2FLluviaDeIdeas.pdf&usg=AOvVaw28r2r-

PÁGINA 2 DE 9 2221 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA) 100%

2. Planeación de Una sesión Formativa - GLCHS - Microsoft Word

alturas

MOMENTOS DE LA SESION	1.DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR POR EL INSTRUCTOR	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS A UTILIZAR	MODALIDAD DE TRABAJO (INDIVIDUAL/GRUPAL) - TIEMPO	MEDIOS / RECURSOS
INICIO (Máx. 10 min.)	**En un primer momento, la instructora preguntará de manera general Si fueras aprendiz, ¿cómo te gustaría que fueran las guías de aprendizaje?** Los aprendices responderán mediante una lluvia de ideas, donde todos compartirán su respuesta según su reflexión. Posteriormente, la instructora colocará en el tablero un juego titulado "Relacionar Columnas" El instructor presentara el objeto y campo de aplicación de la norma de trabajo seguro en alturas a los aprendices. Por ultimo les pedirá dar respuesta a los siguientes interrogantes: ¿Qué es trabajo en alturas? ¿Cuál es la Resolución vigente que establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas?	Lluvia de ideas. Enseñanza por descubrimiento.	**Modalidad de trabajo:** Individual **Tiempo estimado:** 10 minutos.	**Medio:** Video CAIDA DE ARBOL.MP4 **Recursos:** Presentación en powerpoint REENTRENAMIENTO2020.PPTX Normativa legal vigente en TSA (Resolución 1409 de 2012, resolución 1903 de 2013, resolución 3368 de 2014 y resolución 1178 de 2017 (Digital o impreso) Computador y video beam
DESARROLLO (Máx. 30 min.)	El instructor proyectará la presentación en Power Point:	Aprendizaje colaborativo	**Modalidad de trabajo:**	**Recursos:**

PÁGINA 1 DE 3 672 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA) 100%

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

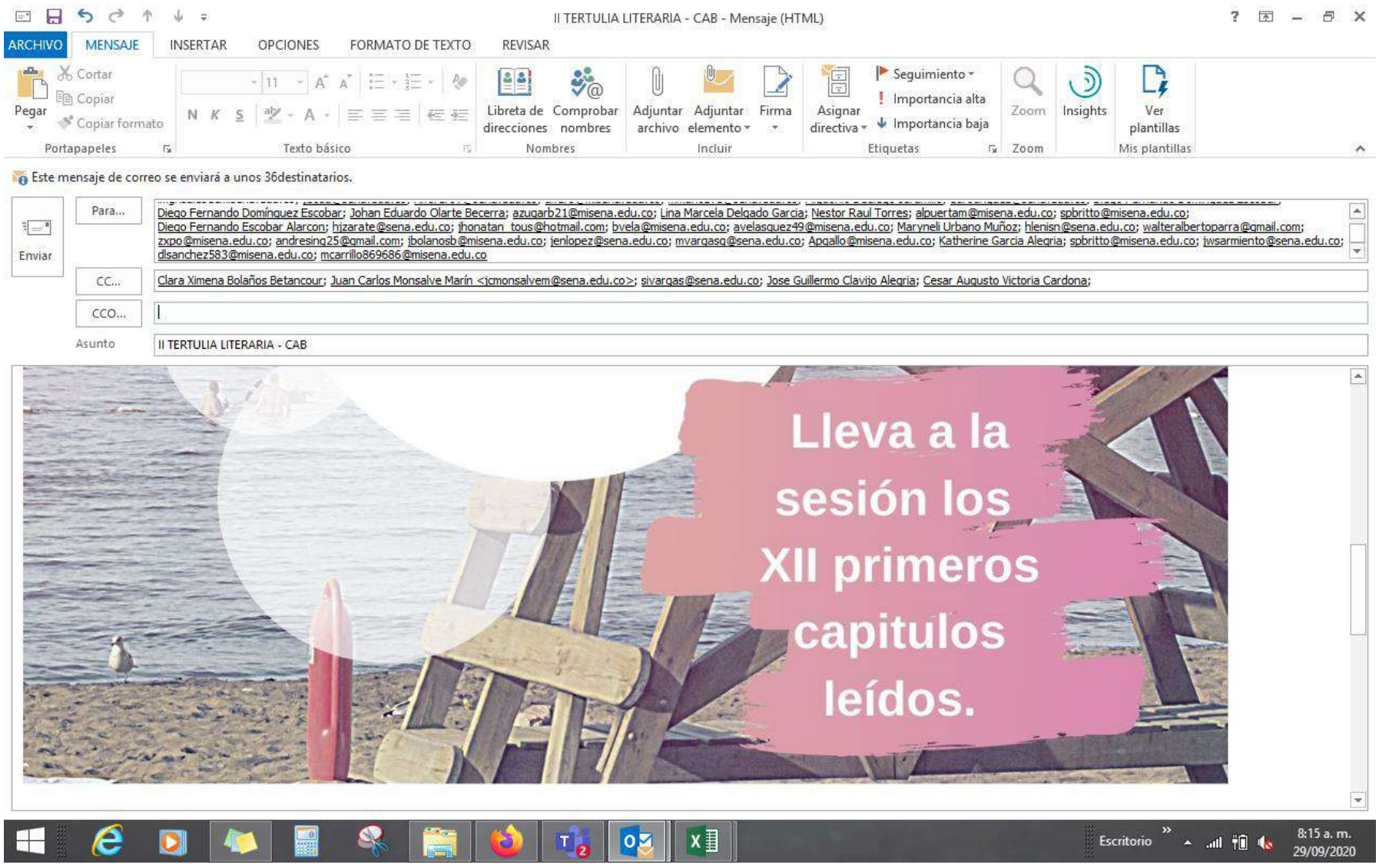
Nombre: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA
GRUPO INTEGRALIDAD
EQUIPO FORMADORES DE INSTRUCTORES CAB

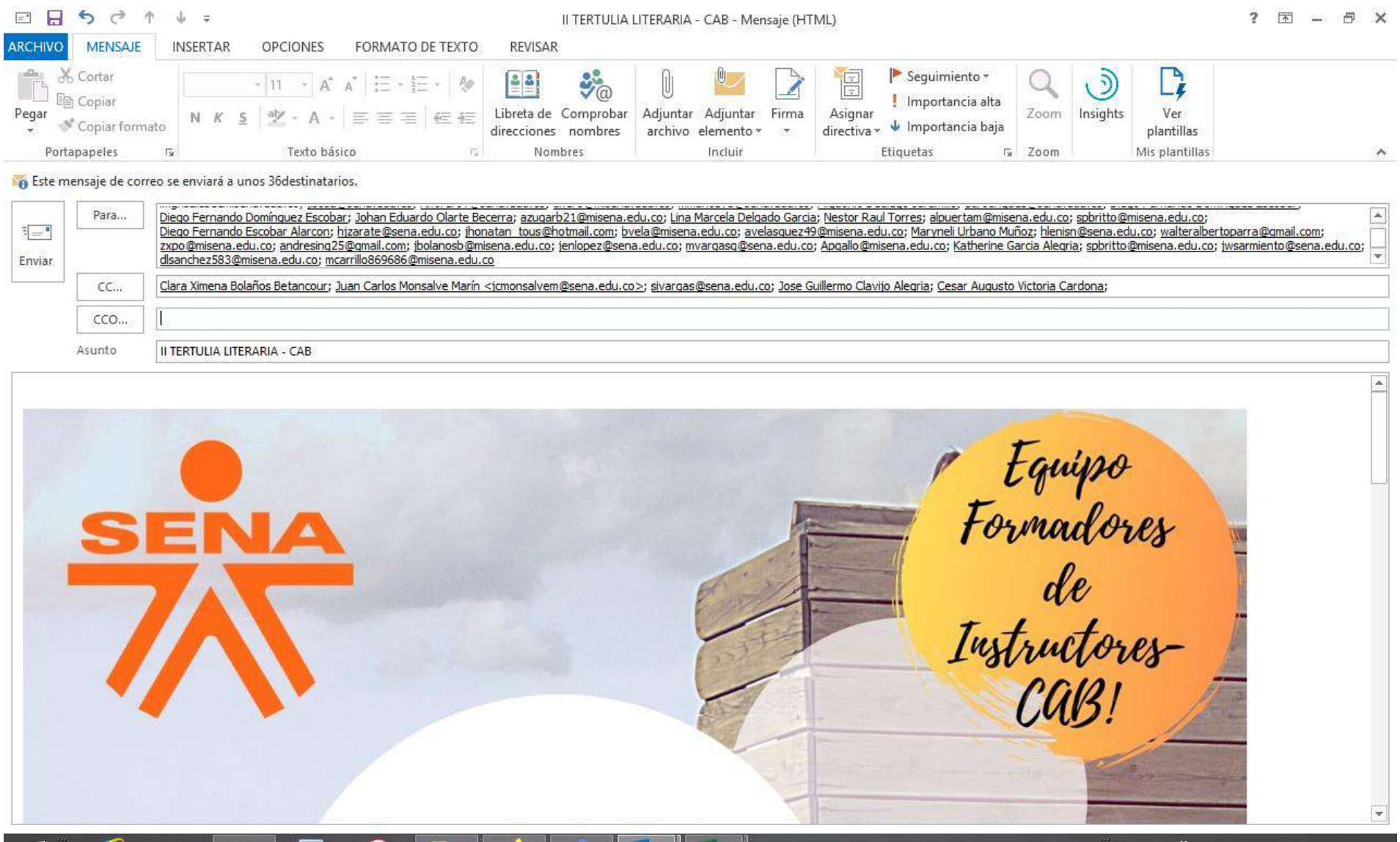
DÍA	#197

MARTES, 29 DE SEPTIEMBRE DE 2020

ACTIVIDADES DEL DÍA:

1. **ENVIAR CORREOS – TERTULIA-**
2. **CONSTRUCCIÓN DOCUMENTOS INSUMOS PARA LA CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES.**





ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

II TERTULIA LITERARIA - CAB - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato — Portapapeles
Texto básico
Libreta de direcciones | Comprobar nombres — Nombres
Adjuntar archivo | Adjuntar elemento | Firma — Incluir
Asignar directiva | Seguimiento | Importancia alta | Importancia baja — Etiquetas
Zoom — Zoom
Insights
Ver plantillas — Mis plantillas

Este mensaje de correo se enviará a unos 36destinatarios.

Enviar

Para... Diego Fernando Domínguez Escobar; Johan Eduardo Olarte Becerra; azugarb21@misena.edu.co; Lina Marcela Delgado Garcia; Nestor Raul Torres; alpuertam@misena.edu.co; spbritto@misena.edu.co; Diego Fernando Escobar Alarcon; hizarate@sena.edu.co; jhonatan_tous@hotmail.com; bvela@misena.edu.co; avelasquez49@misena.edu.co; Maryneli Urbano Muñoz; hlenisn@sena.edu.co; walteralbertoparra@gmail.com; zxpo@misena.edu.co; andresinq25@gmail.com; jbolanosb@misena.edu.co; jenlopez@sena.edu.co; mvargasq@sena.edu.co; Apgallo@misena.edu.co; Katherine Garcia Alegria; spbritto@misena.edu.co; jwsarmiento@sena.edu.co; dlsanchez583@misena.edu.co; mcarrillo869686@misena.edu.co

CC... Clara Ximena Bolaños Betancour; Juan Carlos Monsalve Marín <jcmonsalvem@sena.edu.co>; sivargas@sena.edu.co; Jose Guillermo Clavijo Alegria; Cesar Augusto Victoria Cardona;

CCO...

Asunto: II TERTULIA LITERARIA - CAB



Escritorio 8:16 a. m. 29/09/2020

Google | WhatsApp | https://web.whatsapp.com | Buscar

Google Académico | Recibidos (349) - amar... | Facebook | Revista Latinoamerica... | YouTube | Curso de Feminismos | Radio Saudade | Sirecec | Netflix | Correo: Karen Lizeth R...

Tú @ Tertulias Literarias CAB
hoy a la(s) 8:18 a. m.



16 de Octubre / 2020 - 5PM
https://meet.google.com/fub-xqde-xpe

"Es una de las paradojas más tristes de mi vida: casi todo lo que he escrito lo he escrito para alguien que no puede leerme, y este mismo libro no es otra cosa que la carta a una sombra"
El olvido que seremos
Hector Abad Faciolince

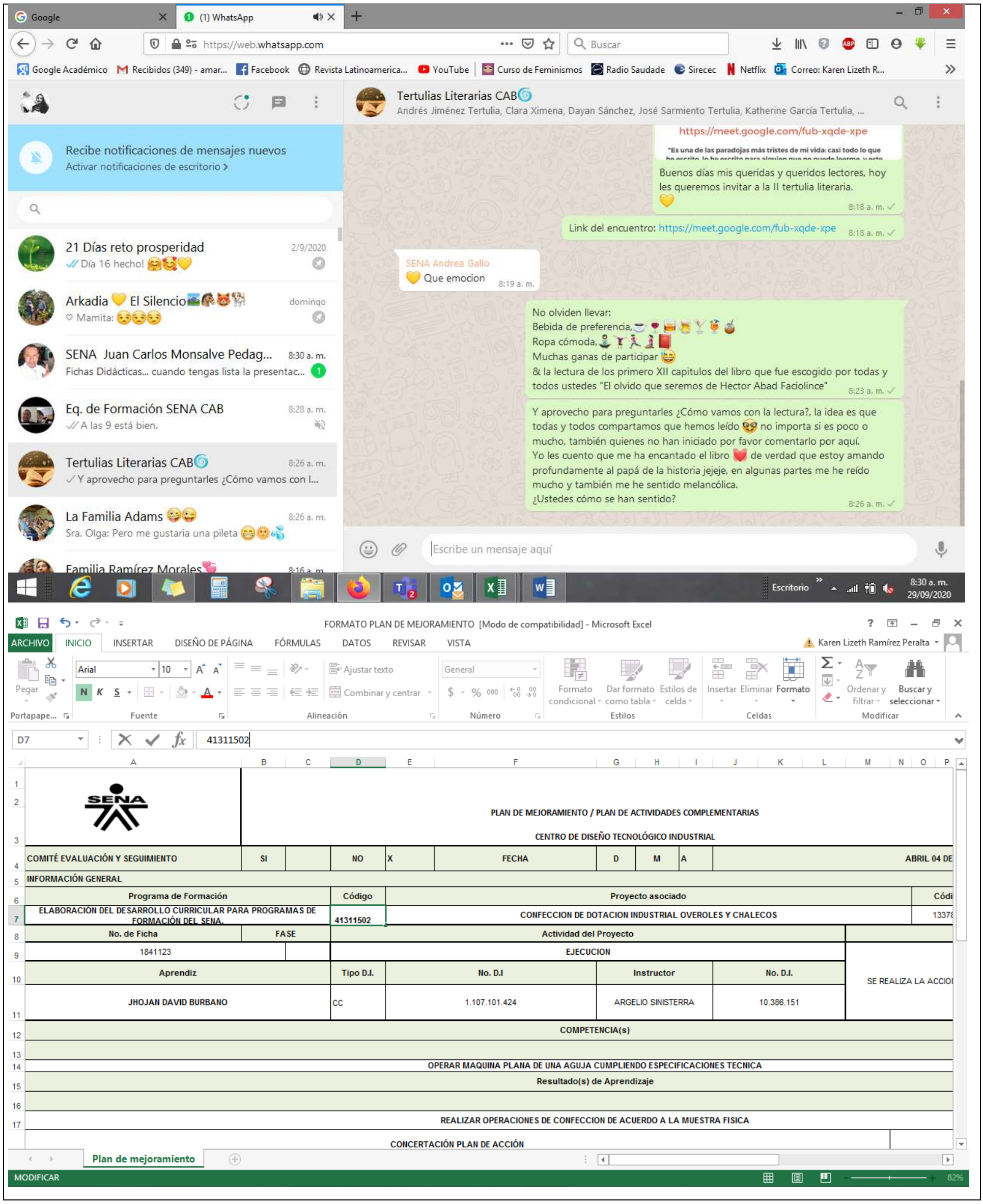
Buenos días mis queridas y queridos lectores, hoy les queremos invitar a la II tertulia literaria.
💛



https://scholar.google.es

Escritorio 8:30 a. m. 29/09/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA Inicio	FECHA Fin	LUGAR Centro de Formación	LUGAR Empresa	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Nombre	Conocimiento	Desempeño	Producto	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS Fecha	Hora	Lugar Centro de Formación	Lugar Empresa	DEFINE LAS OPI
REALIZAR OPERACIONES DE PESPUNTE	jul-20	oct-20	CAB			X	X	X	oct-20		CAB		

Compromiso y Firma del Aprendiz	Firma del Instructor	Jefe inmedia		Recibidas y mejoramier
Me comprometo a desarrollar este Plan de Mejoramiento y soy consciente de que este compromiso es parte integral del Reglamento de Aprendices SENA (articulo 27 N°2). Asumo las consecuencias que acarrea su incumplimiento y como constancia de aprobación y compromiso, firmo		Nombre		
		Firma		CU
Firma del Aprendiz		Empresa		

Plan de mejoramiento

LISTO

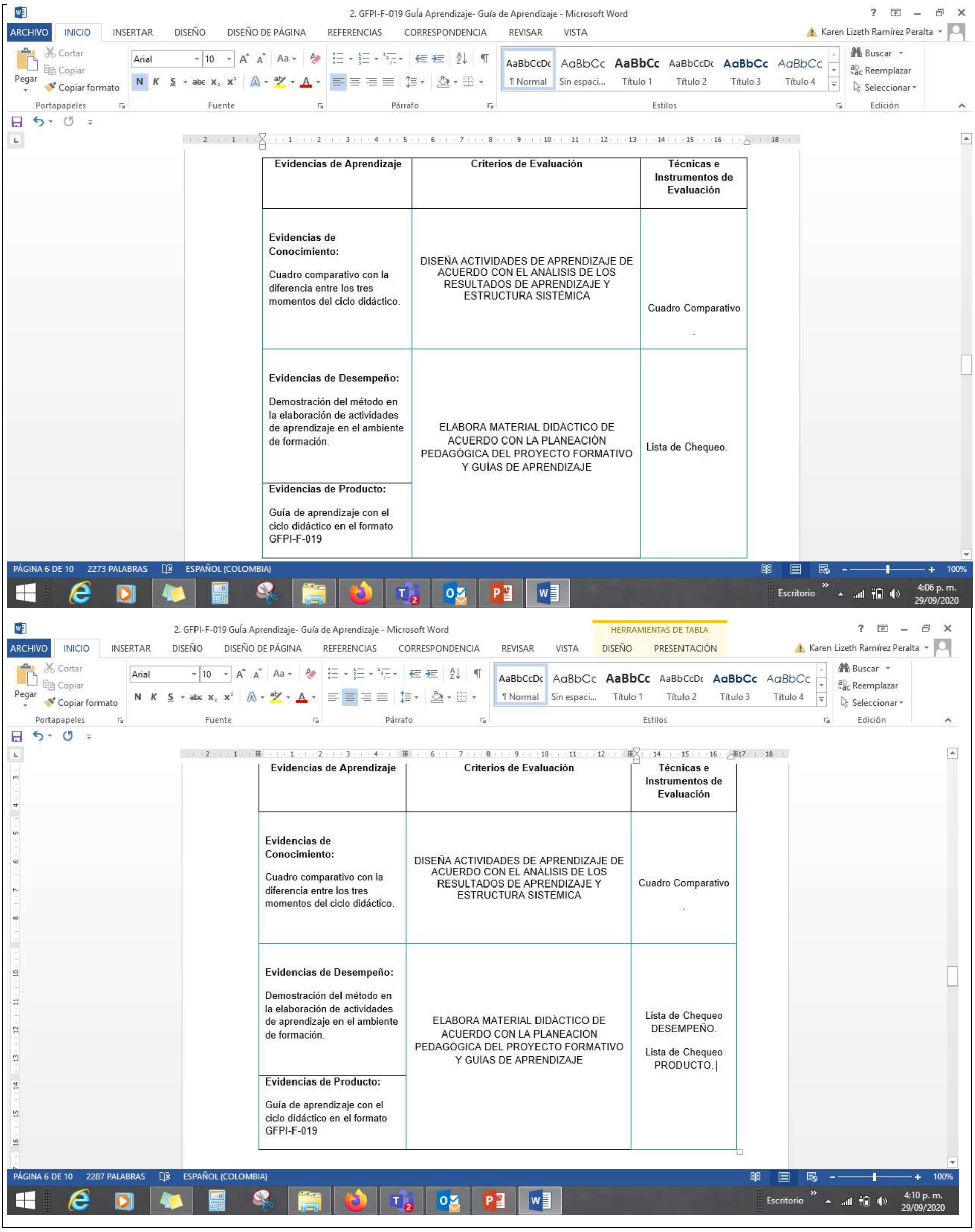
Plan de sesión. - Microsoft Word

	interrogantes: 1. ¿Para qué sirve el aprendizaje significativo? 2. ¿En dónde podríamos ver reflejado el diálogo de saberes? 3. ¿Por qué es importante pasar del memorístico a la construcción de conocimiento?			
CIERRE/ FINALIZACION (Máx. 20 min.)	**De acuerdo a lo trabajado en clase cada aprendiz mencionará tres palabras relacionadas con el Cognitivismos, el humanismo, el socio-constructivismo, el desarrollo de competencias y los proyectos formativos**	Taller educativo.	**Modalidad de trabajo** Grupal **Tiempo estimado:** 15 minutos.	**Recursos:** Hojas para solucionar el taller.
	Plan de Mejora: Realizar un documento tipo ensayo identificando el modelo pedagógico del SENA teniendo en cuenta el Proyecto Educativo Institucional y los videos relacionados con el tema.	Ensayo Vídeo Educativo	**Modalidad de trabajo:** Individual **Tiempo estimado:** 30 minutos	Documento PEI-SENA. Computador con acceso a internet.

PÁGINA 2 DE 2 491 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA) 100%

Escritorio 3:11 p. m. 29/09/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



2. GFPI-F-019 Guía Aprendizaje- Guía de Aprendizaje - Microsoft Word

Karen Lizeth Ramírez Peralta

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Cuadro comparativo con la diferencia entre los tres momentos del ciclo didáctico.	DISEÑA ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y ESTRUCTURA SISTÉMICA	Cuadro Comparativo
Evidencias de Desempeño: Demostración del método en la elaboración de actividades de aprendizaje en el ambiente de formación.	ELABORA MATERIAL DIDÁCTICO DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO Y GUÍAS DE APRENDIZAJE	Lista de Chequeo.
Evidencias de Producto: Guía de aprendizaje con el ciclo didáctico en el formato GFPI-F-019		

PÁGINA 6 DE 10 2273 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA) 100%

Escritorio 4:06 p. m. 29/09/2020

2. GFPI-F-019 Guía Aprendizaje- Guía de Aprendizaje - Microsoft Word

HERRAMIENTAS DE TABLA

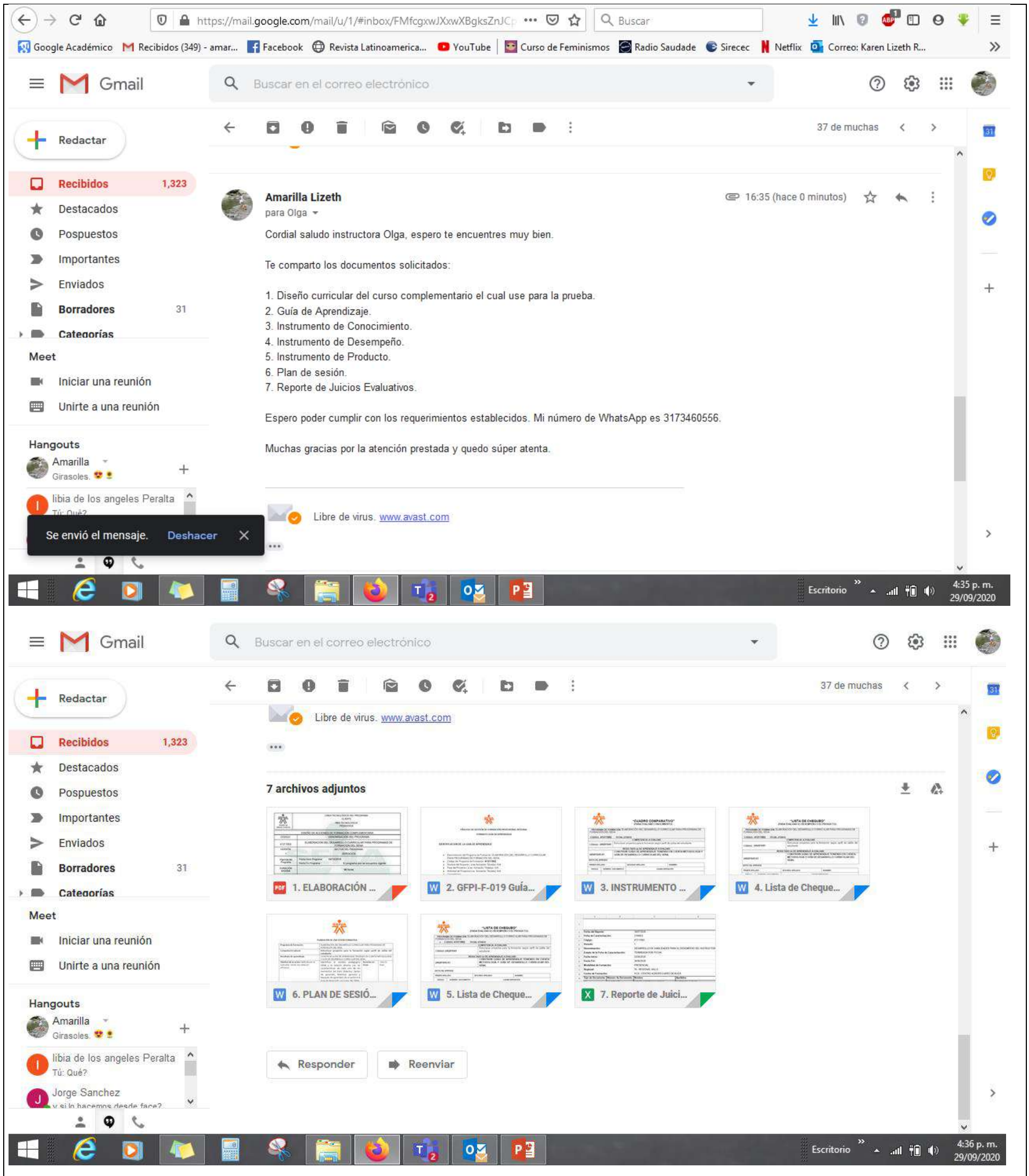
Karen Lizeth Ramírez Peralta

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Cuadro comparativo con la diferencia entre los tres momentos del ciclo didáctico.	DISEÑA ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y ESTRUCTURA SISTÉMICA	Cuadro Comparativo
Evidencias de Desempeño: Demostración del método en la elaboración de actividades de aprendizaje en el ambiente de formación.	ELABORA MATERIAL DIDÁCTICO DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO Y GUÍAS DE APRENDIZAJE	Lista de Chequeo DESEMPEÑO. Lista de Chequeo PRODUCTO.
Evidencias de Producto: Guía de aprendizaje con el ciclo didáctico en el formato GFPI-F-019		

PÁGINA 6 DE 10 2287 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA) 100%

Escritorio 4:10 p. m. 29/09/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

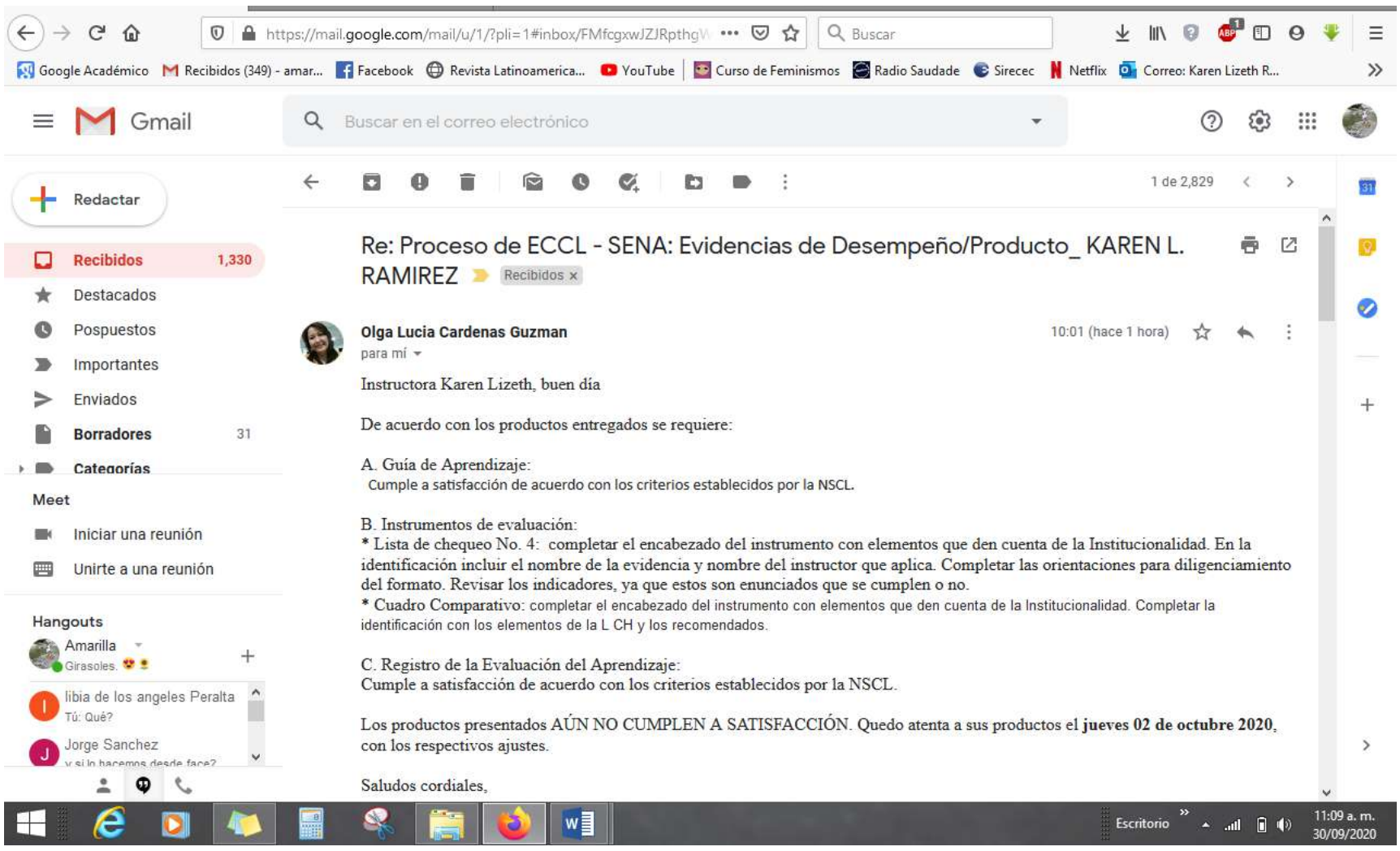
Nombre: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA
GRUPO INTEGRALIDAD
EQUIPO FORMADORES DE INSTRUCTORES CAB

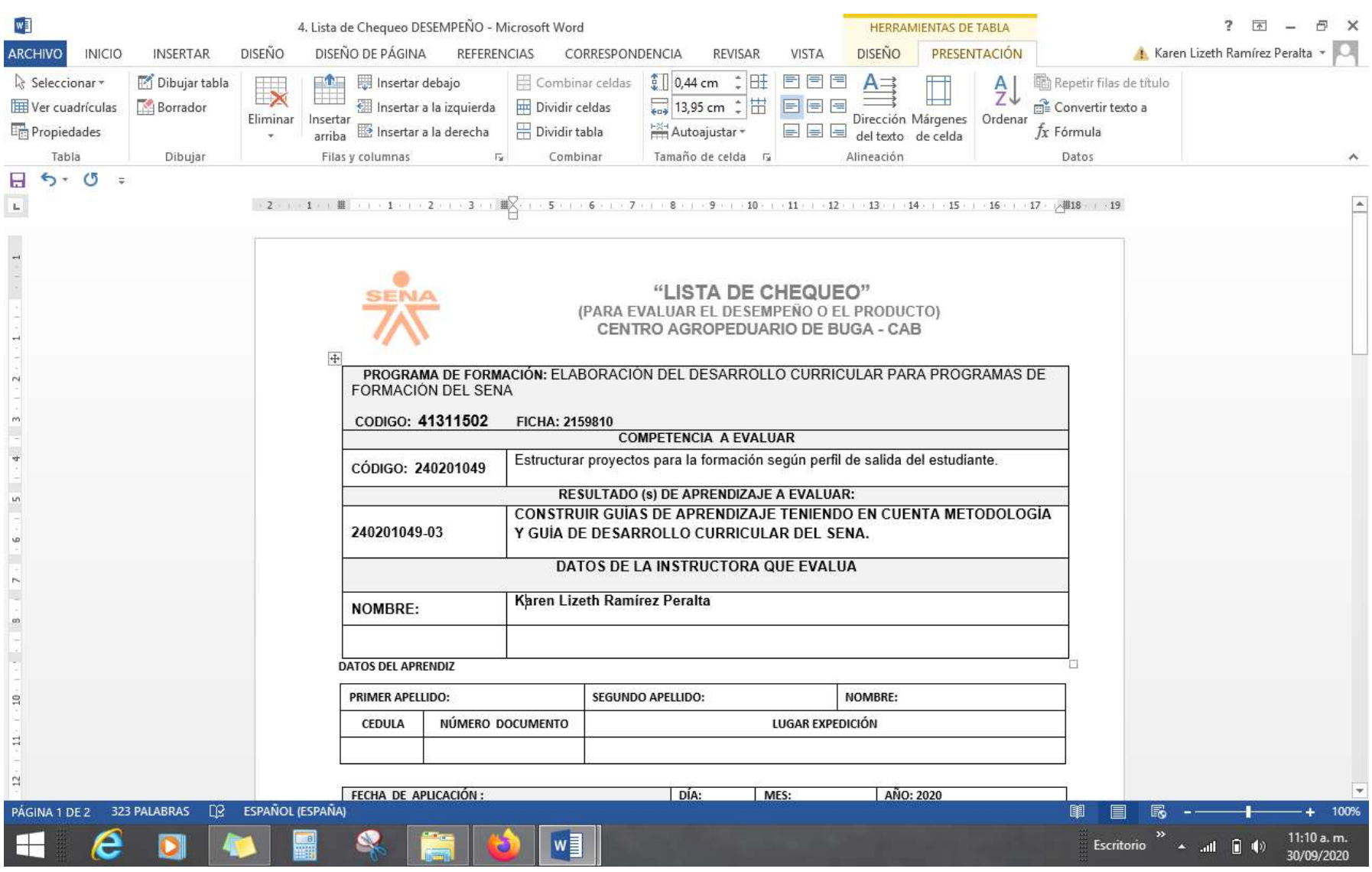
DÍA	#198

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020

ACTIVIDADES DEL DÍA:

1. **PRUEBA DE DESEMPEÑO CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES.**
2. **ORGANIZAR SEGÚN LOS AJUSTES SUGERIDOS EN LOS PRODUCTOS DE LA CCL.**
3. **ENVIAR CORREOS**
4. **PROGRAMACIÓN EN SOFIA PLUS EN DESARROLLO CURRICULAR.**





ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

DESARROLLO CURRICULAR- ENCUENTRO TRANSVERSALIDAD - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato — Portapapeles
Calibri (Cu | 11 — Texto básico
Libreta de direcciones | Comprobar nombres — Nombres
Adjuntar archivo | Adjuntar elemento | Firma — Incluir
Asignar directiva | Seguimiento | Importancia alta | Importancia baja — Etiquetas
Zoom — Zoom
Insights
Ver plantillas — Mis plantillas

Enviar

Para... Migdonio Dediego Jaramillo;

CC... Jose Guillermo Clavijo Alegria;

CCO...

Asunto DESARROLLO CURRICULAR- ENCUENTRO TRANSVERSALIDAD

Adjunto ENCUENTRO PROGRAMAS ANTIGUOS - TRANSVERSALIDAD..xlsx (12 KB)

Cordial saludo querido coordinador Migdonio, deseo te encuentres muy bien.

Te comparto nuevamente el cronograma de la **jornada de desarrollo curricular** de mañana **01 de octubre de 2020,** donde se realizarán los encuentros personalizados con los equipos transversales, para que por favor lo compartas a los equipos de desarrollo curricular del área, el encuentro se realizará con los **PROGRAMAS ANTIGUOS,** se le hizo un ajuste al link de encuentro de Salud Ocupacional. Por favor pedirle a los instructores estar atentos de las horas donde deben ingresar, revisar el cuadro en su totalidad para evitar contratiempos.

De igual forma es de vital importancia poder acompañar esos espacios, sobre todo con los programas que consideremos se puede presentar algún inconveniente, con el fin de que el encuentro sea de mejor provecho.

Agradezco tu siempre ayuda y quedo súper atenta. Que tengas un excelente día y una excelente semana.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Escritorio 3:41 p. m. 30/09/2020

http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Buscar...

Sofia plus

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes

Registrar Actividades Adicionales del Instructor

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad * Apoyo a la Formación

Tipo de Actividad Adicional * Desarrollo Curricular

Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular * 1859131 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS

Cantidad de Horas * 8

Fecha Inicio* 08/09/2020

Fecha Fin* 08/09/2020

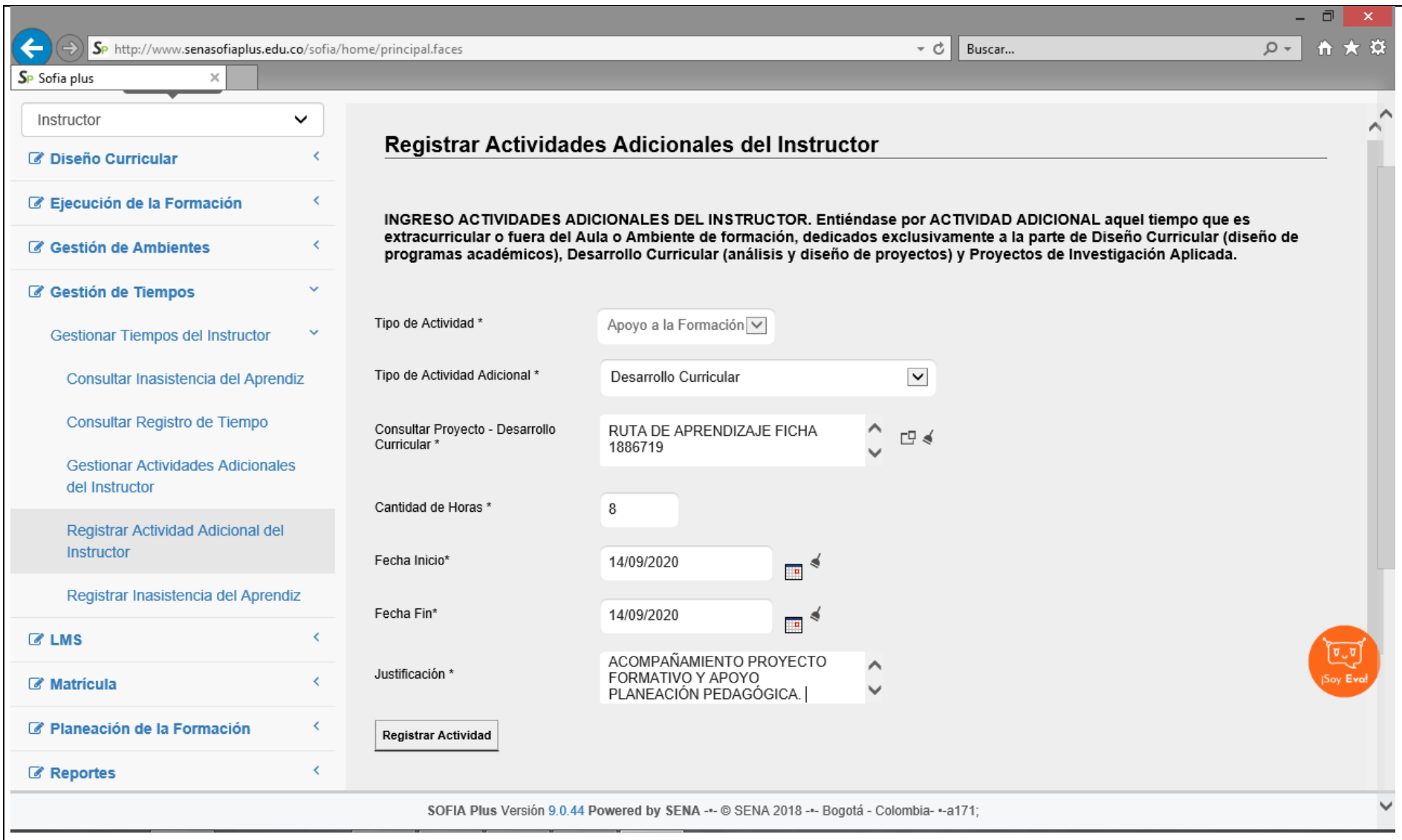
Justificación * ACOMPAÑAMIENTO DESARROLLO CURRICULAR. APOYO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

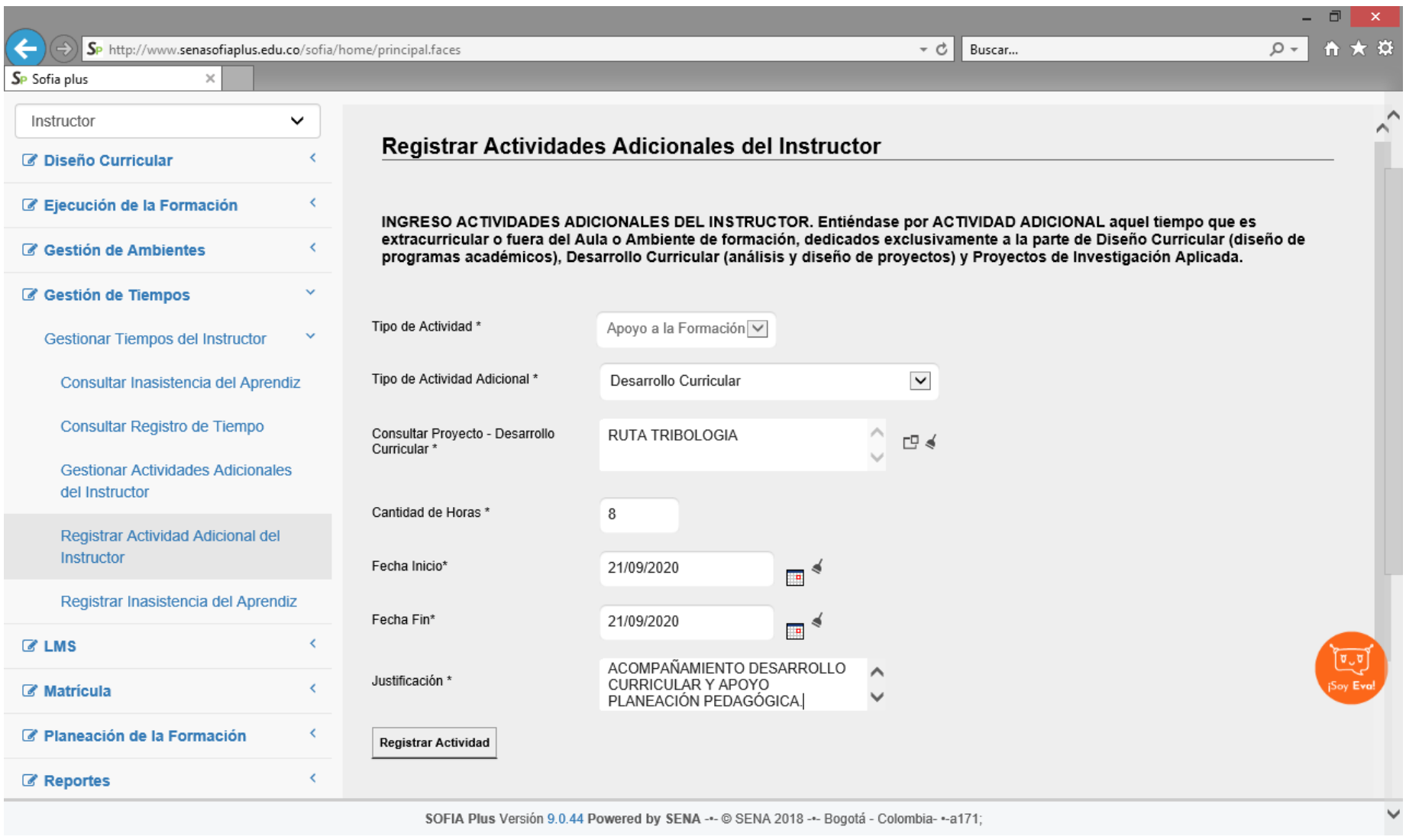
Registrar Actividad

¡Soy Eva!

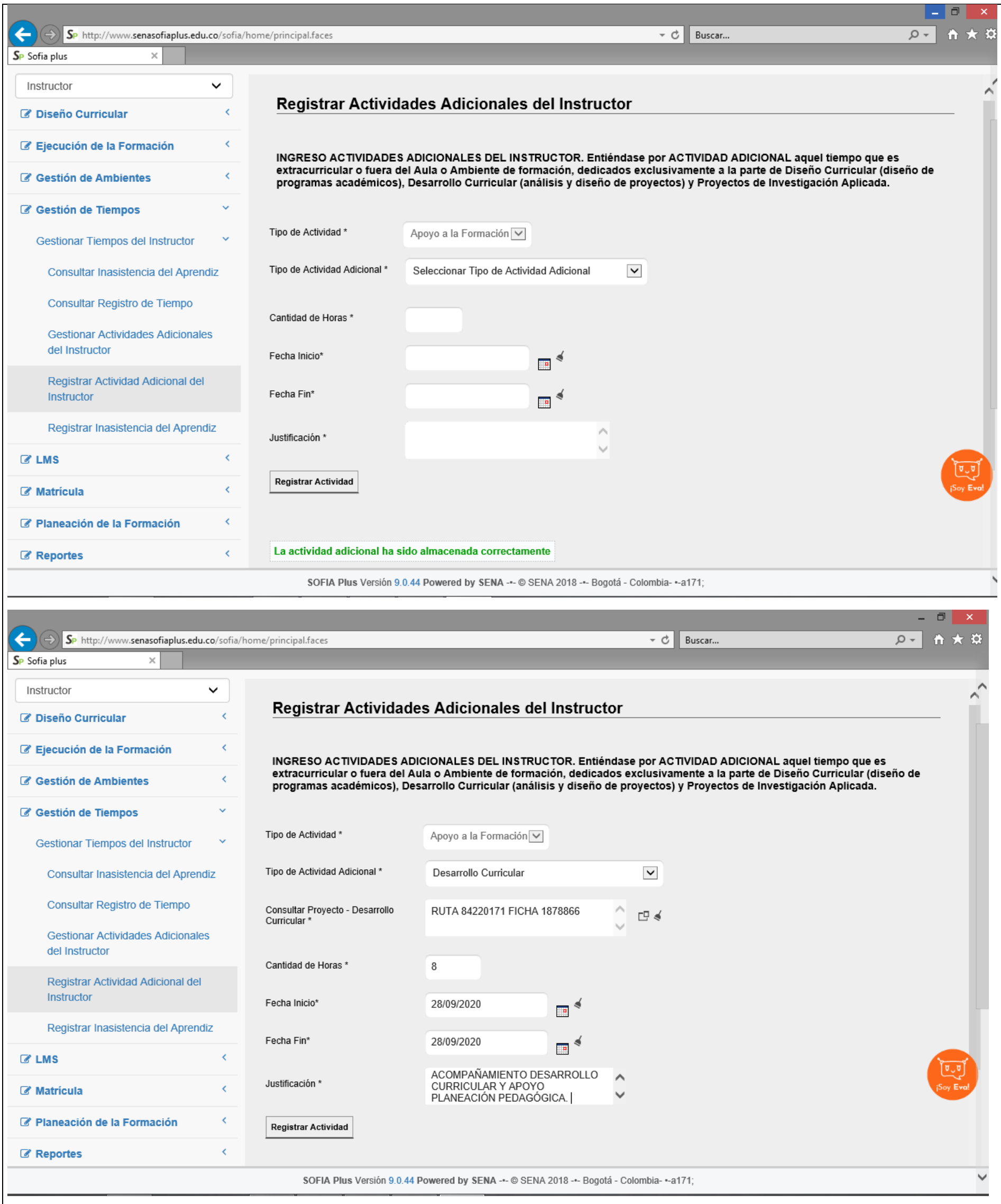
SOFIA Plus Versión 9.0.44 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a171;

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19





ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Informe_Apoyo_Formacion (1).pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Informe_Apoyo_For... Iniciar sesión

1 / 3 126%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN LIZETH RAMIREZ PERALTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2159808 - ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACION DEL SENA

215,9 x 279,4 mm

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN

Informe_Apoyo_Formacion (1).pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Informe_Apoyo_For... Iniciar sesión

2 / 3 126%

01 FORMULAR PROYECTOS DE FORMACIÓN SEGÚN METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA.

02 ELABORAR PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON PROYECTO FORMATIVO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA

03 CONSTRUIR GUÍAS DE APRENDIZAJE TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA.

04 GENERAR ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN A PARTIR DEL TIPO Y MÉTODO DE EVALUACIÓN SELECCIONADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

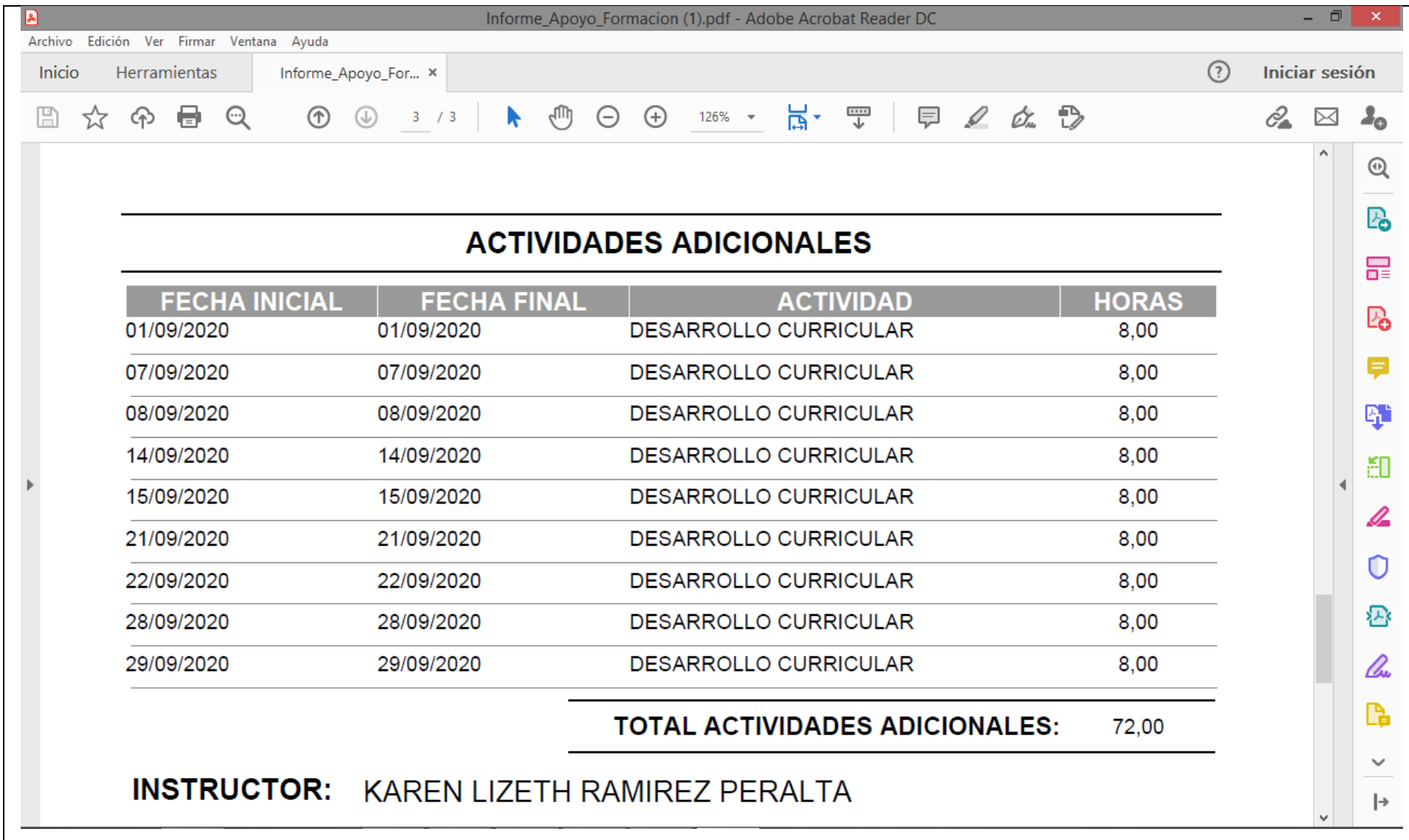
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 113,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



Informe_Apoyo_Formacion (1).pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Informe_Apoyo_For... Iniciar sesión

3 / 3 126%

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2020	01/09/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
07/09/2020	07/09/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
08/09/2020	08/09/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
14/09/2020	14/09/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
15/09/2020	15/09/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
21/09/2020	21/09/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
22/09/2020	22/09/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
28/09/2020	28/09/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
29/09/2020	29/09/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	72,00

INSTRUCTOR: KAREN LIZETH RAMIREZ PERALTA